

OPORTUNIDADES

Gerente de Esportes e Comunicação

FAÇA PARTE DA NOSSA EQUIPE

DETALHES DA VAGA

- ▶ Reportando-se a Superintendência Executiva, será responsável por:

DETALHES DA VAGA

- ▶ Planejar e supervisionar os trabalhos que envolvem a área de Esportes e Comunicação na sede do CBC em Campinas;
- ▶ Assessorar a Superintendência Executiva, ajudando na interlocução com outras equipes ou entidades esportivas;
- ▶ Coordenar a execução das atividades das áreas de Esportes e Comunicação, mantendo atualizadas as informações gerenciais;
- ▶ Supervisionar a produção de conteúdo referente ao Programa de Formação de Atletas e divulgação aos Clubes;
- ▶ Promover e aprimorar a comunicação com os clubes e demais entidades parceiras;
- ▶ Conduzir reuniões técnicas, e promover interface com Clubes, Confederações e Ligas Nacionais, e demais entidades do SND representando o CBC;
- ▶ Organizar Seminários, Fóruns, Oficinas e outros eventos institucionais;
- ▶ Elaborar, acompanhar e fiscalizar projetos de parcerias e patrocínios com entidades públicas e privadas;
- ▶ Avaliar periodicamente os resultados obtidos pelos programas, projetos e eventos sob sua gestão;
- ▶ Acompanhar e fiscalizar os contratos relacionados à área;
- ▶ Emitir pareceres pertinente às áreas de sua gestão;
- ▶ Desenvolver e/ou implementar ferramentas de gestão para acompanhamento técnico, físico e financeiro das competições, e dos resultados esportivos;
- ▶ Supervisionar a fiscalização da aplicação do Selo de Formação de Atletas pelos Clubes integrados ao CBC;
- ▶ Estabelecer fluxos para otimização das rotinas da área;
- ▶ Contribuir na elaboração do planejamento, acompanhamento, e avaliação do Programa de Formação de Atletas do CBC;
- ▶ Emitir relatórios gerenciais para subsidiar a Superintendência para tomada de decisão.

ESCOLARIDADE

- ▶ Nível Superior Completo e/ou Pós Graduação/ Mestrado em Educação Física ou Esporte, Administração, Marketing Esportivo, Políticas Públicas de Esporte ou áreas correlatas.

REQUISITOS

- ▶ Residir em Campinas – SP;
- ▶ Experiência em Gestão Esportiva (em Clubes, Comitês, Federações, Confederações, Secretarias de Esportes, Ministério ou outras entidades ligadas ao Sistema Nacional do Desporto);
- ▶ Conhecimentos legais e jurídicos sobre a Política Nacional do Esporte;
- ▶ Conhecimento sobre Esportes Olímpicos e sobre o Sistema Nacional do Desporto;
- ▶ Conhecimento da legislação federal de descentralização de recursos públicos;
- ▶ Experiência em gestão de recursos públicos;
- ▶ Experiência em gestão, fiscalização e prestação de contas de projetos;
- ▶ Conhecimento para organização de eventos esportivos e de capacitação;
- ▶ Capacidade para ministrar palestras, oficinas e conferências;
- ▶ Experiência na liderança de equipes;
- ▶ Habilidades de Comunicação, Comprometimento, Capacidade de Inspirar, Habilidades Técnicas da Área, Saber lidar com pressão e boa fluência verbal/escrita;
- ▶ Dominar o uso de tecnologias e mídias sociais;
- ▶ Conhecimento de Informática - Aplicativos Microsoft Office, Excel (tabelas, gráficos e planilhas);
- ▶ Disponibilidade para viagens.

CONHECIMENTOS

- ▶ Correio Eletrônico, Pacote Office/Power BI e Domínio da Língua Inglesa

REGIME DE TRABALHO

- ▶  **CLT - Presencial | Campinas-SP**
Horário Integral: Das 8h. às 18h.

