

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 013/2023

PROCESSO RL nº 063/2023

PREÂMBULO

O COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC torna público que se encontra aberto o processo de contratação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo: MENOR PREÇO GLOBAL, o qual será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC (“RCC”), disponível no sítio eletrônico <http://www.cbclubes.org.br> e pelas disposições do presente Edital.

Os avisos contendo o resumo do presente instrumento convocatório foram devidamente publicados no sítio eletrônico do CBC <https://www.cbclubes.org.br>, no Diário Oficial da União do dia 19/7/2023.

A sessão pública de processamento deste Pregão Eletrônico será realizada em **31/7/2023 às 9h**, no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, e o início da disputa de preços será às **9h30**. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, ambos designados pelo CBC.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste Edital é a contratação de empresa para a **prestação de serviços de locação de estandes com mobiliário e acessórios avulsos**, destinados ao evento denominado “FÓRUM NACIONAL DE FORMAÇÃO ESPORTIVA”, a ocorrer de 28 a 31 de agosto de 2023, incluindo elaboração de projeto, planejamento e gestão da execução dos serviços, organização dos espaços, transporte, montagem, instalação e desmontagem, de acordo com as condições e especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

1.1.1. A contratação do objeto deste Edital tem como critério a escolha da proposta mais vantajosa, do tipo “MENOR PREÇO GLOBAL”, sob o regime de **empreitada por preço unitário** conforme as condições e características estabelecidas no **Termo de Referência – Anexo I**, bem como nos demais anexos deste edital.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. **Poderão participar deste processo de contratação todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto do fornecimento e/ou do serviço e que preencherem todas as condições**

constantes deste Edital e seus Anexos, e que estejam credenciados junto ao Portal de Pregão Eletrônico do Banco do Brasil S.A. (www.licitacoes-e.com.br) para acesso ao sistema eletrônico de Licitações, observando-se as devidas ressalvas às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme o RCC do CBC.

2.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no país, seu subsequente cadastramento para participar do Pregão e encaminhamento da proposta de preços desde o momento de divulgação da íntegra deste Edital no portal, até a hora e data marcadas para o início da abertura das propostas do Pregão, pelo horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

2.3. Caberá a cada participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável por quaisquer ônus decorrentes de eventual perda de negócios devido à inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou à desconexão do seu representante.

2.4. Não poderão participar deste processo de contratação as empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

2.4.1. Sob Processo de Concordata, Falência ou Insolvência Civil, recuperação judicial ou extrajudicial;

2.4.2. Declaradas inidôneas por qualquer órgão público ou suspensas do direito de participar dos processos seletivos realizados pelo **CBC** e por suas entidades filiadas;

2.4.3. Cooperativas de mão de obra, conforme art. 5º da Lei n.º 12.690, de 19 de julho de 2012;

2.4.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

2.5. Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

3. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA “LICITAÇÕES-e”

3.1. Somente poderão participar deste pregão eletrônico os Proponentes devidamente credenciados junto ao provedor do Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

3.2. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave de identificação e senha de acesso poderão ser realizados diretamente no Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

3.3. O procedimento, regras e critérios para o cadastramento acima citado, serão os estipulados pelo Banco do Brasil S.A.

3.3.1. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemblado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer os direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.3.2. A chave de identificação e a senha terão validade determinada pelo Banco do Brasil S.A. e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificada;

3.3.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da chave e senha, não cabendo ao provedor do Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br ou ao promotor do processo de contratação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.3.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica e jurídica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

3.4. É de responsabilidade do Proponente conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br e mantê-los atualizados junto aos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. Em caso de dúvidas relativas ao sistema “Licitações-e”, o interessado deverá entrar em contato com o suporte técnico do Banco do Brasil S.A., através dos telefones 4004-0001 para os municípios localizados nas capitais e regiões metropolitanas e 0800- 729-0001 para as demais localidades.

4. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA

4.1. A empresa participante deverá encaminhar a proposta de preços por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas:

4.1.1. RECEBIMENTO DE PROPOSTAS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: **até 31/7/2023, às 8h59.**

4.1.2. ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 9h do dia 31/7/2023.

4.1.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 9h30 do dia 31/7/2023.

4.2. As empresas participantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e seus preços unitários, até a data e o horário estabelecidos para recebimento de propostas.

4.2.1. A proposta de preços deverá ser elaborada e enviada no formato padrão do sistema eletrônico, em tela específica, contendo todas as informações solicitadas e corretamente preenchida. Não serão aceitas propostas com logomarca de empresas, telefone, nome do representante da empresa, carimbo do CNPJ, e-mail ou qualquer outro elemento que possa identificar a empresa proponente.

4.3. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o HORÁRIO DE BRASÍLIA /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

4.4. O encaminhamento de proposta de preços ao sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A empresa participante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.5. Até o horário estabelecido para recebimento de propostas, conforme anotado no subitem 4.1.1 acima, as empresas participantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

4.6. A proposta de preços deverá conter o **valor total ofertado para o item/lote**, em moeda corrente nacional (real), com até duas casas decimais. Além disso, deverá englobar todas as despesas relativas ao objeto deste Edital, bem como os respectivos custos diretos e indiretos: tributos de qualquer natureza incidentes sobre os serviços, remunerações, fretes, despesas fiscais e financeiras, seguros e serviços adicionais que recaia sobre objeto ofertado. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

4.7. Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências deste ato convocatório e seus anexos. A proposta deverá limitar-se ao objeto deste processo de contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste Edital e seus Anexos.

4.8. A proposta de preços deverá conter todas as informações complementares necessárias para análise e julgamento do Pregoeiro.

4.9. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas as especificações com descrição minuciosa do produto/serviço, e demais condições conforme o Termo de Referência – ANEXO I, sendo que a não inserção dessas informações no referido campo implicará na desclassificação da proposta, face à ausência de informações suficientes para sua classificação.

4.10. O objeto ofertado deverá estar totalmente de acordo com as especificações estabelecidas neste instrumento convocatório e seus Anexos.

4.11. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão Eletrônico.

4.12. A empresas participantes poderão informar no ato de envio de sua proposta, em campo específico do sistema, o seu regime fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, sendo que a não inserção desta informação não implicará na desclassificação da empresa participante, prejudicando, entretanto, a utilização do benefício do direito de preferência para o desempate de que trata o item 5.13 deste Edital.

4.13. Eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital, serão encaminhados pelo proponente melhor classificado após o encerramento da etapa de lances.

5. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A partir do horário previsto neste Edital terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, o Pregoeiro irá promover a abertura das propostas no Sistema, na página eletrônica www.licitacoes.com.br, e analisará as propostas verificando se estão de acordo com os requisitos previstos neste Edital e seus Anexos, desclassificando por decisão motivada aquelas que estiverem em desacordo.

5.2. As propostas que não atenderem às exigências deste instrumento convocatório e seus anexos serão desclassificadas e não participarão da fase de lances.

5.3. Encerrado o julgamento de conformidade das propostas, o Pregoeiro informará o início da fase de disputa de lances, ficando o Proponente imediatamente informado do recebimento do lance, respectivo

horário de registro e valor.

5.4. Iniciada a etapa de lances, os Proponentes classificados poderão oferecer lances desde que inferiores ao seu último lance ofertado.

5.4.1. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens/lotos da mesma aquisição.

5.5. Todos os lances oferecidos serão registrados pelo sistema eletrônico, que estará sempre indicando o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelos Proponentes.

5.6. Durante o transcurso da sessão pública, os Proponentes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do Proponente**.

5.7. Na hipótese de haver lances iguais prevalecerá como de menor valor, o lance que tiver sido primeiramente registrado pelo Sistema.

5.8. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos Proponentes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.9. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos Proponentes, mediante mensagem eletrônica postada no Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.10. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço global** conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.10.1. A empresa participante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de **R\$ 3.000,00 (três mil reais)** entre os lances.

5.11. A etapa de lances da sessão pública será realizada no **MODO DE DISPUTA ABERTO**, também conhecido como “prorrogação automática”.

5.11.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada

automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem 5.11.1, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

5.11.3. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens 5.11.1 e 5.11.2, a sessão pública será encerrada automaticamente.

5.11.4. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.12. Caso o Proponente não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

5.13. Encerrada a fase de lances, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.13.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos contados a partir da convocação do Pregoeiro.

5.13.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais Proponentes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.13.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.14. O empate entre duas ou mais empresas participantes somente ocorrerá quando houver igualdade

de preços entre suas propostas e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio.

5.15. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao Proponente para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

5.16. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais proponentes.

5.17. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA

6.1. Encerrada a etapa de lances o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço e a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto, decidindo motivadamente a sua aceitação.

6.2. Será considerado inaceitável, para todos os fins, a proposta que apresentar preço manifestamente superior ao estimado para a contratação ou inexequível. Assim, quando necessário, o Pregoeiro poderá solicitar a empresa participante que demonstre a exequibilidade de seus preços.

6.3. O Pregoeiro poderá convocar a empresa participante para enviar documento em meio digital, estabelecendo prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

6.4. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material/serviço ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

6.5. Se a proposta ou o lance de MENOR PREÇO GLOBAL não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

6.6. Uma vez aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro convocará a empresa arrematante do item/lote para que esta apresente sua proposta escrita, bem como examinará sua condição de habilitação.

6.6.1. A proposta escrita deverá ser apresentada no formato padrão constante do ANEXO II, **somente pela arrematante convocada pelo Pregoeiro**, ou modelo em papel timbrado da empresa participante, contendo os seguintes elementos:

- a) Razão Social da empresa;
- b) CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- c) Inscrição Estadual/Distrital;
- d) Endereço completo, número de telefone e e-mail;
- e) Número da agência de conta bancária;
- f) Preço unitário e total do objeto, em algarismo e por extenso;
- g) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

6.6.2. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, valores com ART e/ou RRT e liberações no local do evento, frete até o destino e quaisquer ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente processo de contratação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da empresa participante vencedora.

6.6.3. Deverá conter, ainda, data e assinatura do Representante Legal da empresa participante.

6.7. **A proposta de preços atualizada com o último lance deverá ser inserida no sistema no prazo de 120 (cento e vinte) minutos, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, realinhada proporcionalmente com o desconto concedido na etapa de lances, e de forma linear, especificando os valores para todos os itens constantes do Modelo ANEXO II deste Edital, assinada digitalmente ou digitalizada.**

6.8. Ocorrendo divergência entre os valores, prevalecerão os descritos por extenso, e no caso de discordância entre os valores unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

7. **DA HABILITAÇÃO**

7.1. **Os documentos relativos à habilitação da empresa participante previstos neste edital, deverão ser**

encaminhados exclusivamente por meio do sistema Licitações-e, através de *upload* em campo específico, até a data e horário estabelecido para o encerramento do envio de proposta sob pena de inabilitação.

7.2. O não cumprimento do envio dos referidos documentos dentro dos prazos acima estabelecidos, acarretará inabilitação/desclassificação da empresa participante vencedora, devendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

7.3. A empresa participante deverá apresentar os documentos descritos abaixo para fins de habilitação no presente certame:

7.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado em vigor, devidamente registrado na junta comercial da sua sede, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) inscrição no Simples Nacional, quando for o caso; e,
- e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.3.2. HABILITAÇÃO FISCAL

- a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade para com a **Fazenda Nacional** (Débitos relativos a tributos federais, à Dívida Ativa da União e débitos relativos às Contribuições Previdenciárias), **Estadual, Distrital**

ou **Municipal** do domicílio ou sede do participante, na forma da lei;

- d) prova de regularidade relativa à **Seguridade Social** e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, no cumprimento dos encargos instituídos por lei; e
- e) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.3.2.1. Da Regularidade Fiscal das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte:

- a) As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida neste Edital, dentro do prazo de validade, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a empresa participante for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do **CBC**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- c) A não regularização da documentação no prazo acima especificado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no RCC do CBC, sendo facultado ao **CBC** convocar as empresas participantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma do art. 20, § 6º, do RCC do CBC.

7.3.3. HABILITAÇÃO QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
- a) 1) Para as empresas participantes sediadas em locais em que a verificação é centralizada, será aceita uma única certidão.

7.3.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado(s) de capacidade técnica em nome da empresa participante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão anterior para desempenho de

atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste processo de contratação.

7.3.5. DECLARAÇÕES

- a) declaração, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da empresa participante, de inexistência de fatos impeditivos à sua habilitação, bem como de registros impeditivos da contratação em Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF; no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, da Controladoria- Geral da União – CGU; e no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; conforme **Anexo IV**;
- b) declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo **ANEXO VIII** deste instrumento convocatório;
- c) declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, em cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, e conforme disposto no art. 20, IV, e do RCC do CBC, de acordo com o modelo do **Anexo III** – Declaração de Regularidade ao Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

7.4. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em:

- a) via original;
- b) por qualquer processo de cópia;
- c) por publicação em órgão de imprensa oficial.

7.5. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios, sendo que, caso inexista prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

7.6. Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, a empresa participante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame pelo próprio Pregoeiro ou pela Autoridade competente.

7.7. Se a empresa participante descumprir as exigências quanto a Habilitação o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, conforme disposto no item 6.5.

8. DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

8.1. Declarado o vencedor, os documentos de habilitação inseridos no Sistema serão franqueados à vista dos interessados. Caso algum Proponente pretenda interpor recurso contra a decisão do Pregoeiro, deverá manifestar motivadamente sua intenção, em campo apropriado do sistema eletrônico, no prazo máximo de até 30 (trinta) minutos após a declaração do vencedor.

8.1.1. A manifestação da intenção de recurso deve ser formalizada em campo específico do Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

8.1.2. A recorrente poderá detalhar as razões do recurso em até 3 (três) dias úteis, endereçado ao Presidente do **CBC**, por intermédio do Pregoeiro, no endereço Rua Açaí, 566, Bairro das Palmeiras, CEP 13.092-587, Município de Campinas, Estado de São Paulo, a ser protocolado no horário das 08h30 às 17h30, ou através do e-mail compras@cbclubes.org.br, em documento eletrônico com extensão “.pdf”, assinado digitalmente (certificado digital), ficando as demais participantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual forma e prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

8.1.3. Decairá o direito de interpor recurso o Proponente do procedimento seletivo que não se fizer legalmente representado durante a(s) sessão(ões), hipótese na qual o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à empresa participante vencedora, e encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação.

8.1.4. Os recursos terão efeito suspensivo.

8.1.5. O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.2. Fica resguardado ao **CBC** o direito de homologar esta contratação e adjudicar o objeto à participante vencedora, ou de revogá-la, no todo ou em parte, por conveniência administrativa, traduzida por motivado interesse superior de natureza institucional, em razão de fatos supervenientes e suficientes para justificar tal procedimento, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer devidamente fundamentado, sem que caiba aos interessados qualquer tipo de indenização.

8.3. A sessão pública poderá ser reaberta:

8.3.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

8.3.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o Proponente declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

8.3.3. Os Proponentes remanescentes serão convocados para acompanhar a sessão reaberta, mediante convocação inserida no Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

9. DO INSTRUMENTO DE CONTRATAÇÃO

9.1. Após a homologação deste Pregão Eletrônico, em sendo realizada a contratação, será firmado o respectivo Termo de Contrato, **conforme a Minuta constante do Anexo V.**

9.2. Como condição para celebração do contrato e durante a vigência contratual, a empresa participante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas neste processo de contratação.

9.3. A adjudicatária será convocada para no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da notificação, assinar o Contrato, podendo este prazo ser prorrogado, a critério do **CBC**, desde que ocorra motivo justificado.

9.3.1. Deixando a adjudicatária de atender ao disposto nos itens 9.2 e 9.3 acima, no prazo fixado, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das empresas participantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma empresa participante que atenda ao edital, sendo a respectiva empresa declarada vencedora.

10. DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO, DA FORMA E DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DO OBJETO DESTES EDITAIS

10.1. O objeto deste processo de contratação deverá ser executado nos prazos estipulados no **Anexo I - Termo de Referência**, juntamente com todos os demais serviços e produtos destinados ao cumprimento

integral da obrigação contratual, às expensas da empresa participante vencedora, conforme as características e quantidades solicitadas e de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência.

11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O recebimento do objeto será feito na forma estabelecida no Instrumento de Contrato, conforme minuta constante do **Anexo V**.

11.2. Constatado o cumprimento da obrigação, o pagamento será realizado observando o prazo mínimo de 10 (dez) dias úteis ao da apresentação da Nota Fiscal e em coincidência com o dia 05, ou 15 ou 25 de cada mês. Caso a coincidência ocorra com finais de semana ou feriados, o pagamento será realizado no dia útil imediatamente seguinte.

11.3. As notas fiscais ou faturas que apresentarem incorreções, serão devolvidas à **CONTRATADA** e seu vencimento ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil da data da apresentação da nota devidamente corrigida, conforme o critério estabelecido no item anterior deste edital.

11.4. O pagamento será feito mediante boleto bancário ou crédito em conta corrente em nome da empresa **CONTRATADA**, e mencionada na nota fiscal.

11.4.1. Na hipótese de a **CONTRATADA** optar pelo pagamento mediante BOLETO BANCÁRIO, deverá emití-lo com vencimento anotado para uma das três datas previstas no item 11.2 deste edital, obrigando-se, no entanto, a que o BOLETO BANCÁRIO seja apresentado ao **CBC** com antecedência de 10 (dez) dias úteis ao da data de seu vencimento, sem prejuízo da apresentação da Nota Fiscal.

11.5. A **CONTRATADA** não poderá se valer do Contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função do fornecimento e serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem a prévia autorização por escrito do **CBC**.

11.6. Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma por culpa da **CONTRATADA**, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas- FGV.

12. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO



12.1. O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no Edital, na Proposta Comercial e Contrato caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar à **CONTRATADA** as seguintes penalidades, previstas neste Edital e no Contrato:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. suspensão temporária para participar dos processos seletivos do **CBC** e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas na minuta de contrato, a qual integra o presente edital.

12.2. A sanção prevista no inciso II poderá ser aplicada cumulativamente ou não, com as sanções dos incisos I e III, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CBC e demais disposições dos artigos 38 e seguintes do RCC.

12.3. Os valores das multas e demais disposições estão previstas na minuta de contrato conforme Anexo V.

13. DAS DESPESAS

13.1. As despesas decorrentes da execução deste processo de contratação correrão à conta de PROGRAMAS E PROJETOS ESPECÍFICOS, no âmbito do art. 23, §§ 8º e 9º da Lei nº 13.756/2018.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As normas disciplinadoras deste processo de contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as empresas participantes e desde que não comprometam a finalidade e a segurança da contratação.

14.2. Este Pregão Eletrônico e os atos dele resultantes serão regidos pelas disposições legais e regulamentares vigentes, especialmente pelo RCC do CBC bem como pelas condições do presente ato convocatório.

14.2.1. A contagem dos prazos obedecerá ao disposto no art. 48 do RCC do CBC.

14.2.2. O presente processo de contratação poderá ser cancelado a critério do **CBC**, sem direito a indenizações às empresas participantes.

14.3. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade superior, promover em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.4. A participação da proponente neste Pregão Eletrônico implica em aceitação e pleno atendimento aos termos deste Edital e seus Anexos.

14.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

14.6. Até a data fixada para realização da sessão do Pregão Eletrônico, qualquer pessoa poderá, em relação ao ato convocatório:

a) Solicitar esclarecimentos ou providências, no prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data da sessão do presente Pregão Eletrônico, de segunda a sexta-feira, no horário das 8 às 18 horas, cuja resposta deverá ser enviada à empresa participante e demais interessados em 24 horas;

b) Impugná-lo, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a sessão do presente Pregão Eletrônico.

b.1.) Não impugnado o ato convocatório, preclui toda matéria nele constante.

14.6.1. A petição contra o ato convocatório e os pedidos de esclarecimento serão dirigidos ao Pregoeiro, exclusivamente através do e-mail compras@cbclubes.org.br, que decidirá sobre o seu recebimento, tempestividade e razões de mérito.

14.6.2. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sítio eletrônico do **CBC** para os interessados, bem como no sistema Licitações-e.

14.6.3. Acolhida a petição referida no item 14.6, letra “b”, será designada nova data para a realização do certame, se for o caso.

14.7. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com base no RCC do CBC e nos princípios de que são a ele aplicáveis.

14.8. No julgamento das propostas e na habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

14.9. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no seguinte endereço eletrônico (site) www.licitacoes-e.com.br.

14.10. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do processo de contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Campinas.

14.11. Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo I – A – Encarte A - Layouts / Imagens Referenciais

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III – Declaração de Regularidade ao Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;

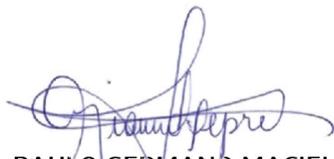
Anexo V – Minuta de Contrato;

Anexo VI – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VII – Modelo de Procuração;

Anexo VIII – Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

Campinas, 18 de julho de 2023.



PAULO GERMANO MACIEL
PRESIDENTE DO CBC

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Locação de estandes com mobiliário e acessórios avulsos

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para a **prestação de serviços de locação de estandes com mobiliário e acessórios avulsos, destinados ao evento denominado "FÓRUM NACIONAL DE FORMAÇÃO ESPORTIVA", a ocorrer de 28 a 31 de agosto de 2023, incluindo elaboração de projeto, planejamento e gestão da execução dos serviços, organização dos espaços, transporte, montagem, instalação e desmontagem, conforme as especificações contidas neste Termo de Referência.**

1.2. O evento ao qual se refere o presente Termo de Referência ocorrerá no seguinte local:

➤ **ROYAL PALM HALL**

End.: Av Monsenhor Luis Fernandes de Abreu, nº 311

Jardim do Lago (continuação) | CEP 13051-093 | Campinas/SP

Espaço: **FOYER 2**

2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

2.1. A presente contratação tem como critério a escolha da proposta mais vantajosa, do tipo "**MENOR PREÇO GLOBAL**".

3. JUSTIFICATIVA

A presente contratação destina-se a atender a demanda deste Comitê no que tange à organização do evento denominado FÓRUM NACIONAL DE FORMAÇÃO ESPORTIVA, a ocorrer no período de 28 a 31 de agosto de 2023 no ROYAL PALM HALL, em Campinas/SP no âmbito do projeto aprovado pelo Ministério do Esporte, e que tem o objetivo de reunir os Clubes formadores para compartilharem conhecimentos, experiências e melhores práticas na área de formação esportiva. Com uma programação abrangente, o evento promete enriquecer o debate sobre os desafios e avanços dentro da Rede Nacional de Clubes Formadores e sobre o que há de mais atual na gestão do esporte de rendimento.

Objetiva-se com a presente contratação a locação de estandes com mobiliário e acessórios avulsos valendo-se das áreas comuns de circulação para criação dos espaços destinados à secretaria do evento,

espaço de credenciamento, estande do CBC contendo os plantões técnico e jurídico, nos quais os participantes poderão interagir, tirar dúvidas e receber orientações sobre os mais diversos temas, proporcionando, assim, ampliação do conhecimento em relação às diversas áreas do CBC e todos os benefícios atrelados aos clubes, de forma a proporcionar a troca de experiências entre os participantes durante os intervalos das atividades na plenária.

Demais disso, objetiva-se o agrupamento dos itens em um LOTE ÚNICO a fim de se obter harmonia, padrão de cores e estética dos materiais pretendidos, afora o fato de concentrar a responsabilidade do cumprimento integral das obrigações relativas ao objeto almejado em uma única empresa, consistindo, assim, em uma gestão mais eficiente do contrato. Além disso, tem-se a pretensão de alcançar maior economia de escala ao se obter oferta de preços para todos os itens do lote por parte das empresas interessadas, assim como a economia processual na contratação e produção de todo o material correlato.

4. DETALHAMENTO DO OBJETO E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Detalhamento dos itens que compõem o objeto deste Termo de Referência:

LOTE ÚNICO		
ITEM 1 - Locação de estandes com mobiliário, incluso transporte, montagem, instalação e desmontagem.		
Subitem	Descrição do Material e/ou Serviço	Quantidade
1.1.	<p>ESTANDE Modelo 1:</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por piso e mobiliário, sem fundo, divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Piso de 6m x 4m (LxC) em MDF com até 3cm de altura, cor amadeirada (tom a definir pelo cliente) e canaleta para acabamento, com iluminação de piso no fundo do estande. Display (02 unidades) em MDF com logotipo recortado do CBC para fundo do estande, tamanho aproximado de 2x2m (AxL) com 20 a 30cm de espessura, incluso base que o sustente em pé (se necessário).</p> <p>Elétrica (Padrão 220v): Um ponto de energia em cada mesa de atendimento, dois pontos de energia na bancada e, no mínimo, seis pontos de energia espalhados no estande.</p> <p>Mobiliário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 mesas de atendimento com tampo redondo de aproximadamente 70cm de madeira ou vidro. • 45 Cadeiras tipo concha, com material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente). • 01 Bancada alta em madeira branca, com frente fechada, medindo 2,50m x 0,80m x 1m (LxPxA). • 06 Banquetas altas com encosto, assento e encosto em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente). • 01 mesa de centro baixa com tampo de madeira ou vidro de aproximadamente 0,80m. • 05 Poltronas almofadadas em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente). • 02 Vasos grandes com plantas naturais (aproximadamente 2m altura) • 02 Vasos médios com plantas naturais (aproximadamente 1m altura) • 03 Lixeiras médias em cor neutra • Extintor de incêndio padrão considerando a metragem do estande (Definição do Corpo de Bombeiros). 	01 Estande



Subitem	Descrição do Material e/ou Serviço	Quantidade
1.2.	<p>ESTANDE Modelo 2:</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por piso, painel de fundo e mobiliário, sem divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Painel de fundo em madeira/compensado, estruturado, medindo 6m x 3m (LxA), revestido em lona com impressão colorida e em alta resolução (arte a definir pelo cliente) e iluminação na parte superior. Piso de 6m x 3m (LxC) em MDF com até 3cm de altura, cor amadeirada (tom a definir pelo cliente) e canaleta para acabamento.</p> <p>Elétrica (Padrão 220v): Um ponto de energia na bancada, dois ponto de energia no painel de fundo para alimentação de painel de led e/ou tvs e, no mínimo, quatro pontos de energia espalhados no estande.</p> <p>Mobiliário:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Bancada alta em madeira branca, com fundo vazado, medindo 1,60m x 0,80m x 1m (LxPxA).• 04 Banquetas altas com encosto, com assento em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 mesas de centro baixa com tampo de madeira ou vidro de aproximadamente 0,80m.• 04 Cadeiras tipo poltrona, almofadada, com material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 Puffs individuais, almofadados, tipo cubo, em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 Poltronas almofadadas em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente)• 02 Vasos grandes com plantas naturais (aproximadamente 2m altura)• 01 Lixeira médias em cor neutra• Extintor de incêndio padrão considerando a metragem do estande (Definição do Corpo de Bombeiros).	01 Estande
1.3	<p>ESTANDE Modelo 3:</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por piso, painel de fundo e mobiliário, sem divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Painel de fundo em madeira/compensado, estruturado, medindo 4m x 3m (LxA), revestido em lona com impressão colorida e em alta resolução (arte a definir pelo cliente) e iluminação na parte superior. Piso de 4m x 3m (LxC) em MDF com até 3cm de altura, cor amadeirada (tom a definir pelo cliente) e canaleta para acabamento.</p> <p>Elétrica (Padrão 220v): Um ponto de energia na bancada, um ponto de energia no painel de fundo para alimentação de painel de led e/ou tvs e, no mínimo, quatro pontos de energia espalhados no estande.</p> <p>Mobiliário:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Bancada alta em madeira branca, com fundo vazado, medindo 1,60m x 0,80m x 1m (LxPxA).• 04 Banquetas altas com encosto, assento e encosto em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 01 mesa de atendimento com tampo redondo de aproximadamente 70cm de madeira ou vidro.• 03 Cadeiras tipo concha, com material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 01 mesa de centro baixa com tampo de madeira ou vidro de aproximadamente 0,80m de largura.• 02 Poltronas almofadadas com material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 01 Vaso grande com plantas naturais (aproximadamente 2m altura)• 01 Lixeira médias em cor neutra• Extintor de incêndio padrão considerando a metragem do estande (Definição do Corpo de Bombeiros).	01 Estande



Subitem	Descrição do Material e/ou Serviço	Quantidade
1.4	<p>ESTANDE Modelo 4:</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por piso, painel de fundo e mobiliário, sem divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Painel de fundo em madeira/compensado, estruturado, medindo 2,50m x 3m (LxA), revestido em lona com impressão colorida e em alta resolução (arte a definir pelo cliente) e iluminação na parte superior. Piso de 2,50m x 3m (LxC) em MDF com até 3cm de altura, cor amadeirada (tom a definir pelo cliente) e canaleta para acabamento.</p> <p>Elétrica (Padrão 220v): Um ponto de energia na bancada, um ponto de energia no painel de fundo para alimentação de painel de led e/ou tvs e, no mínimo, dois pontos de energia espalhados no estande.</p> <p>Mobiliário:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Bancada alta em madeira branca, com fundo vazado, medindo 1,60m x 0,80m x 1m (LxPxA).• 04 Banquetas altas com encosto, assento e encosto em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 Puffs do tipo cubo em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 1 Vaso médio com plantas naturais (aproximadamente 1m altura)• 01 Lixeira médias em cor neutra• Extintor de incêndio padrão considerando a metragem do estande (Definição do Corpo de Bombeiros).	08 Estandes
1.5	<p>ESTANDE Modelo 5:</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por piso e painel de fundo, sem divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Painel de fundo em madeira/compensado, estruturado, formato em L medindo 3m x 3m x 3m (LxLxA), revestido em lona com impressão colorida e em alta resolução (arte a definir pelo cliente). Piso de 3m x 3m (LxC) em MDF com até 3cm de altura, cor amadeirada (tom a definir pelo cliente) e canaleta para acabamento.</p>	01 Estande
1.6	<p>ESTANDE Modelo 6 (Secretaria):</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por painel de fundo e mobiliário, sem piso, divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Painel de fundo em madeira/compensado, estruturado, medindo 6m x 3m (LxA), revestido em lona com impressão colorida e em alta resolução (arte a definir pelo cliente) e iluminação na parte superior.</p> <p>Elétrica (Padrão 220v): Um ponto de energia no painel e, no mínimo, três pontos de energia no balcão.</p> <p>Mobiliário:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Balcão em marcenaria branca medindo 6m x 1m x 1m (LxPxA) com tampo divididos em 2 níveis (parte interna com 0,60m de profundidade e parte externa com 0,40m de profundidade), frente totalmente fechada com iluminação em fio de led tipo moldura e personalização total da frente em adesivo único (6x1m - LxA) e colorido (arte a definir pelo cliente). Parte interna com prateleiras e portas de correr com fechadura e chave.• 04 Cadeiras tipo concha, com material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 Vasos grandes com plantas naturais (aproximadamente 2m altura)• 01 Lixeira médias em cor neutra	01 Estande

ITEM 2 - Locação de acessórios avulso, incluso transporte, montagem, instalação e desmontagem.		
Subitem	Descrição do Material e/ou Serviço	Quantidade
2.1	MESA BISTRÔ. Mesa bistrô de apoio alta, com tampo redondo medindo aproximadamente 0,70m.	12 Unidades
2.2	BANQUETA alta para compor a mesa bistrô, com assento em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).	36 Unidades
2.3	PUFF individual tipo cubo em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).	12 Unidades
2.4	LIXEIRA RECICLÁVEL em metal cromado com adesivação colorida (destinado à área interna do evento).	03 Jogos
2.5.	VASO COM PLANTAS NATURAIS , tamanho grande (aproximadamente 2m altura).	05 Unidades

4.1.1. O Encarte A deste Termo de Referência (Anexo I-A do Edital) compõe os layouts e imagens referenciais dos itens compreendidos no objeto pretendido.

4.2. A prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência compreende a elaboração do projeto, planejamento e gestão da execução dos serviços, transporte, montagem e desmontagem, instalações e manutenções (se necessário) de todos os materiais que compõem os itens objeto deste Termo de Referência e que constam delineados no subitem 4.1., acima.

4.3. A empresa CONTRATADA, por ocasião da montagem e desmontagem dos materiais deverá seguir os prazos mencionados no quadro abaixo:

Período de utilização dos materiais	Prazo para <u>montagem</u>	Prazo para <u>desmontagem</u>
De 28/08/2023 8h Até 31/08/2023 15h	27/08/2023 8h às 22h	31/08/2023 15h às 22h

4.3.1. A CONTRATADA deverá dimensionar o quantitativo de técnicos suficientes para execução das respectivas tarefas, incluindo o carregamento e descarregamento, de modo que não sejam comprometidos os prazos de montagem e desmontagem delineados no subitem 4.3.

4.4. **Vistoria no local do evento:** A empresa vencedora deverá vistoria o local onde o evento será realizado considerando o endereço mencionado no subitem 1.2. deste documento, junto com o preposto do CBC a fim de certificar-se das condições locais bem como garantir a perfeita e satisfatória prestação

dos serviços objeto deste Termo de Referência. A vistoria a ser realizada pela empresa vencedora deverá ser agendada até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato.

4.4.1. Após a vistoria, a CONTRATADA deverá apresentar declaração emitida pelo responsável da empresa, no sentido de que vistoriou o local onde será realizado o evento e que conhece as áreas onde serão instaladas as estruturas objetivadas neste Termo de Referência;

4.5. A CONTRATADA deverá apresentar, no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da vistoria do local do evento, Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) devidamente registrada no CREA e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) devidamente registrada no CAU, emitidos pelo engenheiro e/ou arquiteto (com competências equivalentes ao objeto, à luz da legislação vigente) responsável pela prestação dos serviços objeto deste CONTRATO em via original ou por cópia autenticada.

4.6. **Elaboração do Projeto Básico:** A CONTRATADA deverá elaborar e apresentar no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar da assinatura do contrato, prorrogável por igual período a critério do CBC, o projeto com desenho técnico contendo medidas e escalas com projeção em 3 dimensões de cada estande, bem como do espaço geral com a disposição de todos os estandes, mobiliários e acessórios, de acordo com as informações deste Termo de Referência e em conjunto com o CBC. O projeto deverá ilustrar fielmente o objeto que será entregue pela CONTRATADA e o custo deste deverá estar previsto no valor da proposta de preços a ser ofertada pela empresa participante.

4.7. **Mobiliários:** Os móveis que compõem os itens objeto deste Termo de Referência deverão estar em bom estado de conservação e manutenção, não podendo apresentar: arranhões visíveis; estofamento manchado, furado ou rasgado; vidros trincados ou quebrados; marcas de ferrugem ou revestimentos descascados; instabilidades; estruturas descoladas ou quebradas; ou qualquer defeito que possa colocar em risco a segurança aos usuários desses artigos.

4.8. Os materiais que compõem os itens objeto deste Termo de Referência e suscetíveis de defeitos que possam comprometer o perfeito andamento do evento deverão ter previsão de itens reserva, para que, na ocorrência de eventual defeito, possam ser substituídos imediatamente pela CONTRATADA. Problemas básicos/técnicos que não necessitem de substituição deverão ser solucionados dentro do prazo máximo de 20 (vinte) minutos. **IMPORTANTE:** O defeito de qualquer um dos itens durante a realização do evento ensejará à CONTRATADA as penalidades previstas em contrato.

5. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. Além de outras obrigações estipuladas neste Termo de Referência, serão obrigações da



CONTRATADA:

5.1.1. Executar o objeto nas condições e prazos estabelecidos, englobando as etapas de projetar, transportar, instalar, manter e remover toda estrutura, mobiliário e acessórios necessários ao bom desenvolvimento dos serviços, seguindo as orientações do CBC;

5.1.2. Designar, por escrito, 01 (um) preposto que responda pela **CONTRATADA** durante a realização do evento.

5.1.3. Vistoriar previamente os locais onde o evento será realizado, a fim de certificar-se das condições locais bem como garantir a perfeita e satisfatória prestação dos serviços, emitindo, inclusive, a declaração de vistoria, assim como previsto nos subitens 4.4. e 4.4.1. deste Termo de Referência.

5.1.4. Apresentar, no prazo e condições estabelecidos no subitem 4.5., a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) registrado no CREA.

5.1.5. Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar as datas, horários e local de realização do evento, constantes deste Termo de Referência.

5.1.6. Considerar o acompanhamento por staff de apoio pertinente à correta condução do serviço, da sua preparação ao seu encerramento, incluindo o recolhimento de todos os artefatos introduzidos no ambiente do evento, por ocasião da prestação dos referidos serviços.

5.1.7. Responsabilizar-se por todo o tipo de transporte de material, ferramentas, funcionários e equipamentos até o local da realização do evento.

5.1.8. Responsabilizar-se pelo carregamento, montagem e desmontagem de todo equipamento e estrutura objeto deste Termo de Referência, prevendo pessoal em quantidade suficiente a fim de atender rigorosamente os prazos estipulados para montagem e desmontagem.

5.1.9. Responsabilizar-se pelo pagamento de todas as despesas relacionadas à execução dos serviços contratados, incluindo transporte, hospedagem, honorários e alimentação de seus profissionais;

5.1.10. Zelar para que toda a estrutura de audiovisual, filmagem, iluminação e informática destinadas ao evento estejam prontas e devidamente testadas em tempo hábil para início de cada atividade.

5.1.11. Responsabilizar-se pela instalação elétrica de todos os estandes objeto deste Termo de Referência, assumindo a responsabilidade decorrentes destas instalações durante todo o período;

5.1.12. Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

5.1.13. Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando as eventuais falhas imediatamente após sua verificação.

5.1.14. Providenciar todas as licenças, aprovações e/ou pagamentos de taxas junto ao Hotel contratado para montagem e acompanhamento do projeto, bem como de ART junto ao CREA e/ou RRT junto ao CAU. Ainda, liberações junto ao CREA e/ou CAU, Corpo de Bombeiros, e outros órgãos responsáveis, caso necessário.

5.1.15. Atender a toda e qualquer solicitação, reformulação ou correção que se faça necessária ao bom andamento do evento.

5.1.16. Auxiliar o **CBC** no planejamento de ocupação do local contratado para montagem do evento, com vistas à análise e aprovação final.

5.1.17. Manter entendimento com o **CBC** objetivando evitar interrupções ou paralisações durante a execução dos serviços.

5.1.18. Efetuar o pagamento de todas as despesas relacionadas à execução dos serviços contratados, incluindo transporte, hospedagem, honorários e alimentação de seus profissionais.

5.1.19. Garantir que os serviços objeto deste Termo de Referência sejam acompanhados por um responsável técnico que detenha o conhecimento adequado e que mantenha vínculo profissional com a empresa CONTRATADA.

5.1.20. Responsabilizar-se pela segurança dos seus equipamentos e materiais durante todo o evento, inclusive durante o carregamento, montagem e desmontagem, haja vista que o Hotel onde será realizado o evento possui vários acessos. O **CBC**, assim como o Hotel não se responsabilizam pela segurança dos equipamentos e materiais, ficando essa responsabilidade única e exclusivamente à cargo da empresa CONTRATADA.

5.1.21. Responsabilizar-se, em relação aos seus profissionais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, a exemplo de salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, auxílio-refeição, auxílio-transporte, uniforme completo e

outras despesas que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei, assim como toda e qualquer outra obrigação decorrente da prestação do serviço objeto deste Termo de Referência, inexistindo qualquer tipo de solidariedade do **CBC** para com estas obrigações.

5.1.22. Responsabilizar-se pela segurança da sua equipe, inclusive pelos equipamentos de segurança a serem utilizados, os quais deverão estar em consonância com as legislações específicas relativas a esse tema para a execução do objeto deste Termo de Referência.

5.1.23. Instruir os seus profissionais, quanto à prevenção de acidentes e incêndios, assumindo, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, ou em conexão com os mesmos.

5.1.24. Substituir, de forma imediata, e sem ônus para o **CBC**, todos os materiais disponibilizados com defeito, que sejam identificados durante a montagem e utilização nos eventos.

5.1.25. Responder e responsabilizar-se por quaisquer danos causados direta ou indiretamente a bens de propriedade do **CBC** ou de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados/profissionais por ocasião da execução dos serviços deste Termo de Referência.

5.1.26. Manter os seus empregados devidamente identificados por crachás quando em trabalho, devendo substituí-los, imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares do **CBC**, bem como do Hotel contratado para realização do evento.

5.1.27. Comunicar ao Fiscal do Contrato, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos solicitados.

5.1.28. Manter limpo o local em que forem realizados os serviços de instalação de qualquer dos itens contratados.

5.1.29. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, sem ônus para o **CBC**.

5.1.30. Responsabilizar-se por quaisquer danos decorrentes da prestação dos serviços pela empresa CONTRATADA ou por extravios de equipamentos.

5.1.31. Comprovar, a qualquer momento quando solicitado pelo **CBC**, o pagamento de taxas e/ou tributos

que incidirem sobre o objeto contratado.

5.1.32. Disponibilizar os profissionais necessários para sanar eventuais ocorrências e sinistros que possam acontecer antes e durante a realização do evento.

5.1.33. Gerenciar toda a estrutura objeto deste Termo de Referência, observando a todo momento as irregularidades e prevenções a possíveis danos aos participantes do evento.

5.1.34. Entregar o espaço utilizado no Hotel em perfeito estado de conservação ao final da desmontagem do evento.

5.1.35. Manter o **CBC** informado sobre o andamento dos trabalhos, com o objetivo de evitar transtornos e atrasos na execução dos serviços.

5.1.36. Indenizar o **CBC** por eventual condenação decorrente de AÇÃO JUDICIAL resultante de qualquer dano causado pela empresa no período de contratação e prestação dos serviços, ainda que expirada a vigência do contrato.

5.1.37. Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução dos serviços, inclusive as despesas com transportes, materiais, mão-de-obra especializada, ou não, dos seguros em geral, equipamentos, ferramentas, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa dos serviços, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação o **CBC**.

5.1.38. Cumprir, a todo momento, os dispositivos constantes na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, nunca colocando, por seus atos ou por sua omissão, a situação de violação das leis de proteção de dados no tratamento dos dados pessoais.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CBC

6.1. Além de outras obrigações estipuladas neste Termo de Referência, serão obrigações do CBC:

6.1.1. Receber o objeto nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços com as especificações

constantes neste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento do objeto.

6.1.3. Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja reparado ou corrigido.

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar, por meio do fiscal de contrato, o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**.

6.1.5. Disponibilizar à **CONTRATADA** todos os documentos e informações por ela solicitados e julgados necessários à execução do objeto deste Termo de Referência e no Contrato, desde que isso não viole eventual proteção a sigilo e/ou confidencialidade.

6.1.6. Fornecer todas as imagens necessárias para a confecção dos materiais do evento.

6.1.7. Apoiar e proporcionar os meios necessários à consecução das atividades relacionadas ao objeto deste Termo de Referência.

6.1.8. Prestar esclarecimentos à **CONTRATADA**, prontamente e na forma por ela solicitada, no que tange à execução dos trabalhos objeto da contratação.

6.1.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor das notas fiscais de serviços da **CONTRATADA**, quando for o caso.

6.1.10. Efetuar pagamento à **CONTRATADA** no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

6.2. O CBC não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados ao fornecimento do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

7.1. A empresa participante deverá apresentar proposta considerando o modelo anexo ao presente Termo de Referência (Anexo I - Modelo de Proposta de Preços).

7.2. **A empresa participante deverá atentar que, por se tratar de LOTE ÚNICO, é necessária a cotação de preços para todos os itens do respectivo lote.**



8. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

8.1. A fiscalização da execução do objeto contratado será exercida pelo **CBC**, por intermédio de Funcionário(s) devidamente designado(s), cujas atribuições serão, dentre outras:

8.1.1. solicitar a **CONTRATADA** todas as providências necessárias ao bom desempenho da prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência;

8.1.2. registrar e documentar a execução contratual, obtendo junto a **CONTRATADA** os registros, controles e informações de sua responsabilidade;

8.1.3. fiscalizar a execução contratual, podendo efetuar diligências, requerer informações à **CONTRATADA** e lhe dirigir determinações acerca do cumprimento do objeto deste Termo de Referência;
e

8.1.4. atestar a prestação dos serviços.

8.2. O fiscal designado pelo **CBC** deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

8.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do **CBC**.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. É expressamente vedada a subcontratação total do objeto, sob a pena de rescisão deste instrumento e aplicação das sanções previstas para inadimplência parcial ou total, sem a anuência do **CBC**. Assim, será possível, no entanto, a critério da **CONTRATADA**, a subcontratação parcial do objeto deste Termo de Referência, limitada ao máximo de 30% (trinta por cento) do escopo dos serviços.

9.2. A **CONTRATADA** se declara ciente de ser a única responsável pela eventual execução do objeto por suas subcontratadas, incidindo sobre ela a aplicação de qualquer penalidade prevista pelo descumprimento das obrigações assumidas.

9.3. A inobservância das disposições previstas nesta cláusula assegura ao CBC o direito de rescisão contratual, sujeitando a CONTRATADA às penalidades descritas neste instrumento, bem como no RCC do CBC.

10. DA FORMA DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado ao final do serviço, após ateste do recebimento do objeto deste Termo de Referência pelo Fiscal do Contrato designado para esse fim, considerando o prazo mínimo de 10 (dez) dias úteis ao da apresentação da nota fiscal e em coincidência com o dia 05, ou 15 ou 25 de cada mês. Caso a coincidência ocorra com finais de semana ou feriados, o pagamento será realizado no dia útil imediatamente seguinte.

10.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à **CONTRATADA** e seu vencimento ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil da data da apresentação da nota devidamente corrigida, observando o critério estabelecido no subitem 10.1. deste Termo de Referência.

10.3. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome da **CONTRATADA**, informada em sua Proposta Comercial, ou através de BOLETO BANCÁRIO.

10.3.1. Na hipótese de a **CONTRATADA** optar pelo pagamento mediante BOLETO BANCÁRIO, deverá apresentá-lo ao **CBC** com antecedência de 10 (dez) dias úteis ao da data de seu vencimento, sem prejuízo da apresentação da Nota Fiscal.

10.4. Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma por culpa da **CONTRATADA**, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado – IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV.

10.5. O requerimento de pagamento, bem como os documentos de cobrança da **CONTRATADA**, deverão ser enviados via e-mail ao Fiscal do Contrato designado para esse fim, através do e-mail compras@cbclubes.org.br.

10.6. Nas notas fiscais emitidas deverão conter de forma sucinta a descrição dos serviços efetuados e o número do processo de contratação.

10.7. Na hipótese de incidência sobre a nota fiscal, o **CBC** observará a legislação vigente no município da sua sede, na cidade de Campinas/SP., para efeito de retenção e recolhimento do imposto ISSQN. Os

casos de não incidência serão apreciados nos termos do artigo 2º da Lei Complementar nº 116/2003.

11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1. O prazo de vigência do contrato a ser celebrado com a empresa vencedora do presente processo de contratação contemplará o período do evento e somando-se ao prazo até a execução do pagamento devido.

12. DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE

12.1. A prestação dos serviços será regida pelo Regulamento de Compras e Contratações do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC (“RCC do CBC”).

13. DAS DESPESAS

13.1. As despesas decorrentes da execução deste CONTRATO correrão à conta de PROGRAMAS E PROJETOS ESPECÍFICOS, no âmbito do art. 23, § 8º e §9º da Lei nº 13.756/2018.

ANEXO I-A (ENCARTE A)

Layouts / Imagens Referenciais

(Imagens meramente ilustrativas)

ITEM 1 - Locação de estandes com mobiliário, incluso transporte, montagem, instalação e desmontagem.	
Subitem	Descrição do Material e/ou Serviço
1.1.	<p>ESTANDE Modelo 1:</p>  <p>Display MDF recortado 2x2m: </p>
1.2.	<p>ESTANDE Modelo 2:</p> 
1.3.	<p>ESTANDE Modelo 3:</p> 



ESTANDE Modelo 4:

1.4



ESTANDE Modelo 5:

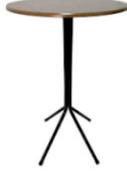
1.5



ESTANDE Modelo 6 (Secretaria):

1.6



ITEM 2 - Locação de acessórios avulsos, incluso transporte, montagem, instalação e desmontagem.	
Subitem	Descrição do Material e/ou Serviço
2.1	<p>MESA BISTRÔ alta, com tampo redondo medindo aproximadamente 0,70m. <i>Imagem de referência:</i></p> 
2.2	<p>BANQUETA alta para compor a mesa bistrô, com assento em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo CBC). <i>Imagem de referência:</i></p> 
2.3	<p>PUFF individual tipo cubo em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo CBC). <i>Imagem de referência:</i></p> 
2.4	<p>JOGO DE LIXEIRA RECICLÁVEL em metal cromado com adesivação colorida (destinado à área interna do evento). <i>Imagem de referência:</i></p> 
2.5	<p>VASO DE PLANTAS NATURAIS, tamanho grande (aproximadamente 2m altura) <i>Imagem de referência:</i></p> 



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

[cidade], de de 2023.

Ao

Comitê Brasileiro de Clubes – CBC

CNPJ: 00.172.849/0001-42

Ref. Pregão Eletrônico nº 013/2023

Apresentamos proposta de preços para prestação de serviços de locação de estandes com mobiliário e acessórios avulsos, destinados ao evento denominado “FÓRUM NACIONAL DE FORMAÇÃO ESPORTIVA”, a ocorrer de 28 a 31 de agosto de 2023, incluindo elaboração de projeto, planejamento e gestão da execução dos serviços, organização dos espaços, transporte, montagem, instalação e desmontagem, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência do CBC.

O PREÇO GLOBAL para a prestação dos serviços é de R\$ _____ (_____ reais e _____centavos) e é composto pelo quadro abaixo:

LOTE ÚNICO				
ITEM 1 - Locação de estandes com mobiliário, incluso transporte, montagem, instalação e desmontagem.				
Subitem	Descrição do Material e/ou Serviço	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1.1.	<p>ESTANDE Modelo 1:</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por piso e mobiliário, sem fundo, divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Piso de 6m x 4m (LxC) em MDF com até 3cm de altura, cor amadeirada (tom a definir pelo cliente) e canaleta para acabamento, com iluminação de piso no fundo do estande. Display (02 unidades) em MDF com logotipo recortado do CBC para fundo do estande, tamanho aproximado de 2x2m (AxL) com 20 a 30cm de espessura, incluso base que o sustente em pé (se necessário).</p> <p>Elétrica (Padrão 220v): Um ponto de energia em cada mesa de atendimento, dois pontos de energia na bancada e, no mínimo, seis pontos de energia espalhados no estande.</p> <p>Mobiliário:</p> <ul style="list-style-type: none">• 15 mesas de atendimento com tampo redondo de aproximadamente 70cm de madeira ou vidro.• 45 Cadeiras tipo concha, com material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).	01 Estande	R\$	R\$



	<ul style="list-style-type: none">• 01 Bancada alta em madeira branca, com frente fechada, medindo 2,50m x 0,80m x 1m (LxPxA).• 06 Banquetas altas com encosto, assento e encosto em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 01 mesa de centro baixa com tampo de madeira ou vidro de aproximadamente 0,80m.• 05 Poltronas almofadadas em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 Vasos grandes com plantas naturais (aproximadamente 2m altura)• 02 Vasos médios com plantas naturais (aproximadamente 1m altura)• 03 Lixeiras médias em cor neutra• Extintor de incêndio padrão considerando a metragem do estande (Definição do Corpo de Bombeiros).			
1.2.	<p>ESTANDE Modelo 2:</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por piso, painel de fundo e mobiliário, sem divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Painel de fundo em madeira/compensado, estruturado, medindo 6m x 3m (LxA), revestido em lona com impressão colorida e em alta resolução (arte a definir pelo cliente) e iluminação na parte superior. Piso de 6m x 3m (LxC) em MDF com até 3cm de altura, cor amadeirada (tom a definir pelo cliente) e canaleta para acabamento.</p> <p>Elétrica (Padrão 220v): Um ponto de energia na bancada, dois pontos de energia no painel de fundo para alimentação de painel de led e/ou tvs e, no mínimo, quatro pontos de energia espalhados no estande.</p> <p>Mobiliário:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Bancada alta em madeira branca, com fundo vazado, medindo 1,60m x 0,80m x 1m (LxPxA).• 04 Banquetas altas com encosto, com assento em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 mesas de centro baixas com tampo de madeira ou vidro de aproximadamente 0,80m.• 04 Cadeiras tipo poltrona, almofadada, com material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 Puffs individuais, almofadados, tipo cubo, em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 Poltronas almofadadas em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente)• 02 Vasos grandes com plantas naturais (aproximadamente 2m altura)• 01 Lixeira médias em cor neutra• Extintor de incêndio padrão considerando a metragem do estande (Definição do Corpo de Bombeiros).	01 Estande	R\$	R\$
1.3	<p>ESTANDE Modelo 3:</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por piso, painel de fundo e mobiliário, sem divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Painel de fundo em madeira/compensado, estruturado, medindo 4m x 3m (LxA), revestido em lona com impressão colorida e em alta resolução (arte a definir pelo cliente) e iluminação na parte superior. Piso de 4m x 3m (LxC) em MDF com até 3cm de altura, cor amadeirada (tom a definir pelo cliente) e canaleta para acabamento.</p> <p>Elétrica (Padrão 220v): Um ponto de energia na bancada, um ponto de energia</p>	01 Estande	R\$	R\$



	<p>no painel de fundo para alimentação de painel de led e/ou tvs e, no mínimo, quatro pontos de energia espalhados no estande.</p> <p>Mobiliário:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Bancada alta em madeira branca, com fundo vazado, medindo 1,60m x 0,80m x 1m (LxPxA).• 04 Banquetas altas com encosto, assento e encosto em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 01 mesa de atendimento com tampo redondo de aproximadamente 70cm de madeira ou vidro.• 03 Cadeiras tipo concha, com material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 01 mesa de centro baixa com tampo de madeira ou vidro de aproximadamente 0,80m de largura.• 02 Poltronas almofadadas com material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 01 Vaso grande com plantas naturais (aproximadamente 2m altura)• 01 Lixeira médias em cor neutra• Extintor de incêndio padrão considerando a metragem do estande (Definição do Corpo de Bombeiros).			
1.4	<p>ESTANDE Modelo 4:</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por piso, painel de fundo e mobiliário, sem divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Painel de fundo em madeira/compensado, estruturado, medindo 2,50m x 3m (LxA), revestido em lona com impressão colorida e em alta resolução (arte a definir pelo cliente) e iluminação na parte superior. Piso de 2,50m x 3m (LxC) em MDF com até 3cm de altura, cor amadeirada (tom a definir pelo cliente) e canaleta para acabamento.</p> <p>Elétrica (Padrão 220v): Um ponto de energia na bancada, um ponto de energia no painel de fundo para alimentação de painel de led e/ou tvs e, no mínimo, dois pontos de energia espalhados no estande.</p> <p>Mobiliário:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Bancada alta em madeira branca, com fundo vazado, medindo 1,60m x 0,80m x 1m (LxPxA).• 04 Banquetas altas com encosto, assento e encosto em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 Puffs do tipo cubo em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 1 Vaso médio com plantas naturais (aproximadamente 1m altura)• 01 Lixeira médias em cor neutra• Extintor de incêndio padrão considerando a metragem do estande (Definição do Corpo de Bombeiros).	08 Estandes	R\$	R\$
1.5	<p>ESTANDE Modelo 5:</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por piso e painel de fundo, sem divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Painel de fundo em madeira/compensado, estruturado, formato em L medindo 3m x 3m x 3m (LxLxA), revestido em lona com impressão colorida e em alta resolução (arte a definir pelo cliente). Piso de 3m x 3m (LxC) em MDF</p>	01 Estande	R\$	R\$



	com até 3cm de altura, cor amadeirada (tom a definir pelo cliente) e canaleta para acabamento.			
1.6	<p>ESTANDE Modelo 6 (Secretaria):</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por painel de fundo e mobiliário, sem piso, divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Painel de fundo em madeira/compensado, estruturado, medindo 6m x 3m (LxA), revestido em lona com impressão colorida e em alta resolução (arte a definir pelo cliente) e iluminação na parte superior.</p> <p>Elétrica (Padrão 220v): Um ponto de energia no painel e, no mínimo, três pontos de energia no balcão.</p> <p>Mobiliário:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Balcão em marcenaria branca medindo 6m x 1m x 1m (LxPxA) com tampo divididos em 2 níveis (parte interna com 0,60m de profundidade e parte externa com 0,40m de profundidade), frente totalmente fechada com iluminação em fio de led tipo moldura e personalização total da frente em adesivo único (6x1m - LxA) e colorido (arte a definir pelo cliente). Parte interna com prateleiras e portas de correr com fechadura e chave.• 04 Cadeiras tipo concha, com material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 Vasos grandes com plantas naturais (aproximadamente 2m altura)• 01 Lixeira médias em cor neutra	01 Estande	R\$	R\$
Subtotal (Item 1)				

ITEM 2 - Locação de acessórios avulso, incluso transporte, montagem, instalação e desmontagem.				
Subitem	Descrição do Material e/ou Serviço	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
2.1	MESA BISTRÔ de apoio alta, com tampo redondo medindo aproximadamente 0,70m.	12 Unidades	R\$	R\$
2.2	BANQUETA alta para compor a mesa bistrô, com assento em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).	36 Unidades	R\$	R\$
2.3	PUFF individual tipo cubo em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).	12 Unidades	R\$	R\$
2.4	JOGO DE LIXEIRA RECICLÁVEL em metal cromado com adesivação colorida (destinado à área interna do evento).	03 Jogos	R\$	R\$
2.5	VASO COM PLANTAS NATURAIS , tamanho grande (aproximadamente 2m altura).	05 Unidades	R\$	R\$
Subtotal (Item 2)				R\$

VALOR GLOBAL (Item 1 + Item 2): R\$ _____

Observações:

Local do Evento: ROYAL PALM HALL

Endereço: Av. Monsenhor Luis Fernandes de Abreu, nº 311, Jardim do Lago (continuação) - CEP 13051-093
- Campinas/SP.

Espaço: Foyer 2.

- 1) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos, contados da data do envio.
- 2) Prazo e forma de pagamento: Conforme Termo de Referência.
- 3) Declaramos que estamos cientes e de acordo com todos os termos do Termo de Referência do CBC (Pregão Eletrônico nº 013/2023).
- 4) Declaramos, ainda, que atendemos plenamente os termos da NR35 – Trabalho em altura e NR10 – Trabalho com materiais elétricos.

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Assinatura

(nome e cargo do responsável pelo orçamento)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE AO ARTIGO 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

[Local], ___ de _____ de 2023

Ao

Comitê Brasileiro de Clubes- CBC

Ref.: Pregão Eletrônico nº 013/2023

A empresa _____, com sede na _____, nº _____, Bairro _____, na Cidade de _____, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA**, para os fins do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e do art. 20, IV, “e”, do Regulamento de Compras e Contratações do CBC, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Ressalva*: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (___).

*Em caso positivo, marcar com um “x”.

(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

[Local], ___ de _____ de 2023

Ao

Comitê Brasileiro de Clubes- CBC

Ref.: Pregão Eletrônico nº 013/2023

A empresa _____, com sede na _____, nº _____, Bairro _____, na Cidade de _____, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA**, para os devidos fins de direito e sob as penalidades cabíveis, inexistir fato impeditivo à nossa habilitação no Pregão acima mencionado.

A declarante está ciente de que, caso ocorra algum fato impeditivo à habilitação durante a realização do certame ou na fase contratual, ele será comunicado imediatamente ao CBC.

(nome e assinatura do representante legal ou do procurador da empresa participante)

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO

Minuta de Contrato que entre si celebram o Comitê Brasileiro de Clubes – CBC e a empresa [•].

O **COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC**, associação civil de natureza desportiva, sem fins econômicos, com sede na Rua Açai, nº 566, CEP nº 13092-587, Bairro das Palmeiras, Campinas, SP, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 00.172.849/0001-42, neste ato representado na forma de seu Estatuto Social, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede _____, CEP _____, neste ato devidamente representada por seu representante legal, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si justo e contratado a prestação de serviço objeto do Pregão Eletrônico nº 013/2023, homologado em XX/XX/2023 pela Autoridade competente, nos termos do que determina o Regulamento de Compras e Contratações do CBC (“RCC do CBC”), e que obedecidas as disposições contidas no Edital e seus anexos, aos quais se vincula o presente instrumento o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. É objeto do presente contrato a prestação de serviços de locação de estandes com mobiliário e acessórios avulsos, destinados ao evento denominado “FÓRUM NACIONAL DE FORMAÇÃO ESPORTIVA”, a ocorrer de 28 a 31 de agosto de 2023, incluindo elaboração de projeto, planejamento e gestão da execução dos serviços, organização dos espaços, transporte, montagem, instalação e desmontagem, conforme as especificações contidas neste CONTRATO, no Edital e seus anexos, bem como na Proposta Comercial que, para todos os efeitos, integram o presente instrumento como se parte dele fossem.

1.1.1. Os itens que compõem o objeto deste CONTRATO constam detalhados no subitem 4.1. do Termo de Referência, como também relacionados e precificados na subcláusula 3.1. deste instrumento.

1.2. **LOCAL DO EVENTO:** O evento ao qual se refere o presente Contrato ocorrerá no seguinte local

➤ **ROYAL PALM HALL**

End.: Av. Monsenhor Luis Fernandes de Abreu, nº311

Jardim do Lago (continuação) | CEP 13051-093 | Campinas/SP

Espaço: Foyer 2.

1.3. **VISTORIA NO LOCAL DO EVENTO:** A CONTRATADA deverá vistoriar o local onde o evento será realizado considerando o endereço mencionado no subitem acima, junto com o preposto do CONTRATANTE a fim de certificar-se das condições locais bem como garantir a perfeita e satisfatória prestação dos serviços objeto ora contratado. A vistoria a ser realizada deverá ser agendada em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do presente instrumento contratual.

1.3.1. Após a vistoria, a CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE a declaração de que trata o subitem 4.4.1. do Termo de Referência – Anexo I.

1.4. **ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) E/OU REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (RRT):** A CONTRATADA deverá apresentar, no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da vistoria ao local do evento, Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) devidamente registrada no CREA e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) devidamente registrada no CAU, emitidos pelo engenheiro e/ou arquiteto (com competências equivalentes ao objeto, à luz da legislação vigente) responsável pela prestação dos serviços objeto deste CONTRATO em via original ou por cópia autenticada.

1.5. **ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO:** A CONTRATADA deverá elaborar e apresentar no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar da assinatura deste CONTRATO, prorrogável por igual período a critério do CBC, o projeto com desenho técnico contendo medidas e escalas com projeção em 3 dimensões de cada estande, bem como do espaço geral com a disposição de todos os estandes, mobiliários e acessórios, de acordo com as informações contidas no Termo de Referência e em conjunto com o CBC. O projeto deverá ilustrar fielmente o objeto que será entregue pela CONTRATADA.

1.6. **MONTAGEM E DESMONTAGEM DAS ESTRUTURAS E MOBILIÁRIOS:** A montagem e desmontagem dos estandes e mobiliários deverão obedecer, impreterivelmente, os horários e condições estabelecidos no subitem 4.3. do Termo de Referência - Anexo I deste Contrato, qual seja:

Espaço	Prazo para <u>montagem</u>	Prazo para <u>desmontagem</u>
Foyer 2	27/08/2023 (8h às 22h)	31/08/2023 (15h às 22h)

1.7. **LAYOUTS/ARTES:** Os layouts/artes dos materiais personalizados (lonas, adesivos e displays)

serão enviados pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** no prazo de até 5 (cinco) dias corridos contados da data da assinatura deste CONTRATO.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste CONTRATO inicia-se na data de sua assinatura e termina no dia 15 de setembro de 2023, compreendendo nessa vigência a execução dos serviços e o prazo do respectivo pagamento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO, DO ELEMENTO ECONÔMICO, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTE

3.1. Pela prestação dos serviços objeto do presente instrumento contratual, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor global de R\$ _____ (_____), compreendendo neste valor o que segue:

LOTE ÚNICO				
ITEM 1 - Locação de estandes com mobiliário, incluso transporte, montagem, instalação e desmontagem.				
Subitem	Descrição do Material e/ou Serviço	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1.1.	<p>ESTANDE Modelo 1:</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por piso e mobiliário, sem fundo, divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Piso de 6m x 4m (LxC) em MDF com até 3cm de altura, cor amadeirada (tom a definir pelo cliente) e canaleta para acabamento, com iluminação de piso no fundo do estande. Display (02 unidades) em MDF com logotipo recortado do CBC para fundo do estande, tamanho aproximado de 2x2m (AxL) com 20 a 30cm de espessura, incluso base que o sustente em pé (se necessário).</p> <p>Elétrica (Padrão 220v): Um ponto de energia em cada mesa de atendimento, dois pontos de energia na bancada e, no mínimo, seis pontos de energia espalhados no estande.</p> <p>Mobiliário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 mesas de atendimento com tampo redondo de aproximadamente 70cm de madeira ou vidro. • 45 Cadeiras tipo concha, com material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente). • 01 Bancada alta em madeira branca, com frente fechada, medindo 2,50m x 0,80m x 1m (LxPxA). • 06 Banquetas altas com encosto, assento e encosto em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente). • 01 mesa de centro baixa com tampo de madeira ou vidro de aproximadamente 0,80m. 	01 Estande	R\$	R\$



	<ul style="list-style-type: none">• 05 Poltronas almofadadas em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 Vasos grandes com plantas naturais (aproximadamente 2m altura)• 02 Vasos médios com plantas naturais (aproximadamente 1m altura)• 03 Lixeiras médias em cor neutra• Extintor de incêndio padrão considerando a metragem do estande (Definição do Corpo de Bombeiros).			
1.2.	<p>ESTANDE Modelo 2:</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por piso, painel de fundo e mobiliário, sem divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Painel de fundo em madeira/compensado, estruturado, medindo 6m x 3m (LxA), revestido em lona com impressão colorida e em alta resolução (arte a definir pelo cliente) e iluminação na parte superior. Piso de 6m x 3m (LxC) em MDF com até 3cm de altura, cor amadeirada (tom a definir pelo cliente) e canaleta para acabamento.</p> <p>Elétrica (Padrão 220v): Um ponto de energia na bancada, dois pontos de energia no painel de fundo para alimentação de painel de led e/ou tvs e, no mínimo, quatro pontos de energia espalhados no estande.</p> <p>Mobiliário:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Bancada alta em madeira branca, com fundo vazado, medindo 1,60m x 0,80m x 1m (LxPxA).• 04 Banquetas altas com encosto, com assento em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 mesas de centro baixas com tampo de madeira ou vidro de aproximadamente 0,80m.• 04 Cadeiras tipo poltrona, almofadada, com material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 Puffs individuais, almofadados, tipo cubo, em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 Poltronas almofadadas em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente)• 02 Vasos grandes com plantas naturais (aproximadamente 2m altura)• 01 Lixeira médias em cor neutra• Extintor de incêndio padrão considerando a metragem do estande (Definição do Corpo de Bombeiros).	01 Estande	R\$	R\$
1.3	<p>ESTANDE Modelo 3:</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por piso, painel de fundo e mobiliário, sem divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Painel de fundo em madeira/compensado, estruturado, medindo 4m x 3m (LxA), revestido em lona com impressão colorida e em alta resolução (arte a definir pelo cliente) e iluminação na parte superior. Piso de 4m x 3m (LxC) em MDF com até 3cm de altura, cor amadeirada (tom a definir pelo cliente) e canaleta para acabamento.</p> <p>Elétrica (Padrão 220v): Um ponto de energia na bancada, um ponto de energia no painel de fundo para alimentação de painel de led e/ou tvs e, no mínimo, quatro pontos de energia espalhados no estande.</p> <p>Mobiliário:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Bancada alta em madeira branca, com fundo vazado, medindo 1,60m x 0,80m x 1m (LxPxA).	01 Estande	R\$	R\$



	<ul style="list-style-type: none">• 04 Banquetas altas com encosto, assento e encosto em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 01 mesa de atendimento com tampo redondo de aproximadamente 70cm de madeira ou vidro.• 03 Cadeiras tipo concha, com material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 01 mesa de centro baixa com tampo de madeira ou vidro de aproximadamente 0,80m de largura.• 02 Poltronas almofadadas com material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 01 Vaso grande com plantas naturais (aproximadamente 2m altura)• 01 Lixeira médias em cor neutra• Extintor de incêndio padrão considerando a metragem do estande (Definição do Corpo de Bombeiros).			
1.4	<p>ESTANDE Modelo 4:</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por piso, painel de fundo e mobiliário, sem divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Painel de fundo em madeira/compensado, estruturado, medindo 2,50m x 3m (LxA), revestido em lona com impressão colorida e em alta resolução (arte a definir pelo cliente) e iluminação na parte superior. Piso de 2,50m x 3m (LxC) em MDF com até 3cm de altura, cor amadeirada (tom a definir pelo cliente) e canaleta para acabamento.</p> <p>Elétrica (Padrão 220v): Um ponto de energia na bancada, um ponto de energia no painel de fundo para alimentação de painel de led e/ou tvs e, no mínimo, dois pontos de energia espalhados no estande.</p> <p>Mobiliário:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Bancada alta em madeira branca, com fundo vazado, medindo 1,60m x 0,80m x 1m (LxPxA).• 04 Banquetas altas com encosto, assento e encosto em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 Puffs do tipo cubo em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 1 Vaso médio com plantas naturais (aproximadamente 1m altura)• 01 Lixeira médias em cor neutra• Extintor de incêndio padrão considerando a metragem do estande (Definição do Corpo de Bombeiros).	08 Estandes	R\$	R\$
1.5	<p>ESTANDE Modelo 5:</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por piso e painel de fundo, sem divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Painel de fundo em madeira/compensado, estruturado, formato em L medindo 3m x 3m x 3m (LxLxA), revestido em lona com impressão colorida e em alta resolução (arte a definir pelo cliente). Piso de 3m x 3m (LxC) em MDF com até 3cm de altura, cor amadeirada (tom a definir pelo cliente) e canaleta para acabamento.</p>	01 Estande	R\$	R\$
1.6	<p>ESTANDE Modelo 6 (Secretaria):</p> <p>Estande construído, com estrutura composta apenas por painel de fundo e</p>	01 Estande	R\$	R\$



<p>mobiliário, sem piso, divisórias e teto.</p> <p>Estrutura: Painel de fundo em madeira/compensado, estruturado, medindo 6m x 3m (LxA), revestido em lona com impressão colorida e em alta resolução (arte a definir pelo cliente) e iluminação na parte superior.</p> <p>Elétrica (Padrão 220v): Um ponto de energia no painel e, no mínimo, três pontos de energia no balcão.</p> <p>Mobiliário:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 Balcão em marcenaria branca medindo 6m x 1m x 1m (LxPxA) com tampo divididos em 2 níveis (parte interna com 0,60m de profundidade e parte externa com 0,40m de profundidade), frente totalmente fechada com iluminação em fio de led tipo moldura e personalização total da frente em adesivo único (6x1m - LxA) e colorido (arte a definir pelo cliente). Parte interna com prateleiras e portas de correr com fechadura e chave.• 04 Cadeiras tipo concha, com material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).• 02 Vasos grandes com plantas naturais (aproximadamente 2m altura)• 01 Lixeira médias em cor neutra				
Subtotal (Item 1)				

ITEM 2 - Locação de acessórios avulso, incluso transporte, montagem, instalação e desmontagem.				
Subitem	Descrição do Material e/ou Serviço	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
2.1	MESA BISTRÔ de apoio alta, com tampo redondo medindo aproximadamente 0,70m.	12 Unidades	R\$	R\$
2.2	BANQUETA alta para compor a mesa bistrô, com assento em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).	36 Unidades	R\$	R\$
2.3	PUFF individual tipo cubo em material de fácil limpeza/higienização, em cor neutra e única (a ser definida pelo cliente).	12 Unidades	R\$	R\$
2.4	JOGO DE LIXEIRA RECICLÁVEL em metal cromado com adesivação colorida (destinado à área interna do evento).	03 Jogos	R\$	R\$
2.5	VASO COM PLANTAS NATURAIS , tamanho grande (aproximadamente 2m altura).	05 Unidades	R\$	R\$
Subtotal (Item 2)				R\$

VALOR GLOBAL (Item 1 + Item 2): R\$ _____,---

3.2. O preço ajustado para o objeto do presente contrato não comporta qualquer reajuste.



3.3. O pagamento será efetuado no dia 18 de setembro de 2023 consoante o previsto no item 10.1. do Termo de Referência – Anexo I, desde que, para tanto, seja apresentada a nota fiscal no primeiro dia útil subsequente ao evento.

3.3.1. O pagamento será efetivado mediante crédito em conta corrente em nome da **CONTRATADA**, informada na Nota Fiscal.

3.3.2. Na hipótese de a **CONTRATADA** optar pelo pagamento mediante BOLETO BANCÁRIO, deverá apresentá-lo ao **CONTRATANTE** com antecedência de 10 (dez) dias úteis ao da data de seu vencimento, sem prejuízo da apresentação da Nota Fiscal.

3.4. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à **CONTRATADA** e seu vencimento ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil da data da apresentação da nota devidamente corrigida e em coincidência com o dia 05, ou 15 ou 25 de cada mês. Caso a coincidência ocorra com finais de semana ou feriados, o pagamento será realizado no dia útil imediatamente seguinte.

3.4.1. Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma por culpa da **CONTRATADA**, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado – IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV.

3.5. A Nota Fiscal deverá conter a seguinte descrição: “Prestação de serviços de locação de estandes com mobiliário e acessórios avulsos, destinados ao evento denominado FÓRUM NACIONAL DE FORMAÇÃO ESPORTIVA. Referente Contrato nº RL 063/2023. Vencimento da NF: 18/09/2023”, adicionado dos dados bancários da **CONTRATADA**.

3.6. Por ocasião da emissão de Nota Fiscal, devem ser considerados os seguintes dados para faturamento:

Comitê Brasileiro de Clubes – CBC

CNPJ 00.172.849/0001-42

I.E.: Isenta

Endereço: Rua Açáí, nº 566, bairro das Palmeiras - CEP 13092-587 – Campinas/SP

3.7. Junto com a Nota Fiscal, para fins de comprovação fiscal, deverão ser entregues os seguintes documentos:

- I. Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- II. Certificado de Regularidade do FGTS; e

III. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

3.8. Os valores de quaisquer indenizações, bem como das multas aplicadas pelo **CONTRATANTE**, poderão ser descontadas do pagamento devido à **CONTRATADA**.

3.9. Os impostos, encargos e contribuições decorrentes desta contratação, sujeitos à retenção na fonte, deverão ser destacados na Nota Fiscal e correrão por conta da **CONTRATADA**, independentemente da responsabilidade pelo recolhimento, de acordo com o estabelecido na legislação vigente. No caso do recolhimento ser de responsabilidade do **CONTRATANTE**, deverão ser apresentadas as justificativas legais, mediante apresentação de declaração assinada pelo representante legal.

3.10. Na hipótese de incidência sobre a nota fiscal, o **CONTRATANTE** observará a legislação vigente no município da sua sede, na cidade de Campinas/SP, para efeito de retenção e recolhimento do imposto ISSQN. Os casos de não incidência serão apreciados nos termos do artigo 2º da Lei Complementar nº 116/2003.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DESPESAS

4.1. As despesas decorrentes da execução deste CONTRATO correrão à conta de PROGRAMAS E PROJETOS ESPECÍFICOS, no âmbito do art. 23, §§ 8º e 9º da Lei nº 13.756/2018.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. São obrigações do **CONTRATADA**, além de outras fixadas neste instrumento contratual e no Termo de Referência – Anexo I, as seguintes:

5.1.1. Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar as datas, horários e local de realização do evento, constantes deste Contrato e seus anexos.

5.1.2. Executar os serviços utilizando-se de profissionais selecionados em procedimentos adequados às atividades que serão desempenhadas, compondo quadro de pessoal habilitado e treinado para a prestação dos serviços;

5.1.3. Disponibilizar 01 (um) preposto que responda pela **CONTRATADA** durante a realização do evento.

- 5.1.4. Cumprir rigorosamente os horários estabelecidos para montagem e desmontagem das estruturas e mobiliários.
- 5.1.5. Garantir que todas as estruturas e mobiliários estejam prontos em tempo hábil para início de cada atividade.
- 5.1.6. Vistoriar as dependências nas quais o evento será realizado, consoante o previsto na subcláusula 1.3. deste instrumento contratual, acompanhado de preposto do **CONTRATANTE** a fim de certificar-se das condições locais bem como garantir a perfeita e satisfatória prestação dos serviços objeto deste CONTRATO.
- 5.1.7. Responsabilizar-se em apresentar, no prazo e condição estabelecidos na subcláusula 1.4. deste Contrato, a guia de recolhimento de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) assinada por engenheiro ou arquiteto responsável pela prestação dos serviços objeto deste Contrato, em via original ou por cópia autenticada, emitido junto ao CREA e/ou CAU.
- 5.1.8. Responsabilizar-se em providenciar todas as licenças, aprovações e/ou pagamentos de taxas junto ao Hotel contratado para montagem e acompanhamento do projeto, bem como liberações junto ao CREA e/ou CAU, Corpo de Bombeiros, e outros órgãos responsáveis, caso necessário.
- 5.1.9. Responsabilizar-se pela elaboração do Projeto Básico em conjunto com o CBC, no prazo e condições estabelecidos na subcláusula 1.5. deste Contrato, de forma a ilustrar fielmente o objeto que será entregue.
- 5.1.10. Responsabilizar-se pela segurança das suas estruturas, mobiliários e equipamentos. O **CONTRATANTE**, assim como o Hotel onde será realizado o evento, não se responsabilizam por quaisquer danos ou extravios.
- 5.1.11. Responsabilizar-se por todo o transporte das estruturas e mobiliários objeto deste Contrato até o local da realização do evento, bem como dos materiais, ferramentas e equipamentos que se fizerem necessários à devida montagem e desmontagem.
- 5.1.12. Responsabilizar-se pelo pagamento de todas as despesas de transporte, hospedagem, honorários e alimentação de seus profissionais.
- 5.1.13. Manter os seus empregados devidamente identificados por crachá quando em trabalho, devendo substituí-los, imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares do CBC, bem como do Hotel contratado para realização do evento.



- 5.1.14. Comunicar ao Fiscal do Contrato, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos solicitados.
- 5.1.15. Garantir que os serviços objeto deste Contrato sejam acompanhados por um responsável técnico que detenha o conhecimento adequado e que mantenha vínculo profissional com a empresa CONTRATADA.
- 5.1.16. Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando as falhas eventuais imediatamente após sua verificação.
- 5.1.17. Manter limpo o local em que forem realizados os serviços de instalação de qualquer dos itens contratados.
- 5.1.18. Corrigir quaisquer falhas verificadas na execução do objeto, sem qualquer ônus adicional, cumprindo todas as determinações do **CONTRATANTE**.
- 5.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 5.1.20. Efetuar o pagamento de todos os encargos e tributos incidentes sobre a execução dos serviços contratados;
- 5.1.21. Fornecer todos e quaisquer materiais, equipamentos, mão-de-obra e tudo mais que se fizer necessário para a perfeita e completa execução dos serviços, responsabilizando-se pelas despesas decorrentes destas ações;
- 5.1.22. Responsabilizar-se, em relação aos seus profissionais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste Contrato, a exemplo de salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, auxílio-refeição, auxílio-transporte, uniforme completo e outras despesas que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei;
- 5.1.23. Instruir os seus profissionais, quanto à prevenção de acidentes e incêndios, assumindo, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços objeto deste Contrato, ou em conexão com os mesmos.
- 5.1.24. Responder e responsabilizar-se por quaisquer danos causados direta ou indiretamente a bens de

propriedade do **CONTRATANTE** ou de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados/profissionais por ocasião da execução dos serviços deste CONTRATO;

5.1.25. Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do contrato;

5.1.26. Não se valer deste CONTRATO para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função da execução do objeto, em quaisquer operações de desconto bancário, sem a prévia autorização do **CONTRATANTE**.

5.1.27. Cumprir a todo momento, os dispositivos constantes na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, nunca colocando, por seus atos ou por sua omissão, a situação de violação das leis de proteção de dados no tratamento dos dados pessoais.

5.1.28. Aceitar acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total contratado.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

1.1. São obrigações do **CONTRATANTE**, além de outras fixadas neste instrumento contratual e no respectivo Termo de Referência, as seguintes:

1.1.1. Realizar o pagamento dos serviços na forma e nos prazos estabelecidos neste CONTRATO.

1.1.2. Acompanhar a **CONTRATADA** na vistoria no local no qual o evento será realizado.

1.1.3. Fornecer à **CONTRATADA** todas as artes/layouts dos itens que necessitarem de personalização.

1.1.4. Fornecer à **CONTRATADA** todas as informações necessárias à realização dos serviços, devendo especificar os detalhes necessários à perfeita execução dos mesmos, e a forma de como eles devem ser realizados.

1.1.5. Comunicar por escrito à **CONTRATADA** as deficiências verificadas pela fiscalização, que serão imediatamente corrigidas, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas previstas.

1.1.6. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por funcionário especialmente



designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos colaboradores eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

1.1.7. Devolver à **CONTRATADA** a(s) nota(s) fiscal(ais)/fatura(s) contendo incorreções com as razões da devolução, por escrito, para as devidas retificações. A devolução de nota(s) fiscal(ais) fatura(s) não aprovada pelo **CONTRATANTE**, em hipótese alguma servirá de motivo para que a **CONTRATADA** suspenda ou atrase a execução dos serviços.

1.1.8. Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito:

- a) quaisquer instruções ou procedimentos sobre assuntos relacionados ao **CONTRATO**;
- b) a abertura de procedimento para a apuração de condutas irregulares da **CONTRATADA**, concedendo-lhe prazo para defesa; e
- c) a aplicação de eventual penalidade, nos termos deste **CONTRATO**;

1.1.9. Atestar a(s) nota(s) fiscal(ais)/fatura(s) por intermédio da fiscalização competente;

CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1. A **CONTRATADA** deverá executar os serviços na forma descrita no Termo de Referência Anexo I.

7.2. A prestação de serviços, objeto do presente **CONTRATO**, será acompanhada e fiscalizada pelo funcionário do **CONTRATANTE**, devidamente designado para tanto, ao qual competirá velar pela perfeita exaço do pactuado, em conformidade com o previsto no edital e na proposta da **CONTRATADA**.

7.2.1. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do **CONTRATO**, o funcionário Fiscal do Contrato dará ciência à **CONTRATADA** do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas da **CONTRATADA** para sanar a falha ou defeito apontado, anotando em registro próprio qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos do ato convocatório, seus Anexos ou deste instrumento contratual, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.

7.2.2. Uma vez concluídos os serviços de forma satisfatória, o funcionário do **CONTRATANTE** responsável pela fiscalização atestará o cumprimento da obrigação com o registro na(s) nota(s) fiscal(ais)/fatura(s) e emitirá o termo de recebimento dos serviços.

7.3. A fiscalização de que trata esta cláusula 7 não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

8.1. Qualquer alteração contratual deverá observar o disposto nos artigos 33 e 34 do Regulamento de Compras e Contratações do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC (RCC do CBC).

CLÁUSULA NONA – DAS COMUNICAÇÕES

9.1. Toda e qualquer comunicação entre as partes, relativa ao presente CONTRATO, deverá ser feita por escrito e encaminhada da forma a seguir:

CONTRATANTE - CBC

Endereço: Rua Açaí, nº 566, Bairro das Palmeiras – Campinas/SP

Fiscal do Contrato: Área de Contratações

E-mail: compras@cbclubes.org.br

CONTRATADA

Endereço: _____

Contato do Responsável pelo Contrato: _____

E-mail: _____

9.2. As comunicações ou notificações de uma parte à outra, relacionadas com este CONTRATO, serão consideradas efetivadas se:

- a) entregues pessoalmente, contra recibo;
- b) enviadas por carta registrada, com aviso de recepção, ou
- c) enviada por meio eletrônico, desde que comprovado o recebimento pelo **CONTRATANTE**;

9.3. Qualquer alteração nos dados informados nesta cláusula deverá ser informada por escrito à outra

parte no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da sua ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONFIDENCIALIDADE

10.1. A **CONTRATADA**, por si, seus empregados, prepostos, agentes ou representantes, obriga-se a manter em absoluto sigilo sobre as operações, dados, materiais, informações, documentos, especificações comerciais do **CBC**, inclusive quaisquer programas, rotinas ou arquivos a que eventualmente tenham ciência ou acesso, ou que lhe venham a ser confiados por qualquer razão.

10.2. A **CONTRATADA** se compromete, incondicionalmente, a:

- a) não usar, comercializar, reproduzir ou dar ciência a terceiros, de forma omissa ou mesmo comissivamente, das informações acima referidas;
- b) responder solidariamente, civil e criminalmente, com os seus sócios e/ou administradores, por si, seus funcionários e/ou prepostos, contratados e consultores, pela eventual quebra de sigilo das informações que tenha eventual acesso ou ciência, direta ou indiretamente em qualquer fase do serviço bem como a qualquer tempo após sua conclusão.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no edital, proposta comercial e neste **CONTRATO** caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar à **CONTRATADA** as seguintes penalidades:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. suspensão temporária para participar dos processos seletivos do **CONTRATANTE** e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com o mesmo, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

11.2. A sanção prevista no inciso II da cláusula 11.1 poderá ser aplicada cumulativamente ou não, com

as sanções dos incisos I e III, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CBC e demais disposições dos artigos 38 e seguintes do RCC.

11.3. Das Multas:

- I. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o CONTRATO, dentro do prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**, ensejará a multa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor do ajuste ou, a critério do **CONTRATANTE**, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova contratação para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.
- II. A inexecução parcial do ajuste ensejará a aplicação das seguintes multas, as quais poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, a critério do **CONTRATANTE**:
 - a) Suspender, interromper ou deixar de cumprir os serviços contratados e/ou entrega de materiais, conforme o Termo de Referência, salvo motivo de força maior ou caso fortuito = 1 % (um por cento) sobre o valor do contrato, por ocorrência;
 - b) Contribuir para o atraso do início do evento e/ou da programação do evento = 1 % (um por cento) sobre o valor do contrato, por ocorrência;
 - c) Descumprimento de quaisquer itens do edital e seus anexos = 1 % (um por cento) sobre o valor do contrato, por ocorrência.
- III. A inexecução total do ajuste ensejará a aplicação de multa de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste ou, a critério do **CBC**, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova contratação para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.
- IV. Em caso de rescisão contratual, por culpa da **CONTRATADA**, não terá ela direito à indenização de qualquer espécie, sendo aplicável multa de 30% (trinta por cento) do valor não executado do respectivo **CONTRATO**, sem prejuízo das sanções anteriores.

11.4. O montante da multa poderá ser retido dos valores de pagamentos devidos à **CONTRATADA**, como garantia, independentemente de qualquer notificação, garantida a prévia defesa.



11.5. Independentemente da apuração de responsabilidade e da incidência da multa previstas acima, o **CONTRATANTE** poderá aplicar as demais penalidades previstas no RCC do CBC, em decorrência de inadimplência contratual e, em especial, nas circunstâncias abaixo:

- I. inobservância do(s) prazo(s) estabelecido(s);
- II. execução do ajuste em desconformidade com o proposto ou em padrão/qualidade inferior à requerida;
- III. não cumprimento de obrigações futuras decorrentes da execução do ajustado.

11.6. Aplicar-se-á advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

11.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o RCC do CBC e os Princípios Gerais da Administração Pública.

11.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao **CONTRATANTE** serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do **CBC**, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão cobrados judicialmente.

11.9. Caso o **CBC** determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada à **CONTRATADA**.

11.10. Descumprimentos a quaisquer outros itens estabelecidos no Edital ou neste **CONTRATO** serão notificados pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** com a informação do prazo para a correção do inadimplemento e a gravidade considerada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1. Além das hipóteses de inadimplemento previstas, este **CONTRATO** poderá ser rescindido a critério do **CONTRATANTE**, mediante aviso prévio, por escrito, com antecedência mínima de 20 (vinte) dias corridos, sem que caiba à outra parte qualquer direito a indenização ou reparação, ressalvando-se apenas o direito ao recebimento dos pagamentos vencidos até a data da rescisão;

12.2. As partes estarão eximidas de suas responsabilidades e, conseqüentemente, da aplicação de

quaisquer penalidades, nada podendo pleitear uma da outra, a que título for, em caso de força maior, greves ou atos de terrorismo, casos em que os serviços eventualmente ainda não prestados não serão reembolsados.

12.3. Os motivos de força maior que a juízo da **CONTRATANTE** possam justificar a suspensão da contagem de quaisquer prazos ou a prestação do serviço fora do prazo estipulado, somente serão considerados quando apresentados na ocasião das respectivas ocorrências. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não aceitas pelo **CONTRATANTE** ou apresentadas intempestivamente.

12.4. O presente CONTRATO também poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no Art. 36 do RCC do CBC, sendo que a **CONTRATADA** reconhece os direitos do **CONTRATANTE** previstos no presente contrato e no RCC do CBC

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA REPARAÇÃO DOS DANOS

13.1. A **CONTRATADA** é responsável direta pela execução do objeto deste **CONTRATO** e, conseqüentemente, responde, exclusivamente, por danos que, por dolo ou culpa, eventualmente, causar ao **CONTRATANTE**, aos seus funcionários, à coisa ou propriedade de terceiros, em decorrência deste **CONTRATO**, correndo às suas expensas os ressarcimentos e indenizações devidos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1. A execução deste **CONTRATO** será disciplinada pela lei BRASILEIRA, pelas Normas do REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES do **CBC**, o "RCC do CBC", sendo regulada por cláusulas e Princípios Gerais da Administração Pública, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

14.2. Os casos omissos serão resolvidos com base no RCC do CBC.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Toda e qualquer tolerância quanto ao descumprimento, ou cumprimento irregular, pelas Partes, das condições estabelecidas neste **CONTRATO** não significará alteração das disposições pactuadas, mas, tão somente, mera liberalidade.

15.2. É permitida subcontratação parcial do objeto nos termos do estabelecido no item 8. do Termo de Referência.

15.3. Toda e qualquer tolerância quanto ao descumprimento, ou cumprimento irregular, pelas Partes, das condições estabelecidas neste CONTRATO não significará alteração das disposições pactuadas, mas, tão somente, mera liberalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Campinas, estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias deste **CONTRATO**, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo qualificadas para os devidos fins de direito.

Campinas, _____ de _____ de 2023.

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC

p.p. Gianna Lepre e Silva

Paulo Germano Maciel

Presidente

CONTRATANTE

[razão social]

[nome do representante legal]

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

ANEXO VI

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

[Local], [•] de [•] de 2023

Ao

Comitê Brasileiro de Clubes- CBC

Ref.: Pregão Eletrônico nº 013/2023

A empresa[•], com sede na [•], nº [•], Bairro [•], na Cidade de [•], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [•], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [•], portador da Carteira de Identidade RG nº[•] e do CPF nº [•], **DECLARA**, para fins legais ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, e que deseja fazer uso dos benefícios que lhe são conferidos pelo RCC do CBC.

(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante)

ANEXO VII

PROCURAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 013/2023

A (nome da empresa) [●], inscrita no CNPJ/MF sob o n.º [●], com sede à [●], neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para, junto ao COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES- CBC, praticar os atos necessários para representar a outorgante no processo de contratação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 013/2023, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos, declarações ou acordos, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

[Local], [●] de [●] de 2023

(Assinatura do representante legal ou do procurador)

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Pregão Eletrônico nº 013/2023

Eu, (nome do representante) _____, como representante da (nome da empresa) _____, declara, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do **Pregão Eletrônico nº 013/2023**, foi elaborada de maneira INDEPENDENTE pela (nome da empresa) _____, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Eletrônico nº 013/2023**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do **Pregão Eletrônico nº 013/2023** não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Eletrônico nº 013/2023**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Eletrônico nº 013/2023** quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **Pregão Eletrônico nº 013/2023** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Eletrônico nº 013/2023** antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **Pregão Eletrônico nº 013/2023** não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Comitê Brasileiro de Clubes antes da abertura oficial das propostas;

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firma-la.

[Local], [data]

(nome e assinatura do representante legal da empresa participante e preferencialmente em formulário da empresa)