

# VAGAS DISPONÍVEIS

## Assistente de Esportes e Competições

FAÇA PARTE DA NOSSA EQUIPE

### DESCRIÇÃO DA VAGA

- ▶ Reportando-se ao Gerente de Esportes e Competições, será responsável por controlar o recebimento das solicitações de passagens aéreas dos clubes e confederações.

### ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- ▶ Controlar o recebimento de solicitações de passagens aéreas;
- ▶ Organizar informações, direcionar para equipe de credenciamento;
- ▶ Controlar e organizar os cursos de capacitação realizados em parceria com universidades parceiras;
- ▶ Preparar relatórios gerenciais;
- ▶ Exercer a fiscalização dos contratos com os fornecedores.

### ESCOLARIDADE

- ▶ Superior completo.

### CONHECIMENTOS

- ▶ Correio eletrônico, Pacote Office e Power BI.

### REQUISITOS

- ▶ Experiência em contratação de passagens aéreas para grupos;
- ▶ Boa escrita e capacidade de interpretação para elaboração de documentos, circulares, ofícios, bem como envio e respostas a e-mails formais a clubes e confederações;
- ▶ Disponibilidade para viagens;
- ▶ Boa comunicação, capacidade de lidar com o público;
- ▶ Capacidade de desempenhar múltiplas funções;
- ▶ Organizado, Analítico e Proativo.

### REGIME DE TRABALHO



**Presencial | Campinas-SP**

**Horário Integral:** Das 8h. às 18h.

