

# OPORTUNIDADE

## Analista de Projetos Esportivos

FAÇA PARTE DA NOSSA EQUIPE

### ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Reportando-se a Supervisão de Projetos Esportivos, será responsável por:

- ▶ Formalizar, acompanhar, fiscalizar e prestar contas dos projetos de descentralização de recursos, monitorando o cumprimento das metas/etapas estabelecidas, normas aplicáveis e os princípios gerais da administração pública;
- ▶ Emitir pareceres de formalização, de maneira a resguardar a coerência entre os custos, prazos e metas previstas nos projetos;
- ▶ Promover suporte técnico aos Clubes parceiros do CBC, acerca dos procedimentos de acompanhamento da execução físico-financeira e respectiva prestação de contas;
- ▶ Operar sistemas de formalização, acompanhamento e prestação de contas dos projetos;
- ▶ Promover avaliação de movimentações financeira das contas vinculadas aos projetos, de acordo com conciliações e extratos bancários;
- ▶ Analisar processos de aquisição realizados por Clubes parceiros do CBC (Edital de Publicação, Ata do Processo, e documentos de Homologação, Adjudicação e Contratos), com foco na regularidade dos atos;
- ▶ Realizar instrução e saneamento processual, organização de todos os documentos encaminhados, para a constituição de processo do projeto;
- ▶ Emitir documentos oficiais diversos (ofícios, memorandos, notas técnicas, entre outros);
- ▶ Emitir pareceres de análise de pleitos apresentados no curso da execução dos projetos;
- ▶ Emitir pareceres de análise da prestação de contas, sob os aspectos técnicos e/ou financeiro, que compreendem. Relatório de Beneficiados, Relação de Bens Patrimoniais, Relatório de Execução, Receita e Despesa, Relatório de Execução Físico e Financeiro, Relatório de Cumprimento do Objeto e Relatório de Pagamentos.
- ▶ Analisar notas fiscais, folhas de pagamentos/holerites, comprovantes de pagamento/transferência, balanços e demais documentos fiscais – conferência dos dados de acordo com as orientações dos Normativos Internos do CBC;
- ▶ Cumprir fluxos estabelecidos pela Gerência de Projetos Esportivos, por meio de procedimentos padronizados (formulários e sistemas específicos), com vistas ao estabelecimento de parcerias e acompanhamento e Prestação de Contas Final dos projetos;
- ▶ Realizar confecção e análise de relatórios Gerenciais;
- ▶ Auxiliar a gestão em ações de melhoria de fluxos e processos relativos ao controle e transparência da utilização dos recursos repassados aos clubes;
- ▶ Análise de dados e controle interno;
- ▶ Dar suporte a equipe em análise de projetos e de dados.

### CONHECIMENTOS

- ▶ Correio eletrônico, Pacote Office.

### REQUISITOS

- ▶ Experiência mínima de 5 (cinco) anos;
  - ▶ Experiência na realização de processos de aquisição, pelas modalidades Pregão Eletrônico e Inexigibilidade;
  - ▶ Experiência em formalização, acompanhamento e/ou prestação de contas de projetos;
  - ▶ Experiência em gestão de recursos públicos e de projetos;
  - ▶ Experiência em operação de sistemas de gerenciamento de recursos públicos;
  - ▶ Conhecimentos gerais acerca das Leis nº 9.615/1998, 13.756/2018 e 14.597/2023;
  - ▶ Conhecimento sobre modalidades esportivas olímpicas;
  - ▶ Conhecimento sobre os regulamentos para elaboração de documentos oficiais;
  - ▶ Conhecimento de princípios de contabilidade e normas correlatas;
  - ▶ Domínio Office avançado – excel avançado, com experiência na elaboração de planilhas;
  - ▶ Proatividade e trabalho em grupo;
  - ▶ Proatividade em ações de melhoria de processos de gestão;
  - ▶ Boa fluência verbal e escrita;
  - ▶ Organização e planejamento;
  - ▶ Atuação com discrição e sigilo.
- Diferencial:** Especialização técnica em processo de aquisição pelas modalidades Pregão Eletrônico e Inexigibilidade (Leis nº 8.666/93 e 14.133/2021), entre outras diretrizes correlacionadas.

### ESCOLARIDADE

- ▶ Graduação em Direito, Administração de Empresas ou Contabilidade

### REGIME DE TRABALHO

- ▶  **CLT - Presencial | Brasília-DF**  
**Horário Integral:** Das 8h. às 18h.

