

VAGAS DISPONÍVEIS Assistente de Esportes e Competições

DESCRIÇÃO DA VAGA

Reportando-se ao Gerente de Esportes e Competições, será responsável por controlar o recebimento das solicitações de passagens aéreas dos clubes e confederações.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- ▶ Controlar o recebimento de solicitações de passagens aéreas;
- Organizar informações, direcionar para cotação, aprovação e compra;
- Operar plataforma das companhias aéreas;
- ▶ Emitir bilhetes, remarcações, substituições, cancelamentos e reacomodações;
- Enviar vouchers aos beneficiados:
- Controlar cancelamentos, alterações, créditos e demais variáveis que possam ocorrer;
- Preparar relatórios para cotações, compra e emissão de bilhetes.
- Exercer a fiscalização dos contratos com os fornecedores.

- Experiência em contratação de passagens aéreas para grupos;
- Experiência e relacionamento com as cias aéreas, agência de viagens, operadoras ou consolidadoras;
- Conhecimento operacional dos sistemas das principais cias aéreas;
- Boa escrita e capacidade de interpretação para elaboração de documentos, circulares, ofícios, bem como envio e respostas a e-mails formais às contratadas e aos beneficiados;
- Disponibilidade para viagens e eventuais plantões aos finais de semana:
- Boa comunicação, capacidade de lidar com o público;
- Capacidade de desempenhar múltiplas funções;
- Organizado Analítico e Proativo.

REGIME DE TRABALHO



Presencial | Campinas-SP Horário Integral: Das 8h. às 18h.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Correio eletrônico, Pacote Office e Power Bl.

ESCOLARIDADE

Superior completo.





