

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 004/2024

PROCESSO RL nº 026/2024

PREÂMBULO

O COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC torna público que se acha aberto o processo de contratação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo: **MENOR PREÇO TOTAL ANUAL**, o qual será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC (“RCC”), disponível no sítio eletrônico <http://www.cbclubes.org.br> e pelas disposições do presente Edital.

Os avisos contendo o resumo do presente instrumento convocatório foram devidamente publicados no sítio eletrônico do CBC <https://www.cbclubes.org.br>, bem como no Diário Oficial da União.

A sessão pública de processamento deste Pregão Eletrônico será realizada em **20/03/2024 às 9 horas**, no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, e o início da disputa de preços será às **9h30**. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, ambos designados pelo CBC.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto deste Edital é a contratação de empresa especializada no fornecimento de software para gestão e agendamento de viagens, mediante demanda, acionado por meio de aplicação web e aplicativo mobile, sem intermédio de agência de viagens, para atendimento a todas as necessidades do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC, de acordo com as condições e especificações constantes do **Termo de Referência – Anexo I** deste Edital.

1.1.1. A contratação do objeto deste Edital tem como critério a escolha da proposta mais vantajosa, do tipo “**MENOR PREÇO TOTAL ANUAL**”, sob o regime de **empreitada por preço unitário** conforme as condições e características estabelecidas no **Termo de Referência – Anexo I**, bem como nos demais anexos deste edital.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. **Poderão participar deste processo de contratação todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto do fornecimento e/ou do serviço e que preencherem todas as condições constantes deste Edital e seus Anexos, e que estejam credenciados junto ao Portal de Pregão Eletrônico do Banco do Brasil S.A. (www.licitacoes-e.com.br) para acesso ao sistema eletrônico de**

Licitações, observando-se as devidas ressalvas às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme o RCC do CBC.

2.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no país, seu subsequente cadastramento para participar do Pregão e encaminhamento da proposta de preços desde o momento de divulgação da íntegra deste Edital no portal, até a hora e data marcadas para o início da abertura das propostas do Pregão, pelo horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

2.3. Caberá à cada participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável por quaisquer ônus decorrentes de eventual perda de negócios devido à inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou à desconexão do seu representante.

2.4. Não poderão participar deste processo de contratação as empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

2.4.1. Sob Processo de Concordata, Falência ou Insolvência Civil, recuperação judicial ou extrajudicial;

2.4.2. Declaradas inidôneas por qualquer órgão público ou suspensas do direito de participar dos processos seletivos realizados pelo **CBC** e por suas entidades filiadas;

2.4.3. Cooperativas de mão de obra, conforme art. 5º da Lei n.º 12.690, de 19 de julho de 2012;

2.4.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

2.5. Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

2.6. Não será admitida a participação de empresas no ramo de agência de viagens.

3. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA “LICITAÇÕES-e”

3.1. Somente poderão participar deste pregão eletrônico os Proponentes devidamente credenciados junto ao provedor do Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

3.2. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave de identificação e senha de acesso poderão ser obtidos diretamente no Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

3.3. O procedimento, regras e critérios para o cadastramento acima citado, serão os estipulados pelo Banco do Brasil S.A.

3.3.1. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer os direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora;

3.3.2. A chave de identificação e a senha terão validade determinada pelo Banco do Brasil S.A. e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificada;

3.3.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da chave e senha, não cabendo ao provedor do Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br ou ao promotor do processo de contratação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.3.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica e jurídica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

3.4. É de responsabilidade do Proponente conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br e mantê-los atualizados junto aos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. Em caso de dúvidas relativas ao sistema “Licitações-e”, o interessado deverá entrar em contato com o suporte técnico do Banco do Brasil S.A., através dos telefones 4004-0001 para os municípios localizados nas capitais e regiões metropolitanas e 0800- 729-0001 para as demais localidades.

4. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA

4.1. A empresa participante deverá encaminhar a proposta de preços por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas:

4.1.1. RECEBIMENTO DE PROPOSTAS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: **até 20/03/2024, às 8h59.**

4.1.2. ABERTURA DAS PROPOSTAS: **às 9h00 do dia 20/03/2024.**

4.1.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h30 do dia 20/03/2024.

4.2. As empresas participantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para recebimento de propostas.

4.2.1. A proposta de preços deverá ser elaborada e enviada no formato padrão do sistema eletrônico, em tela específica, contendo todas as informações solicitadas e corretamente preenchida. Não serão aceitas propostas com logomarca de empresas, telefone, nome do representante da empresa, carimbo do CNPJ, e-mail ou qualquer outro elemento que possa identificar a empresa proponente.

4.3. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o HORÁRIO DE BRASÍLIA /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

4.4. O encaminhamento de proposta de preços ao sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A empresa participante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.5. Até o horário estabelecido para recebimento de propostas, conforme anotado no subitem 4.1.1 acima, as empresas participantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

4.6. A proposta de preços deverá conter o **valor total ofertado para o item/lote**, em moeda corrente nacional (real), com até duas casas decimais. Além disso, deverá englobar todas as despesas relativas ao objeto deste Edital, bem como os respectivos custos diretos e indiretos: tributos de qualquer natureza incidentes sobre os serviços, remunerações, fretes, despesas fiscais e financeiras, seguros e serviços adicionais que recaia sobre objeto ofertado. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

4.7. Serão desclassificadas as propostas de preços que não atenderem às exigências deste ato convocatório e seus anexos. A proposta deverá limitar-se ao objeto deste processo de contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste Edital e seus Anexos.

4.8. A proposta de preços deverá conter todas as informações complementares necessárias para análise e julgamento do Pregoeiro.

4.9. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas as especificações com descrição minuciosa do produto/serviço, e demais condições conforme o Termo de Referência – ANEXO I deste Edital, sendo que a não inserção dessas informações no referido campo implicará na desclassificação da proposta, face à ausência de informações suficientes para sua classificação.

4.10. O objeto ofertado deverá estar totalmente de acordo com as especificações estabelecidas neste instrumento convocatório e seus Anexos.

4.11. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão Eletrônico.

4.12. A empresas participantes poderão informar no ato de envio de sua proposta, em campo específico do sistema, o seu regime fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, sendo que a não inserção desta informação não implicará na desclassificação da empresa participante, prejudicando, entretanto, a utilização do benefício do direito de preferência para o desempate de que trata o item 5.13 deste Edital.

4.13. Eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital, serão encaminhados pelo proponente melhor classificado após o encerramento da etapa de lances.

5. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A partir do horário previsto neste Edital terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, o Pregoeiro irá promover a abertura das propostas no Sistema, na página eletrônica www.licitacoes.com.br, e analisará as propostas verificando se estão de acordo com os requisitos previstos neste Edital e seus Anexos, desclassificando por decisão motivada aquelas que estiverem em desacordo.

5.2. As propostas que não atenderem às exigências deste instrumento convocatório e seus anexos serão desclassificadas e não participarão da fase de lances.

5.3. Encerrado o julgamento de conformidade das propostas, o Pregoeiro informará o início da fase de disputa de lances, ficando o Proponente imediatamente informado do recebimento do lance, respectivo horário de registro e valor.

5.4. Iniciada a etapa de lances, os Proponentes classificados poderão oferecer lances desde que inferiores ao seu último lance ofertado.

5.4.1. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens/lotos da mesma aquisição.

5.5. Todos os lances oferecidos serão registrados pelo sistema eletrônico, que estará sempre indicando o lance de menor valor para acompanhamento em tempo real pelos Proponentes.

5.6. Durante o transcurso da sessão pública, os Proponentes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do Proponente**.

5.7. Na hipótese de haver lances iguais prevalecerá como de menor valor, o lance que tiver sido primeiramente registrado pelo Sistema.

5.8. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos Proponentes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.9. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos Proponentes, mediante mensagem eletrônica postada no Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.10. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço total anual** conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.10.1. **A empresa participante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de R\$ 1.000,00 (hum mil reais) entre os lances.**

5.11. A etapa de lances da sessão pública será realizada no **MODO DE DISPUTA ABERTO**, também conhecido como “prorrogação automática”.

5.11.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem 5.11.1, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

5.11.3. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens 5.11.1 e 5.11.2, a sessão pública será encerrada automaticamente.

5.11.4. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.12. Caso o Proponente não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

5.13. Encerrada a fase de lances, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.13.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos contados a partir da convocação do Pregoeiro.

5.13.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais Proponentes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.13.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.14. O empate entre duas ou mais empresas participantes somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre suas propostas e quando não houver lances para definir o desempate. Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio.

5.15. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao Proponente para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

5.16. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais proponentes.

5.17. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA

6.1. Encerrada a etapa de lances o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço e a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto, decidindo motivadamente a sua aceitação.

6.2. Será considerado inaceitável, para todos os fins, a proposta que apresentar preço manifestamente superior ao estimado para a contratação ou inexequível. Assim, quando necessário, o Pregoeiro poderá solicitar a empresa participante que demonstre a exequibilidade de seus preços.

6.3. O Pregoeiro poderá convocar a empresa participante para enviar documento em meio digital, estabelecendo prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

6.4. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material/serviço ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

6.5. Se a proposta ou o lance de **MENOR PREÇO TOTAL ANUAL** não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

6.6. Uma vez aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro convocará a empresa arrematante do item/lote para que esta apresente sua proposta escrita, bem como examinará sua condição de habilitação.

6.6.1. A proposta escrita deverá ser apresentada no formato padrão constante do ANEXO II, **somente pela arrematante convocada pelo Pregoeiro**, ou modelo em papel timbrado da empresa participante, contendo os seguintes elementos:

- a) Razão Social da empresa;
- b) CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- c) Inscrição Estadual/Distrital;
- d) Endereço completo, número de telefone e e-mail;
- e) Número da agência de conta bancária;
- f) Preço unitário e total do item/lote, em algarismo e por extenso;
- g) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

6.6.2. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer ônus que porventura possam recair sobre o objeto do presente processo de contratação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da empresa participante vencedora.

6.6.3. Deverá conter, ainda, data e assinatura do Representante Legal da empresa participante.

6.7. **A proposta de preços atualizada com o último lance deverá ser enviada no prazo de 120 (cento e vinte) minutos, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para o e-mail: compras@cbclubes.org.br, e realinhada proporcionalmente e de forma linear com o desconto concedido na etapa de lances, especificando, assim, valores para todos os itens constantes do Modelo ANEXO II, devendo, ainda, ser assinada digitalmente ou digitalizada.**

6.8. Ocorrendo divergência entre os valores, prevalecerão os descritos por extenso, e no caso de discordância entre os valores unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

7. **DA HABILITAÇÃO**

7.1. **Os documentos relativos à habilitação da empresa participante previstos neste edital, deverão ser encaminhados exclusivamente por meio do sistema Licitações-e, através de *upload* em campo específico, até a data e horário estabelecido para o encerramento do envio de proposta sob pena de inabilitação.**

7.2. O não cumprimento do envio dos referidos documentos dentro dos prazos acima estabelecidos,

acarretará inabilitação/desclassificação da empresa participante vencedora, devendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

7.3. A empresa participante deverá apresentar os documentos descritos abaixo para fins de habilitação no presente certame:

7.3.1. **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social consolidado em vigor, devidamente registrado na junta comercial da sua sede, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) inscrição no Simples Nacional, quando for o caso; e,
- e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.3.2. **HABILITAÇÃO FISCAL**

- a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade para com a **Fazenda Nacional** (Débitos relativos a tributos federais, à Dívida Ativa da União e débitos relativos às Contribuições Previdenciárias), **Estadual, Distrital ou Municipal** do domicílio ou sede do participante, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa à **Seguridade Social** e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, no cumprimento dos encargos instituídos por lei; e

- e) prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

7.3.2.1. Da Regularidade Fiscal das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte:

- a) As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida neste Edital, dentro do prazo de validade, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a empresa participante for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do **CBC**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- c) A não regularização da documentação no prazo acima especificado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no RCC do CBC, sendo facultado ao **CBC** convocar as empresas participantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma do art. 10, § 5º, do RCC do CBC.

7.3.3. **HABILITAÇÃO QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
 - a.1.) Para as empresas participantes sediadas em locais em que a verificação é centralizada, será aceita uma única certidão.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, mediante a apresentação dos Termos de Abertura e Encerramento com registro na Junta Comercial, e Demonstração de Resultados, todos extraídos do Livro Diário, que comprovem a situação financeira da empresa.
 - b.1.) As empresas que realizam a Escrituração Contábil Digital - ECD (via SPED CONTÁBIL) deverão encaminhar o BALANÇO PATRIMONIAL e as DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS nos formatos de documentos enviados eletronicamente via SPED, juntamente com os devidos Termos de Abertura e Encerramento, e Demonstração de Resultados, enviados e registrados eletronicamente;

b.2.) As empresas constituídas no ano de 2024 deverão apresentar o balanço patrimonial de abertura devidamente registrado na junta comercial;

b.2.1.) A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

b.2.2.) Os cálculos de atualização e dos índices deverão constar de memória a ser apresentada junto com o balanço;

b.2.3.) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão ser assinados por Contador ou por Técnico Contábil, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, com a indicação do número de registro do CRC do profissional. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis referem-se ao último exercício social;

b.2.4.) As empresas participantes deverão comprovar sua capacidade financeira por meio de índices de liquidez geral (LG), liquidez corrente (LC) e solvência geral (SG), maior que 01 (um), calculados na forma da cláusula b.2.1. acima;

b.2.5.) A empresa participante que apresentar resultado igual ou menor que 01 (um), em qualquer dos índices do balanço, deverá comprovar que possui capital social registrado ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior a R\$ 37.000,00 (trinta e sete mil reais). Tal comprovação será efetuada por meio de balanço da empresa. A empresa participante deverá garantir que a

informação sobre o balanço e o patrimônio líquido estará disponível para consulta pelo Pregoeiro, na sessão, sob risco de inabilitação.

7.3.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado(s) de capacidade técnica em nome da empresa participante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão anterior para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste processo de contratação,

7.4.5. DECLARAÇÕES

- a) declaração, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da empresa participante, de inexistência de fatos impeditivos à sua habilitação, bem como de registros impeditivos da contratação em Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF; no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, da Controladoria- Geral da União – CGU; e no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ; conforme **Anexo IV**;
- b) declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo **ANEXO VIII** deste instrumento convocatório;
- c) declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, em cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, e conforme disposto no art. 10, IV, “e” do RCC do CBC, de acordo com o modelo do **Anexo III** – Declaração de Regularidade ao Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

7.4. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em:

- a) via original;
- b) por qualquer processo de cópia;
- c) por publicação em órgão de imprensa oficial; e,

7.5. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios, sendo que, caso inexista prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

7.6. Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, a empresa participante será

declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame pelo próprio Pregoeiro ou pela Autoridade competente.

7.7. Se a empresa participante descumprir as exigências quanto a Habilitação o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, conforme disposto no item 6.5.

8. DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

8.1. Declarado o vencedor, os documentos de habilitação inseridos no Sistema serão franqueados à vista dos interessados. **Caso algum Proponente pretenda interpor recurso contra a decisão do Pregoeiro, deverá manifestar motivadamente sua intenção, em campo apropriado do sistema eletrônico, no prazo máximo de até 30 (trinta) minutos após a declaração do vencedor.**

8.1.1. A manifestação da intenção de recurso deve ser formalizada em campo específico do Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

8.1.2. A recorrente poderá detalhar as razões do recurso em até 3 (três) dias úteis, endereçado ao Presidente do **CBC**, por intermédio do Pregoeiro, no endereço Rua Açai, 566, Bairro das Palmeiras, CEP 13.092-587, Município de Campinas, Estado de São Paulo, a ser protocolado no horário das 08h30 às 17h30, ou através do e-mail compras@cbclubes.org.br, em documento eletrônico com extensão “.pdf”, assinado digitalmente (certificado digital), ficando as demais participantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual forma e prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

8.1.3. Decairá o direito de interpor recurso o Proponente do procedimento seletivo que não se fizer legalmente representado durante a(s) sessão(ões), hipótese na qual o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à empresa participante vencedora, e encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação.

8.1.4. Os recursos terão efeito suspensivo.

8.1.5. O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.2. Fica resguardado ao **CBC** o direito de homologar esta contratação e adjudicar o objeto à participante vencedora, ou de revogá-la, no todo ou em parte, por conveniência administrativa, traduzida por motivado interesse superior de natureza institucional, em razão de fatos supervenientes e suficientes

para justificar tal procedimento, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer devidamente fundamentado, sem que caiba aos interessados qualquer tipo de indenização.

8.3. A sessão pública poderá ser reaberta:

8.3.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

8.3.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o Proponente declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

8.3.3. Os Proponentes remanescentes serão convocados para acompanhar a sessão reaberta, mediante convocação inserida no Sistema na página eletrônica www.licitacoes-e.com.br.

9. DO INSTRUMENTO DE CONTRATAÇÃO

9.1. Após a homologação deste Pregão Eletrônico, em sendo realizada a contratação, será firmado o respectivo Termo de Contrato, **conforme a Minuta constante do Anexo V**.

9.2. Como condição para celebração do contrato e durante a vigência contratual, a empresa participante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas neste processo de contratação.

9.3. A adjudicatária será convocada para no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da notificação, assinar o Contrato, podendo este prazo ser prorrogado, a critério do **CBC**, desde que ocorra motivo justificado.

9.3.1. Deixando o adjudicatário de assinar o contrato no prazo fixado, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das empresas participantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma empresa participante que atenda ao edital, sendo a respectiva empresa declarada vencedora.

10. DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO, DA FORMA E DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DO OBJETO DESTES EDITAIS

10.1. O objeto deste processo de contratação deverá ser executado nos prazos estipulados no **Anexo I - Termo de Referência**, juntamente com todos os demais serviços e produtos destinados ao cumprimento integral da obrigação contratual, às expensas da empresa participante vencedora, conforme as características e quantidades solicitadas e de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência.

11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O recebimento do objeto será feito na forma estabelecida no Instrumento de Contrato, conforme minuta constante do **Anexo V**.

11.2. Constatado o cumprimento da obrigação, o pagamento será realizado na forma estabelecida no Termo de Referência – Anexo I deste Edital, observando o prazo mínimo de 15 (quinze) dias corridos ao da apresentação da Nota Fiscal e em coincidência com o dia 05, ou 15 ou 25 de cada mês. Caso a coincidência ocorra com finais de semana ou feriados, o pagamento será realizado no dia útil imediatamente seguinte.

11.3. As notas fiscais ou faturas que apresentarem incorreções, serão devolvidas à **CONTRATADA** e seu vencimento ocorrerá até o 15º (décimo quinto) dia corrido da data da apresentação da nota devidamente corrigida, conforme o critério estabelecido no item anterior deste edital.

11.4. O pagamento será feito mediante boleto bancário ou crédito em conta corrente em nome da empresa **CONTRATADA**, e mencionada na nota fiscal.

11.4.1. Na hipótese de a **CONTRATADA** optar pelo pagamento mediante BOLETO BANCÁRIO, deverá emití-lo com vencimento anotado para uma das três datas previstas no item 11.2 deste edital, obrigando-se, no entanto, a que o BOLETO BANCÁRIO seja apresentado ao **CBC** com antecedência de 15 (quinze) dias corridos ao da data de seu vencimento, sem prejuízo da apresentação da Nota Fiscal.

11.5. A **CONTRATADA** não poderá se valer do Contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função do fornecimento e serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem a prévia autorização por escrito do **CBC**.

11.6. Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma por

culpa da **CONTRATADA**, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas- FGV.

12. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

12.1. O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no Edital, na Proposta Comercial e Contrato caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar à **CONTRATADA** as seguintes penalidades, previstas neste Edital e no Contrato:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. suspensão temporária para participar dos processos seletivos do **CBC** e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas na minuta de contrato, a qual integra o presente edital.

12.1. A sanção prevista no inciso II do item 12.1 poderá ser aplicada cumulativamente ou não, com as sanções dos incisos I e III, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CBC e demais disposições dos artigos 35 e seguintes do RCC do CBC.

12.2. Os valores das multas e demais disposições estão previstas na minuta de contrato conforme Anexo V.

13. DAS DESPESAS

13.1. As despesas decorrentes da execução deste processo de contratação correrão à conta de Recursos Lotéricos.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As normas disciplinadoras deste processo de contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as empresas participantes e desde que não comprometam a finalidade e a segurança da contratação.

14.2. Este Pregão Eletrônico e os atos dele resultantes serão regidos pelas disposições legais e regulamentares vigentes, especialmente pelo RCC do CBC bem como pelas condições do presente ato

convocatório.

14.2.1. A contagem dos prazos obedecerá ao disposto no art. 45 do RCC do CBC.

14.2.2. O presente processo de contratação poderá ser cancelado a critério do **CBC**, sem direito a indenizações às empresas participantes.

14.3. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade superior, promover em qualquer fase do Pregão Eletrônico, diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.4. A participação da proponente neste Pregão Eletrônico implica em aceitação e pleno atendimento aos termos deste Edital e seus Anexos.

14.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

14.6. Até a data fixada para realização da sessão do Pregão Eletrônico, qualquer pessoa poderá, em relação ao ato convocatório:

a) Solicitar esclarecimentos ou providências, no prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data da sessão do presente Pregão Eletrônico, de segunda a sexta-feira, no horário das 8 às 18 horas, cuja resposta deverá ser enviada à empresa participante e demais interessados em 24 horas;

b) Impugná-lo, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a sessão do presente Pregão Eletrônico.

b.1.) Não impugnado o ato convocatório, preclui toda matéria nele constante.

14.6.1. A petição contra o ato convocatório e os pedidos de esclarecimento serão dirigidos ao Pregoeiro, exclusivamente através do e-mail compras@cbclubes.org.br, que decidirá sobre o seu recebimento, tempestividade e razões de mérito.

14.6.2. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sítio eletrônico do **CBC** para os interessados, bem como no sistema Licitações-e.

14.6.3. Acolhida a petição referida no item 14.6, letra “b”, será designada nova data para a realização do certame, se for o caso.

14.7. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com base no RCC do CBC e nos princípios de que são a ele aplicáveis.

14.8. No julgamento das propostas e na habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

14.9. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no seguinte endereço eletrônico (site) www.licitacoes-e.com.br.

14.10. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do processo de contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Campinas.

14.11. Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III – Declaração de Regularidade ao Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;

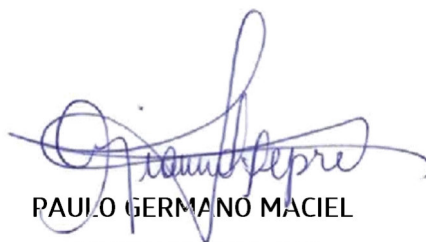
Anexo V – Minuta de Contrato;

Anexo VI – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VII – Modelo de Procuração;

Anexo VIII – Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

Campinas, 05 de março de 2024.



PAULO GERMANO MACIEL

PRESIDENTE DO CBC

P.P. GIANNA LEPRE E SILVA

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Fornecimento de software para gestão e agendamento de viagens

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada no fornecimento de software para gestão e agendamento de viagens, mediante demanda, acionado por meio de aplicação web e aplicativo mobile, sem intermédio de agência de viagens, para atendimento às necessidades do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC.

1.1.1. O software deverá apresentar módulo on-line para consultas, reservas, emissão de passagens aéreas nacionais, assim como possibilitar as alterações de trechos, remarcações de datas, alterações de beneficiários, cancelamentos, reembolso de bilhetes, controle de créditos e *no show*, permitindo a geração de consultas e relatórios de todas as transações realizadas no sistema;

1.1.2. O software deverá possibilitar adequações e/ou customizações que eventualmente possam ser solicitadas pelo CBC, com consultoria da empresa fornecedora do software, consultoria para operação assistida e suporte técnico e operacional, conforme as condições e especificações contidas neste Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem o propósito de prover este Comitê com um software que possibilite o controle e a gestão operacional das operações realizadas junto às companhias aéreas credenciadas pelo CBC, das quais são adquiridas as passagens aéreas de forma direta e sem intervenção de agente de viagens.

Busca-se, portanto, possibilitar o pleno atendimento às necessidades do fluxo operacional relacionado às passagens aéreas, desde sua aquisição até as atividades de prestação de contas, propiciando a conciliação e controle de todos os processos envolvidos.

3. DOS REQUISITOS DO OBJETO

3.1. O serviço disponibilizado pela CONTRATADA deverá abranger:

3.1.1. **Requisitos de Acessibilidade**

3.1.1.1. Acesso ao software por meio de aplicação web, para atender às demandas mencionadas no item 1.1.1. deste Termo de Referência, com as seguintes compatibilidades:

- a. *Google Chrome*;
- b. *Safari*;
- c. *Firefox*; e,
- d. *Microsoft Edge*.

3.1.1.2. Acesso ao software por meio de aplicativo mobile, para atender às demandas mencionadas no item 1.1.1. deste Termo de Referência, com as seguintes compatibilidades:

- a. *Android*;
- b. *IOS*; e
- c. *Windows Phone*.

3.1.1.3. Acesso dos usuários ao software deve ser feito através de canal seguro (<https://>), com uso de certificado reconhecido como de confiança pelos navegadores compatíveis, estabelecidos neste Termo de Referência;

3.1.1.4. Integração SSO compatível com *Azure* ou *Google*.

3.1.2. **Requisitos de Disponibilidade**

3.1.2.1. Disponibilidade mínima do software de 99% (noventa e nove por cento) do período de tempo utilizado.

3.1.2.2. Desempenho do software medido por tempo de resposta (*RESPONSE TIME TESTING*) correspondente ao mínimo de 0,5 (zero vírgula cinco) segundos, para o carregamento da tela de login.

3.1.2.3. Desempenho do software para busca de voos medidos por tempo de resposta, correspondente ao máximo de 15 (quinze) segundos.

3.1.3. Requisitos de Segurança

3.1.3.1. Site de hospedagem do software com certificado com protocolo de segurança;

3.1.3.2. Acesso às funcionalidades do software de acordo com perfis de usuários;

3.1.3.3. Acesso ao log de dados do software;

3.1.3.4. Acesso às trilhas de auditoria do software, de todas as transações realizadas com os fornecedores conectados ao software.

3.1.4. Requisitos Funcionais

3.1.4.1. Acesso ao software por meio de login e senha pessoal;

3.1.4.2. Cadastramento de unidades/centros de custos no software por meio da aplicação web;

3.1.4.3. Cadastramento de gestores e usuários no software por meio da aplicação web;

3.1.4.4. Cadastramento de limite orçamentário das unidades/centros de custos no software por meio da aplicação web, obedecendo a hierarquia e a vinculação dos viajantes.

3.1.4.5. Capacidade para agendamento on-line dos serviços por meio da aplicação web e por meio do aplicativo mobile:

3.1.4.6. Capacidade de fornecer, no mínimo, as seguintes informações, no ato do agendamento da viagem:

- a. companhia aérea;
- b. horários;
- c. preços;
- d. escalas;
- e. conexões de voos;

- 3.1.4.7. Capacidade de reservar todos os itens de viagem em uma solicitação, com numeração única;
- 3.1.4.8. Emissão de voos em múltiplas companhias aéreas, em uma mesma solicitação;
- 3.1.4.9. Capacidade de identificar e alertar o usuário caso a solicitação apresente duplicidade;
- 3.1.4.10. Capacidade de controlar os créditos oriundos de bilhetes aéreos não utilizados, bem como gerar relatório quando de nova utilização do crédito para uma nova emissão de bilhete, detalhando essa nova emissão.
- 3.1.4.11. Consulta *on-line* das informações das cotações e reservas realizadas no sistema, após a emissão e, inclusive, nos casos de cancelamento e alteração;
- 3.1.4.12. Cancelamento de solicitações de serviço por meio da aplicação *web*, bem como por meio do aplicativo mobile;
- 3.1.4.13. Capacidade de alterar itens da viagem durante todo o processo de solicitação no ambiente *web*, inclusive após a emissão;
- 3.1.4.14. Capacidade de alterar itens da viagem durante todo o processo de solicitação no aplicativo *mobile*, inclusive após a emissão;
- 3.1.4.15. Capacidade de associar novas solicitações à solicitação original, se houver;
- 3.1.4.16. Permitir marcação de assento nas reservas de bilhetes aéreos;
- 3.1.4.17. Permitir alteração de tarifa do voo com e sem acordo corporativo entre o CBC e as companhias aéreas, durante a consulta de voos;
- 3.1.4.18. Fluxo eletrônico de aprovação;
- 3.1.4.19. Fluxo eletrônico de emissão de bilhetes e de vouchers;
- 3.1.4.20. Comprovar fonte de consulta, no mínimo, dos webservices das empresas aéreas nacionais e das principais empresas aéreas;

- 3.1.4.21. Comprovar fonte de consulta dos provedores de conteúdo de hospedagem, a exemplo de CMNET, B2B, HRS, *Sabre, Amadeus, Booking*, entre outros;
- 3.1.4.22. Monitoramento do status das solicitações de serviços e dos atendimentos;
- 3.1.4.23. Possibilidade de consultar as solicitações de viagens, de acordo com a data de início das mesmas, por status, por nome do viajante, número da solicitação e por destino (doméstico);
- 3.1.4.24. Canal de comunicação entre o CBC e o viajante por meio de canal de mensagem (chat) inserida em cada requisição de viagem, com histórico de armazenagem das mensagens para consulta posterior, tanto pelo viajante quanto pelo colaborador do CBC;
- 3.1.4.25. Impressão e reimpressão de vouchers;
- 3.1.4.26. Possibilidade de parametrização de perfis, a exemplo de solicitantes, viajantes, autorizadores e gestores do contrato;
- 3.1.4.27. Geração de dados referentes a todos os bilhetes voados;
- 3.1.4.28. Geração de dados referentes a todos os bilhetes não voados;
- 3.1.4.29. Geração de dados referentes a todos os bilhetes cancelados;
- 3.1.4.30. Geração de dados referentes a todos os bilhetes alterados ou remarcados;
- 3.1.4.31. Geração de dados referentes às multas;
- 3.1.4.32. Geração de dados referentes ao valor líquido de reembolso e valor das penalizações;
- 3.1.4.33. Geração de relatórios de menor tarifa, com informações sobre o viajante, solicitante, autorizador, tarifa adquirida, menor tarifa do momento, data de emissão, data da viagem, data de solicitação, data de autorização e centro de custo;
- 3.1.4.34. Criação de relatórios personalizados com cruzamento de informações de forma dinâmica com os seguintes parâmetros:

a. Tarifa
b. Taxa de embarque
c. Taxa de bagagem
d. Município de origem e de destino
e. Estado de origem e de destino
f. PNR / Localizador
g. Número do bilhete
h. Voado ou não voado
i. Cancelamento com/sem ônus
j. Destino final
k. Valor No Show
l. Cotação 1
m. Cotação 2
n. Cotação 3
o. Savings
p. Número da Solicitação de Viagem

q. Data de início da Viagem
r. Data de Término da Viagem
s. Solicitante
t. Passageiro (Viajante)
u. Centro de Custo da Viagem
v. Cia aérea
w. Trecho
x. Data da solicitação
y. Data da cotação
z. Data da liberação
aa. Data da autorização
bb. Data da emissão
cc. Quantidade de conexões
dd. Código do aeroporto de origem e destino
ee. Autorizador da viagem

3.1.4.35. Permitir a extração de log de mensagens geradas pelo chat;

3.1.4.36. Permitir o salvamento de modelos de relatórios personalizados;

3.1.4.37. Permitir a exportação de dados, no mínimo, nos formatos: XML e PDF;

4. LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Os serviços serão prestados remotamente, em ambiente de Internet e, quando necessário, na sede do CBC, localizada na Rua Açai, 566, Bairro das Palmeiras, CEP- 13.092.587, em Campinas-SP.

5. CONDIÇÕES PRÉVIAS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Além da comprovação de regularidade com o FGTS, a Fazenda Federal, Fazendas Estadual/Distrital e Municipal, comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, a empresa participante deverá cumprir, ainda, as exigências de HABILITAÇÃO a serem estabelecidas no edital do presente processo de contratação.

6. CONDIÇÕES GERAIS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A presente contratação consiste no modelo software como serviço (SaaS), sendo a

CONTRATADA a responsável por sua manutenção e disponibilidade.

6.2. A contratação ora pretendida engloba as atualizações do software durante toda a vigência do contrato.

6.3. As atualizações que porventura afetem de forma significativa a interface do software, impossibilitando seu uso por parte dos usuários e/ou beneficiários do CBC, devem ser comunicadas com antecedência, conforme descrito no subitem 17.2. deste Termo de Referência.

6.4. Não compõe o escopo deste Termo de Referência o serviço de agenciamento de viagens.

6.5. O software será operacionalizado exclusivamente pelos colaboradores do CBC.

6.6. Após a assinatura do Contrato, a CONTRATADA deverá configurar o software para uso do CBC dentro do prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da solicitação formal do Fiscal do Contrato do CBC, prazo este prorrogável por igual período, desde que justificado pela CONTRATADA e aceito pelo CBC.

7. TREINAMENTO

7.1. Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá organizar e promover 3 (três) treinamentos nos formatos *on line*, dentro do prazo definido no item 6.6. deste Termo de Referência, sendo 2 deles para os administradores da ferramenta e 1 para os demais usuários da ferramenta, dos quais participarão até 15 (quinze) colaboradores do CBC.

7.2. Os treinamentos serão ministrados por profissionais indicados pela CONTRATADA.

7.3. A CONTRATADA deverá segmentar o treinamento em módulos direcionados aos usuários finais e aos administradores do sistema, apresentando um cronograma e planejamento que será validado pelo Fiscal do Contrato do CBC.

7.4. A CONTRATADA deverá disponibilizar material didático para apresentação durante o treinamento, assim como manuais e tutoriais customizados e que atendam às necessidades do CBC. O material sobre a apresentação do software deverá permanecer à disposição do CBC para consultas sempre que necessário.

7.5. Caberá à CONTRATADA prover o material didático que deverá ser fornecido em mídia eletrônica, em formatos padrão de mercado (vídeos, arquivo PDF ou DOC). O material didático fornecido para os

treinamentos deverá estar disponível em português, do Brasil.

7.6. Será de responsabilidade do CBC a infraestrutura necessária para realização dos treinamentos.

7.7. Os treinamentos serão ofertados em ambiente com estações de trabalho que terão acesso ao software da CONTRATADA.

7.8. A CONTRATADA deverá disponibilizar material didático quando houverem atualizações que afetem de forma significativa a interface do sistema;

7.9. A CONTRATADA deverá garantir que os treinamentos se refiram à última versão do software que estará em uso pelo CBC.

8. SUPORTE PARA IMPLEMENTAÇÃO

8.1. Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA será convocada pelo Fiscal do Contrato designado pelo CBC para disponibilizar pessoal qualificado, em um prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, para acompanhar a execução da prestação dos serviços. Neste período serão executadas as seguintes ações:

8.1.1. Carga inicial das informações de usuários, hierarquia, centros de custos, workflow de aprovação, entre outras informações;

8.1.2. Apoio, instrução, modelagem, testes via APIs e webservice;

8.1.3. Resolução de dúvidas dos usuários do CBC na operacionalização do software;

8.1.4. A completa implementação do serviço tem o prazo estimado de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis a critério do CBC, conforme item 6.6. deste Termo de Referência.

9. CONSULTORIA PARA OPERAÇÃO ASSISTIDA

9.1. Após a implementação e configurações necessárias ao funcionamento do software, a CONTRATADA deverá disponibilizar pessoal qualificado para acompanhar a execução da prestação dos serviços de forma remota, por no mínimo 30 (trinta) dias, conforme necessidade do CBC, quando serão executadas as seguintes ações:

9.1.1. Acompanhamento tempestivo das demandas de erros gerados durante o processo de solicitação de viagens, dentre outros;

9.1.2. Resolução tempestiva de dúvidas, falhas do sistema, dentre outros.

10. SUPORTE

10.1. O suporte técnico ao serviço inclui o fornecimento de uma Central de Atendimento, disponível 24x7x365, que fará o registro e acompanhamento dos chamados, resolução de problemas e esclarecimento de dúvidas.

10.2. Entende-se por central de atendimento a disponibilização de um Service Desk ou via *App* próprio da contratada ou terceirizado, para que os chamados sejam todos registrados, documentados e acompanhados devidamente pelas partes contratantes.

10.3. O Service Desk também deverá disponibilizar a categorização dos chamados conforme níveis de SLA definidos no subitem 10.8., abaixo.

10.4. O suporte à correção de erros deverá estar disponível a partir do início da implementação do software.

10.5. A Central de Atendimento, mesmo acessível por outros meios, deverá estar disponível para contato através de um número de telefone e um endereço de e-mail. É imprescindível que os funcionários da CONTRATADA tenham domínio sobre os serviços contratados e estejam aptos a fornecer as informações referentes aos mesmos;

10.6. O contato da Central de Atendimento deverá ser informado em até 3 (três) dias úteis após a convocação para implantação do sistema;

10.7. Para cada chamado realizado pelo CBC à Central de Atendimento, a CONTRATADA deverá comunicar um primeiro status do chamado ao Fiscal do Contrato do CBC. Este comunicado deve ser formal, através de e-mail ou outro mecanismo a ser acordado que permita o registro e auditoria futura.

10.8. Os atendimentos serão classificados, conforme os critérios abaixo, os quais definirão o tempo de SLA para o atendimento.

Nível 1 – Urgente: Falhas no acesso a ao aplicativo ou no próprio aplicativo que prejudiquem

o processamento e utilização dos serviços - atendimento em 2 (duas) no máximo.

Nível 2 – Crítico: Falhas em módulos do aplicativo que prejudiquem o processamento e utilização dos serviços - atendimento em 8 (oito) horas no máximo.

Nível 3 – Moderado: Falhas no aplicativo que prejudiquem o processamento e utilização dos serviços - atendimento em 24 (vinte e quatro) horas.

10.9. Após a resolução do atendimento, a CONTRATADA deve formalizar a sua conclusão. Este comunicado deve ser efetuado através de e-mail ou outro mecanismo a ser acordado que permita o registro e auditoria futura.

10.10. A CONTRATADA deverá prestar suporte efetivo ao software em todas as plataformas nas quais o software for executado (subitens 3.1.1.1. e 3.1.1.2., deste Termo de Referência), incluindo as plataformas móveis.

10.11. A CONTRATADA deverá garantir que o ambiente em que a solução estiver hospedada e disponível ao CBC atende a todos os aspectos de segurança de informações necessários, inclusive aqueles relacionados à Lei Geral de Proteção de Dados.

11. CUSTOMIZAÇÕES

11.1. O CBC poderá solicitar o desenvolvimento de novas funcionalidades no software, não previstas inicialmente neste Termo de Referência, para atender determinados requisitos funcionais ou técnicos. Esses serviços serão remunerados apenas se, e à medida que, for utilizado e aceito.

11.2. Após recebimento das demandas, a CONTRATADA realizará os levantamentos e as análises necessárias dos requisitos com base nas informações passadas pelo Fiscal do Contrato do CBC, para então, apresentar uma estimativa com previsão de total de horas necessárias para a execução de cada demanda e definição do prazo de entrega através de uma Proposta de Serviços, que deverá ser aprovada ou não pelo CBC;

11.2.1. O prazo para realização de levantamentos e análises para a elaboração da proposta de serviço será de no máximo 2 (dois) dias úteis, contados da solicitação formal do Fiscal do Contrato do CBC, prorrogáveis a critério do CBC.

11.3. As demandas aprovadas pelo CBC serão solicitadas por meio de Ordem/Solicitação de Serviço,

ou Documento de Evidências gerado pela Área de Tecnologia da Informação do CBC.

11.4. Para a prestação deste serviço, o CBC informará e realizará a priorização das Ordem/Solicitação de Serviço à CONTRATADA, responsável pela execução da demanda;

11.5. Estima-se uma quantidade anual máxima de 500 (quinhentas) horas para customizações ou desenvolvimentos;

11.6. Não há a obrigatoriedade de utilização do total das quantidades estimadas para compor os valores deste item. Os pagamentos destes serviços serão realizados após a realização dos testes em ambiente controlado, e a homologação por parte da Área de Tecnologia da Informação do CBC.

12. DA GARANTIA

12.1. A CONTRATADA deverá garantir o funcionamento do serviço pelo prazo contratado, considerando como termo inicial a data da conclusão da implementação do serviço.

12.2. A garantia deverá incluir o fornecimento de atualizações e correções do software.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, a CONTRATADA poderá, durante a execução do contrato, subcontratar partes do serviço, sendo vedada a subcontratação total do objeto.

13.1.1. A proposta de subcontratação deverá ser apresentada por escrito, com antecedência mínima de 10 (dez) dias do início do item a executar, e somente após a aprovação do(s) Fiscal(is) do Contrato os serviços a serem realizados pela subcontratada poderão ser iniciados.

13.1.2. A subcontratação de que trata o subitem 13.1., acima, se restringe única e exclusivamente, a serviços da Central de Atendimento e da equipe de suporte técnico para integração.

13.1.3. A CONTRATADA deverá comprovar regularidade fiscal, jurídica e trabalhista de todas as empresas a serem subcontratadas;

13.1.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o CBC pelo rigoroso cumprimento das

obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação, inclusive aquelas relacionadas ao sigilo das informações e atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD;

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. São obrigações da CONTRATADA, inobstante outras contempladas no teor deste Termo de Referência, as seguintes:

14.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

14.1.2. Manter, durante a vigência do CONTRATO, todas as condições exigidas na ocasião da contratação, enviando, mensalmente por ocasião do faturamento dos serviços e sempre que solicitado, as certidões que comprovem a regularidade da empresa perante todos os tributos, inclusive fiscais e parafiscais, previdenciários e encargos trabalhistas e demais exigências do contrato;

14.1.3. Manter, durante a vigência do contrato, os dados e aplicações utilizados para a prestação dos serviços em data(s) center(s) com certificações aplicáveis;

14.1.4. Observar todas as especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência e descritas na Proposta apresentada;

14.1.5. Manter sigilo relativamente ao objeto contratado, bem como sobre dados, documentos, especificações técnicas ou comerciais e demais informações, não tornadas públicas pelo CBC, de que venha a ter conhecimento em virtude desta contratação, bem como a respeito da execução e resultados obtidos nesta prestação de serviços, inclusive após o término do prazo de vigência do CONTRATO, sendo vedada a divulgação dos referidos resultados a terceiros em geral, e em especial a quaisquer meios de comunicação públicos e privados, salvo quando expressamente autorizado pelo CBC;

14.1.6. Manter sigilo quanto aos dados dos beneficiários do CBC veiculados na ferramenta de agendamento, inclusive após o término do prazo de vigência do contrato, sendo vedada a divulgação dos referidos dados a terceiros em geral, e em especial a quaisquer meios de comunicação públicos e privados, salvo quando expressamente autorizado pelo CBC;

14.1.7. Arcar com todo o custo operacional que se fizer necessário à perfeita execução do serviço contratado;

- 14.1.8. Aceitar, em todos os aspectos, a fiscalização por parte do CBC do serviço objeto do contrato;
- 14.1.9. Disponibilizar pessoal qualificado e em número suficiente para a execução do serviço contratado;
- 14.1.10. Indicar endereço eletrônico para o recebimento de notificações e chamados de suporte técnico e demais comunicações;
- 14.1.11. Planejar, desenvolver, implantar, executar e manter o serviço objeto deste Termo de Referência dentro das condições estabelecidas ou, a critério da CBC, apoiar os técnicos do CBC na execução do referido serviço;
- 14.1.12. Manter os profissionais devidamente identificados por meio de crachá, na hipótese de execução de trabalho nas dependências do CBC;
- 14.1.13. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, serviço efetuado em que se verificarem vícios, defeitos e incorreções;
- 14.1.14. Reportar ao Fiscal do Contrato do CBC imediatamente quaisquer anormalidades, erros ou irregularidades que possam comprometer a execução do serviço e o bom andamento das atividades do CBC.
- 14.1.15. A CONTRATADA cumprirá a todo momento, os dispositivos constantes na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, nunca colocando, por seus atos ou por sua omissão, a situação de violação das leis de proteção de dados no tratamento dos dados pessoais.

15. OBRIGAÇÕES DO CBC

- 15.1. Além de outras obrigações estipuladas neste Termo de Referência, obriga-se o CBC a:
 - 15.1.1. Convocar os representantes da CONTRATADA para participar de reunião de alinhamento de implementação do serviço contratado e fornecer previamente a pauta da reunião, dentro do período compreendido entre a assinatura do contrato e o início da prestação do serviço;
 - 15.1.2. Abrir chamados de suporte técnico com descrição detalhada do problema e nome e telefone do colaborador do CBC responsável pelo acompanhamento do serviço;

- 15.1.3. Designar o Fiscal do Contrato responsável pela fiscalização da execução do contrato;
- 15.1.4. Permitir acesso dos profissionais da CONTRATADA às dependências do CBC, aos equipamentos, softwares e sistemas de informação do CBC relacionados ao objeto do contrato, para a perfeita execução do serviço;
- 15.1.5. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos profissionais da CONTRATADA ou pelo preposto;
- 15.1.6. Efetuar o pagamento mensal devido pela execução do serviço, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- 15.1.7. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.

16. VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 16.1. O prazo de vigência do contrato a ser celebrado com a empresa vencedora do presente processo de contratação será de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de sua assinatura.
- 16.2. Havendo regularidade e correção na prestação dos serviços contratados, de forma a atender satisfatória e integralmente as necessidades do CBC, o contrato poderá ser renovado, por sucessivos períodos, respeitando-se o limite de até 60 (sessenta) meses, incluindo o período inicial.
- 16.2.1. As eventuais renovações ficarão sempre condicionadas ao interesse do CBC em promovê-las e à compatibilidade do preço vigente com as práticas do mercado, no momento em que devam ser firmados os respectivos instrumentos para a renovação.

17. DISPONIBILIDADE

- 17.1. A CONTRATADA deverá garantir uma disponibilidade de 99% (noventa e nove por cento) a ser calculada a cada mês de faturamento;
- 17.2. Na hipótese de haver a necessidade de interrupções programadas no serviço, estas deverão ser solicitadas pela CONTRATADA e aprovadas pelo Fiscal o Contrato do CBC, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas;

17.3. Em caso de indisponibilidade serão aplicadas as multas especificadas no subitem 18.4 deste Termo de Referência, conforme a situação apresentada pelo serviço de agendamento.

18. SANÇÕES ESPECÍFICAS

18.1. As penalidades serão aplicadas conforme detalhado neste Termo de Referência e de acordo com o Edital com as demais sanções.

18.2. As referidas penalidades não terão caráter compensatório e a cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos causados ao CBC.

18.3. As multas previstas neste Termo de Referência são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente com outras, sem prejuízo de outras medidas cabíveis previstas na legislação vigente.

18.4. Das multas:

- I. 5% (cinco por cento) do valor total da fatura do mês da ocorrência, para cada indisponibilidade não programada do serviço de agendamento (web e/ou mobile) no período faturado e quando a disponibilidade mensal do sistema for inferior a 99% (noventa e nove por cento) a ser calculada a cada mês de faturamento.
- II. 5% (cinco por cento) do valor total da fatura do mês da ocorrência, no caso de indisponibilidade programada em horário comercial, seja parcial ou total, do serviço de agendamento (web e/ou mobile), que se perdure por mais de 1 (uma) hora além do tempo programado.
- III. Até 10% (dez por cento) do valor da fatura mensal, por inexecução total ou parcial do contrato, inclusive de descumprimento de exigência expressamente formulada pelo CBC. A CONTRATADA ficará sujeita a penalidades de acordo com o tipo e gravidade da infração:
 - a. Nível 1 – Urgente: Falhas no acesso a ao aplicativo ou no próprio aplicativo que prejudiquem o processamento e utilização dos serviços - atendimento em 2 (duas) horas no máximo.
 - b. Nível 2 – Crítico: Falhas em módulos do aplicativo que prejudiquem o

processamento e utilização dos serviços - atendimento em 8 (oito) horas no máximo.

c. Nível 3 – Moderado: Falhas no aplicativo que prejudiquem o processamento e utilização dos serviços - atendimento em 24 (vinte e quatro) horas.

IV. Até 20% (vinte por cento) do valor do contrato e rescisão do contrato, a critério do CBC, no caso de inexecução total do objeto, ou o atendimento como um todo seja considerado insatisfatório, garantida a ampla defesa e o contraditório. Será considerado como atendimento insatisfatório:

a. Ocorrência de 03 (três) faltas de nível 1 e 05 (cinco) faltas de nível 2 dentro de um mês, durante o período de 3 (três) meses;

b. Inoperância do serviço pelo prazo de 15 dias por mês, durante o período de 3 (três) meses.

18.5. Após a resolução da indisponibilidade e/ou falha apresentada, a CONTRATADA deve formalizar a sua conclusão, através de e-mail ou outro mecanismo a ser acordado que permita o registro e auditoria futura.

18.6. A recorrência de faltas ou falhas poderá ensejar aplicação das demais sanções previstas na legislação vigente.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1. O objeto deste Termo de Referência será recebido da seguinte forma:

I. PROVISORIAMENTE, mediante emissão de Termo de Recebimento Provisório, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da comunicação da CONTRATADA sobre a conclusão da implementação do software, bem como do treinamento.

II. DEFINITIVAMENTE, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de apresentação do Termo de Recebimento Provisório, que será verificado quanto a implementação do software e, sendo aprovado, será efetivado o recebimento definitivo.

19.2. No que diz respeito aos itens Taxa de Transação e Customização (itens 3 e 4 do subitem 20.1. deste Termo de Referência), a CONTRATADA apresentará, até o 5º (quinto) dia útil do mês, relatório com todas as transações realizadas e horas de serviços efetivamente prestadas e aceitas no mês anterior, e, ainda, o índice de disponibilidade mensal de que trata o subitem 17.1. deste Termo de Referência.

19.3. O aceite dos serviços prestados será realizado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do relatório de que trata o subitem anterior.

20. DO PAGAMENTO

20.1. A CONTRATADA será remunerada sob 04 (quatro) aspectos:

Item	Discriminação do Serviço	Periodicidade de Pagamento	Quantidade estimada para 12 meses	Precificação
1	Taxa de Implementação	Taxa Única	1 Serviço	Taxa Única
2	Hospedagem e Suporte Técnico <i>Franquia: 1.000 transações/mês</i>	Mensal	12 Meses	Mensalidade
3	Taxa de Transação <i>A partir de 1.001 transações/mês</i>	Mensal	20.131 Transações	Unitário (Por transação)
4	Customizações	Eventual	500 Horas	Por hora

20.1.1. **Taxa de Implementação:** a CONTRATADA fará jus à remuneração de implementação, em parcela única, paga ao final do processo de implementação do serviço, compreendendo as configurações necessárias do cadastro do CBC e seus usuários, inclusive unidades/centros de custos, bem como o treinamento, condicionados ao recebimento definitivo do objeto, consoante o delineamento contido nos itens 7 e 8 deste Termo de Referência.

20.1.2. **Hospedagem e Suporte Técnico:** o CBC pagará mensalmente um valor fixo referente ao suporte técnico do software e consultoria assistida, como também à hospedagem em ambiente da empresa CONTRATADA, consoante o delineamento contido nos itens 9 e 10 deste Termo de Referência. Nesse valor deve estar incluído uma franquia mínima de 1.000 (mil) transações/mês.

20.1.3. **Taxa de Transação:** a CONTRATADA cobrará uma taxa única por evento realizado junto as companhias aéreas e efetivamente registrado no software, cujo valor será aquele ofertado na proposta da CONTRATADA. A cobrança da respectiva taxa só será devida a partir do excedente da franquia contratada, ou seja, a partir de 1.001 (mil e uma) transações. As solicitações de pagamento deverão ser encaminhadas ao CBC, e depois de aprovadas pelo Fiscal de Contrato, serão pagas à CONTRATADA mensalmente.

20.1.4. **Customizações:** a CONTRATADA cobrará um valor fixo por hora de serviço referente ao

desenvolvimento de novas funcionalidades no software não previstas inicialmente neste Termo de Referência. A referida taxa, cujo valor será aquele ofertado na proposta da CONTRATADA, é destinada a remunerar quaisquer custos que a CONTRATADA tenha com customizações, geração de relatórios adicionais, manutenção do sistema e *webservices* para a possível integração com a Plataforma Digital do CBC quando e se for necessário para otimização das atividades desenvolvidas no software. As solicitações de pagamento deverão ser encaminhadas ao CBC, e depois de aprovadas pelo Fiscal de Contrato, serão pagas à CONTRATADA, consoante o delineamento contido no item 11 deste Termo de Referência

20.2. O pagamento da Taxa de Transação e Customização está condicionado à apresentação de relatório com todas as transações realizadas e horas de serviços efetivamente prestadas e aceitas no mês anterior, consoante o estabelecido no subitem 20.1.3 e 20.1.4. deste Termo de Referência.

20.3. O CBC executa os seus pagamentos aos fornecedores nos dias 5, 15 e 25 de cada mês, ou, na coincidência com finais de semana ou feriados, no dia útil imediatamente seguinte. Assim, constatado o cumprimento da obrigação e trâmites internos de aprovação, conforme previsto no item 20. deste Termo de Referência, o pagamento será efetuado em um dos dias mencionados acima, desde que observado, no entanto, o prazo mínimo de 15 (quinze) dias corridos ao da apresentação da nota fiscal, contados a partir do primeiro dia útil ao do recebimento do documento.

20.3.1. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá até o 15º (décimo quinto) dia corrido da data da apresentação da nota devidamente corrigida, observando o critério estabelecido no item 20.3., acima.

20.4. O pagamento será feito mediante boleto bancário ou crédito em conta corrente em nome da empresa CONTRATADA, e mencionada na nota fiscal.

20.4.1. Na hipótese de a CONTRATADA optar pelo pagamento mediante BOLETO BANCÁRIO, deverá apresentá-lo ao CBC com antecedência de 15 (quinze) dias corridos ao da data de seu vencimento, sem prejuízo da apresentação da Nota Fiscal.

20.5. Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma por culpa da CONTRATADA, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas- FGV.

21. DO REAJUSTE

21.1. É cabível reajuste sobre os valores dos itens 2, 3 e 4 da tabela constante no item 20.1. deste

Termo de Referência, a cada 12 (doze) meses a contar da data da assinatura do contrato.

21.2. O reajuste de que trata o subitem anterior contemplará a variação do índice do IPCA-IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), ou outro indicador que vier a substituí-lo, desde que formalmente requerido pela CONTRATADA, sob pena de o silêncio ser interpretado como renúncia presumida;

21.3. O preço eventualmente reajustado somente será praticado após a assinatura de Termo Aditivo.

22. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

22.1. As despesas decorrentes da execução deste processo de contratação correrão à conta de Recursos Lotéricos.

23. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO

23.1. A execução do contrato se dará nos prazos abaixo estipulados, a partir da convocação do CBC:

Parte	Etapa	Prazo Estimado (dias úteis)
CBC/CONTRATADA	Implementação e Treinamento de colaboradores / administradores do software	10
CONTRATADA	Operação Assistida	30

24. ORÇAMENTO ESTIMADO

LOTE ÚNICO			
Item	Discriminação do Serviço	Quantidade	Valor Global
LOTE ÚNICO	Software para gestão e agendamento de viagens, de acordo com as condições, exigências e especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 004/2024 do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC	1 Serviço	R\$313.401,22

Detalhamento do conjunto do LOTE ÚNICO:

Subitem	Discriminação do Serviço	Forma de Precificação	Quantidade estimada para 12 meses	Valor Referencial para 12 meses	Valor Referencial Unitário
1.1.	Taxa de Implementação	Parcela única	1 Serviço	R\$24.990,00	R\$24.990,00 (Única)
1.2.	Hospedagem e Suporte Técnico <i>Inclusa franquia de 1.000 transações/mês</i>	Mensal	12 Meses	R\$60.800,04	R\$5.066,67 (Mensal)
1.3.	Taxa de Transação <i>A partir de 1.001 transações/mês</i>	Mensal / Sob demanda	20.131 Transações	R\$96.226,18	R\$4,78 (Por Transação)
1.4.	Customizações	Sob demanda	500 Horas	R\$131.385,00	R\$262,77 (Por Hora)

Observação: Os preços referenciais constantes da tabela acima são os máximos aceitáveis, em conformidade com o disposto no subitem 6.2. do Edital.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Ao Comitê Brasileiro de Clubes – CBC

CNPJ: 00.172.849/0001-42

Ref. Pregão Eletrônico nº 004/2024 - Processo de Contratação RL 026/2024

Apresentamos nossa proposta de preços para **FORNECIMENTO DE SOFTWARE PARA GESTÃO E AGENDAMENTO DE VIAGENS**, de acordo com as condições, exigências e especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 004/2024 do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC, assim como o que segue:

1. DO VALOR

1.1. O Valor Global da presente Proposta Comercial é de R\$ _____ (_____ reais e _____ centavos) e é composto conforme os quadros abaixo:

LOTE ÚNICO			
Item	Discriminação do Serviço	Quantidade	Valor Global
LOTE ÚNICO	Software para gestão e agendamento de viagens, de acordo com as condições, exigências e especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 004/2024 do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC	1 Serviço	R\$

Detalhamento do conjunto do LOTE ÚNICO:

Subitem	Discriminação do Serviço	Forma de Precificação	Quantidade estimada para 12 meses	Valor Total para 12 meses	Valor Unitário
1.1.	Taxa de Implementação	Parcela única	1 Serviço	R\$	R\$
1.2.	Hospedagem e Suporte Técnico <i>Inclusa franquia de 1.000 transações/mês</i>	Mensal	12 Meses	R\$	R\$
1.3.	Taxa de Transação <i>A partir de 1.001 transações/mês</i>	Mensal / Sob demanda	20.131 Transações	R\$	R\$
1.4.	Customizações	Sob demanda	500 Horas	R\$	R\$

Definições: **Taxa de Implementação:** Remuneração de implementação, em parcela única, paga ao final do processo de implementação do serviço, compreendendo as configurações necessárias do cadastro do CBC e seus usuários, bem como o treinamento. **Hospedagem e Suporte Técnico:** Valor fixo mensal referente ao suporte técnico do software e consultoria assistida, como também à hospedagem em ambiente da empresa CONTRATADA. Nesse valor inclui uma franquia mínima de 1.000 (mil)

transações/mês. **Taxa de Transação:** Taxa a ser paga (mensalmente) por transação efetivamente registrada no software, cuja cobrança só será devida a partir do excedente da franquia contratada, ou seja, a partir de 1.001 (mil e uma) transações. **Customizações:** Valor fixo por hora de serviço referente ao desenvolvimento de novas funcionalidades no software.

1.2. Os preços ofertados incluem todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da contratação, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.

2. DA ACEITABILIDADE DAS CONDIÇÕES DO CBC

2.1. Declaramos estar cientes do integral teor do Termo de Referência do CBC e que a apresentação da presente proposta implica na plena aceitação de todas as condições estabelecidas no mesmo documento.

2.2. Declaramos estar cientes, também, que os quantitativos constituem mera previsão dimensionada, não estando o CBC obrigado a realizá-las em sua totalidade.

3. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. **Execução e Prazo de Entrega:** conforme Termo de Referência.

3.2. **Prazo e Condição de Pagamento:** conforme Termo de Referência.

3.3. **Prazo de validade desta proposta:** 60 (sessenta) dias corridos.

Razão Social: [●]

CNPJ: [●]

Inscrição Municipal nº [●] Município: [●]

Inscrição Estadual nº [●]

Endereço [●] CEP [●]

Telefone [●]

E-mail [●]

[Local e data].

Assinatura do Representante Legal

Nome:

Cargo:

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE AO ARTIGO 7º. XXXIII. DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

[Local], ___ de _____ de 2024

Ao

Comitê Brasileiro de Clubes- CBC

Ref.: Pregão Eletrônico nº 004/2024

A empresa _____, com sede na _____, nº _____, Bairro _____, na Cidade de _____, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA**, para os fins do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e do art. 10, IV, “e”, do Regulamento de Compras e Contratações do CBC, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Ressalva*: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (___).

*Em caso positivo, marcar com um “x”.

(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

[Local], ___ de _____ de 2024

Ao

Comitê Brasileiro de Clubes- CBC

Ref.: Pregão Eletrônico nº 004/2024

A empresa _____, com sede na _____, nº _____, Bairro _____, na Cidade de _____, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA**, para os devidos fins de direito e sob as penalidades cabíveis, inexistir fato impeditivo à nossa habilitação no Pregão acima mencionado.

A declarante está ciente de que, caso ocorra algum fato impeditivo à habilitação durante a realização do certame ou na fase contratual, ele será comunicado imediatamente ao CBC.

(nome e assinatura do representante legal ou do procurador da empresa participante)

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO

Minuta de Contrato nº **XXX** que entre si celebram o
COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC e a
empresa _____.

O **COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC**, associação civil de natureza desportiva, sem fins econômicos, com sede na Rua Açai, nº 566, CEP Nº 13092-587, Bairro das Palmeiras, Campinas, SP, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 00.172.849/0001-42, neste ato representado na forma de seu Estatuto Social, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na _____, neste ato devidamente representada por seu representante legal, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si justo e contratado a prestação de serviço objeto do Pregão Eletrônico nº 004/2024, Processo RL nº 026/2024, homologado em ___/___/____ pela Autoridade competente, que se regerá pelas disposições do Regulamento de Compras e Contratações do CBC ("RCC do CBC"), do Edital e seus anexos mediante as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente **CONTRATO** é o **FORNECIMENTO DE SOFTWARE PARA GESTÃO E AGENDAMENTO DE VIAGENS**, mediante demanda, acionado por meio de aplicação web e aplicativo mobile, sem intermédio de agência de viagens, para atendimento à todas as necessidades do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC, conforme características e descrições constantes no Termo de Referência – Anexo I deste instrumento contratual, bem como as demais disposições da respectiva Proposta Comercial que, para todos os efeitos, integram o presente instrumento como se parte dele fossem.

1.2. O software ofertado pela empresa **CONTRATADA** é o _____.

1.3. A **CONTRATADA** será remunerada sob 04 (quatro) aspectos, conforme delineado no item 20.1. do Termo de Referência. Vejamos:

OBJETO: Fornecimento de software para gestão e agendamento de viagens			
Subitem	Descrição	Quando aplicável	Forma de Precificação
1.1.	Taxa de Implementação	Remuneração de implementação, em parcela única, paga ao final do processo de implementação do serviço, compreendendo as configurações necessárias do cadastro do CBC e seus usuários, inclusive unidades/centros de custos, bem como o treinamento, condicionados ao recebimento definitivo do objeto, consoante o delineamento contido nos itens 7 e 8 do Termo de Referência.	Parcela única
1.2.	Hospedagem e Suporte Técnico <i>Inclusa franquia de 1.000 transações/mês</i>	Remuneração fixa mensal referente ao suporte técnico do software e consultoria assistida, como também à hospedagem em ambiente da empresa CONTRATADA, consoante o delineamento contido nos itens 9 e 10 do Termo de Referência. Nesse valor está incluso a franquia de 1.000 (mil) transações/mês.	Mensal
1.3.	Taxa de Transação <i>A partir de 1.001 transações/mês</i>	Remuneração a ser paga por transação excedente da franquia contratada, ou seja, a partir de 1.001 (mil e uma) transações/mês realizadas junto as companhias aéreas e efetivamente registrado no software.	Mensal / Sob demanda
1.4.	Customizações	Remuneração a ser paga por hora de serviço referente ao desenvolvimento de novas funcionalidades no software não previstas inicialmente no Termo de Referência, consoante o delineamento contido no item 11 do Termo de Referência	Sob demanda

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste CONTRATO é de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de sua da assinatura.

2.2. O contrato poderá ser prorrogado, mantida as condições estabelecidas no edital, mediante elaboração de Termo Aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme estabelecido no artigo 27, § único do RCC do CBC, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados de forma simultânea, e autorizado formalmente pela Autoridade competente:

- I. os serviços tenham sido prestados regularmente;
- II. o **CONTRATANTE** ainda tenha interesse na realização do serviço;
- III. o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para o **CONTRATANTE**; e
- IV. a **CONTRATADA** concorde com a prorrogação.

2.3. Por ocasião de eventual prorrogação deste contrato fica a **CONTRATADA** obrigada em comprovar a regularidade fiscal exigida na fase de HABILITAÇÃO do Processo de Contratação referente ao Pregão Eletrônico nº 004/2024.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DESPESAS

3.1. As despesas decorrentes da execução deste CONTRATO correrão à conta de RECURSOS LOTÉRICOS.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O valor total do presente CONTRATO é estimado em R\$ _____ (_____), considerando **24 (vinte e quatro) meses**, e é composto pelo quadro abaixo:

Subitem	Discriminação do Serviço	Forma de Precificação	Quantidade estimada para 24 meses	Valor Unitário	Valor Estimado Mensal	Valor Estimado para 24 meses
1.1.	Taxa de Implementação	Parcela única	1 Serviço	R\$ Única	*****	R\$
1.2.	Hospedagem e Suporte Técnico <i>Inclusa franquia de 1.000 transações/mês</i>	Mensal	24 Meses	R\$ Mensal	R\$	R\$
1.3.	Taxa de Transação <i>A partir de 1.001 transações/mês</i>	Mensal / Sob demanda	40.262 Transações	R\$ Por Transação	R\$	R\$
1.4.	Customizações	Sob demanda	1.000 Horas	R\$ Por Hora	*****	R\$
						R\$

Valor Estimado Anual (12 meses)

Subitem	Discriminação do Serviço	Forma de Precificação	Quantidade estimada para 12 meses	Valor Unitário	Valor Estimado Mensal	Valor Estimado para 12 meses
1.1.	Taxa de Implementação	Parcela única	1 Serviço	R\$ Única	*****	R\$
1.2.	Hospedagem e Suporte Técnico <i>Inclusa franquia de 1.000 transações/mês</i>	Mensal	12 Meses	R\$ Mensal	R\$	R\$
1.3.	Taxa de Transação <i>A partir de 1.001 transações/mês</i>	Mensal / Sob demanda	20.131 Transações	R\$ Por Transação	R\$	R\$
1.4.	Customizações	Sob demanda	500 Horas	R\$ Por Hora	*****	R\$

4.2. O pagamento será efetuado da seguinte forma:

4.2.1. TAXA ÚNICA:

- I. R\$ _____ (_____) integralmente através de uma única parcela, referente à Taxa de Implementação.

4.2.2. MENSALMENTE:

- I. R\$ _____ (_____) mensal, referente à hospedagem e ao suporte técnico do Software, compreendendo, neste valor, a franquia de 1.000 (mil) transações, perfazendo o valor total anual de R\$ _____ (_____) e o valor total do CONTRATO (referente vinte e quatro meses) de R\$ _____ (_____).
- II. R\$ _____ (_____) por transação excedente da franquia contratada (ou seja, a partir de 1.001 (mil e uma) transações) realizada no software no mês anterior, condicionado à apresentação de relatório com todas as transações realizadas, consoante o estabelecido nos subitens 20.2. e 20.3. do Termo de Referência – Anexo I deste CONTRATO. O valor estimado mensal referente às transações é de R\$ _____ (_____), o estimado anual é de R\$ _____ (_____) e total estimado do presente CONTRATO (referente vinte e quatro meses) é de R\$ _____ (_____).
- III. R\$ _____ (_____) por hora referente às customizações realizadas no software, condicionado à apresentação de relatório com todas as horas de serviços efetivamente prestadas e aceitas, consoante o estabelecido nos subitens 20.2. e 20.3. do Termo de Referência – Anexo I deste CONTRATO. O valor estimado anual é de R\$ _____ (_____) e o total estimado do presente CONTRATO (referente vinte e quatro meses) é de R\$ _____ (_____).

4.3. O **CONTRATANTE** executa os seus pagamentos aos fornecedores nos dias 5, 15 e 25 de cada mês, ou, na coincidência com finais de semana ou feriados, no dia útil imediatamente seguinte. Assim, constatado o cumprimento da obrigação e trâmites internos de aprovação, o pagamento será efetuado em um dos dias mencionados acima, desde que observado, no entanto, o prazo mínimo de 15 (quinze) dias corridos ao da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, contados a partir do primeiro dia útil ao do recebimento do documento, acompanhado dos documentos de cobrança, das certidões do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União atualizadas.

4.3.1. Para execução do pagamento, a CONTRATADA deverá fazer constar como beneficiário/cliente da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasuras, ao Comitê Brasileiro de Clubes – CBC, bem como o número de referência do Processo de Contratação RL nº 026/2024 – Pregão Eletrônico nº 004/2024.

4.3.2. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária de crédito, mediante depósito em conta - corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela **CONTRATADA** no corpo da Nota Fiscal/Fatura.

4.3.3. Na hipótese de a **CONTRATADA** optar pelo pagamento mediante boleto bancário, deverá emitir-lo com vencimento anotado para uma das três datas previstas no item 4.3 deste instrumento contratual, obrigando-se, no entanto, a que o boleto bancário seja apresentado ao **CONTRATANTE** com antecedência de 15 (quinze) dias corridos ao da data de seu vencimento, sem prejuízo da apresentação da Nota Fiscal.

4.3.4. A Nota Fiscal/Fatura correspondente será examinada diretamente pelo Fiscal designado pelo **CONTRATANTE**, o qual somente atestará prestação dos serviços e liberará a referida Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas relativas ao objeto deste CONTRATO.

4.4. Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma por culpa da **CONTRATADA**, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV.

4.5. O requerimento de pagamento bem como os documentos de cobrança da **CONTRATADA**, deverão ser entregues no endereço eletrônico do Fiscal do Contrato, qual seja, matheus.silva@cbclubes.org.br, obrigatoriamente com cópia para compras@cbclubes.org.br e financeiro@cbclubes.org.br.

4.6. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes devolvidos à **CONTRATADA** para as correções solicitadas, não respondendo o **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

4.6.1. A devolução de nota(s) fiscal(ais) fatura(s) não aprovada pelo **CONTRATANTE**, em hipótese alguma servirá de motivo para que a **CONTRATADA** suspenda ou atrase a execução dos serviços.

4.7. Os valores de quaisquer indenizações, bem como das multas aplicadas pelo **CONTRATANTE**, poderão ser descontadas do pagamento devido à **CONTRATADA**.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE DE PREÇO

5.1. Os valores dos itens 2, 3 e 4 da tabela constante no item 4.1. deste instrumento contratual,

poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses a contar da data da assinatura deste CONTRATO, considerando a variação do IPCA-IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), ou outro indicador que vier a substituí-lo, desde que formalmente requerido pela **CONTRATADA**, sob pena de o silêncio ser interpretado como renúncia presumida.

5.1.1. O preço eventualmente reajustado somente será praticado após a assinatura de Termo Aditivo.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

6.1. A **CONTRATADA** exhibe, neste ato, as certidões expedidas pelo FGTS, a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, com prazo de validade em vigor, que demonstram sua regularidade no cumprimento dos encargos estabelecidos em lei, obrigando-se a atualizá-las sempre que se vencerem no prazo de execução deste CONTRATO, como condição para liberação do respectivo pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. São obrigações da **CONTRATADA**, além de outras fixadas neste CONTRATO, no Edital e Anexos, assim como nas leis vigentes ou que entrarem em vigor, as seguintes:

7.1.1. Manter, durante todo o prazo de vigência deste CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no processo de contratação, comprovando-as quando solicitado pelo **CONTRATANTE**;

7.1.2. Cumprir o objeto da presente avença de acordo com o Anexo I deste CONTRATO (Termo de Referência) e Proposta Comercial, na estrita observância da legislação pertinente em vigor, observando e cumprindo fielmente seus prazos e responsabilidades perante ao **CONTRATANTE**;

7.1.3. Garantir a disponibilidade mínima do software de 99% (noventa e nove por cento) do período de tempo utilizado.

7.1.4. Comunicar a imposição de qualquer penalidade que acarrete o impedimento de contratar com o **CONTRATANTE**, bem como a eventual perda dos pressupostos para o processo de contratação;

7.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o

objeto do CONTRATO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução;

7.1.6. Reparar todos os danos e prejuízos causados ao **CONTRATANTE**, decorrentes de sua culpa ou dolo, não restando excluída ou reduzida esta responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por parte do Gestor do CONTRATO;

7.1.7. Pagar todos os encargos e tributos, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto deste CONTRATO, podendo o **CONTRATANTE**, a qualquer momento, exigir da **CONTRATADA** a comprovação de sua regularidade;

7.1.8. Designar 01 (um) preposto como responsável pelo CONTRATO firmado com o **CONTRATANTE**, para participar de eventuais reuniões e ser o interlocutor da **CONTRATADA**, zelando pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste Instrumento;

7.1.9. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo **CONTRATANTE**, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

7.1.10. Arcar com os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento deste CONTRATO;

7.1.11. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**;

7.1.12. Manter sigilo em relação aos dados, informações ou documentos que tomar conhecimento em decorrência da prestação dos serviços desta contratação, bem como se submeter às orientações e normas internas de segurança da informação vigentes, devendo orientar seus empregados e/ou prepostos nesse sentido, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa.

7.1.13. Prestar todo o suporte técnico necessário ao adequado funcionamento do objeto, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência – Anexo I deste CONTRATO;

7.1.14. Corrigir quaisquer faltas verificadas na execução do objeto, sem qualquer ônus adicional, cumprindo todas as determinações do **CONTRATANTE**.

7.1.15. Não se valer deste CONTRATO para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem a prévia autorização do **CONTRATANTE**.

7.1.16. Demonstrar, durante toda a vigência do CONTRATO, a manutenção da qualidade na prestação dos serviços especificados neste instrumento, bem como no seu Anexo I - Termo de Referência.

7.1.17. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, em relação aos seus profissionais, assim como todos os encargos de possível demanda cível ou penal, relacionados à prestação do serviço objeto deste CONTRATO, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência, inexistindo qualquer tipo de solidariedade do **CONTRATANTE** para com estas obrigações.

7.1.18. Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

7.1.19. Cumprir a todo momento, os dispositivos constantes na Lei nº 13.709/2018 – LGPD, nunca colocando, por seus atos ou por sua omissão, a situação de violação das leis de proteção de dados no tratamento dos dados pessoais.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do **CONTRATANTE**, além de outras fixadas neste instrumento contratual, no Edital e seus anexos, as seguintes:

8.1.1. Assegurar à **CONTRATADA** o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações;

8.1.2. Fornecer todas as informações, esclarecimentos e condições necessárias à plena execução do objeto do presente ajuste.

8.1.3. Fiscalizar a observância das disposições deste CONTRATO, a fim de assegurar seu correto e tempestivo cumprimento, sem prejuízo dos procedimentos do controle exercidos pela **CONTRATADA**;

8.1.4. Comunicar por escrito à **CONTRATADA** as deficiências verificadas pela fiscalização, que serão imediatamente corrigidas, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas previstas.

8.1.5. Devolver à **CONTRATADA** a(s) nota(s) fiscal(ais)/fatura(s) contendo incorreções com as razões da devolução, por escrito, para as devidas retificações.

8.1.6. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** nas condições e dentro do prazo estabelecido neste CONTRATO.

8.1.7. Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito:

I. quaisquer instruções ou procedimentos sobre assuntos relacionados ao CONTRATO;

II. a abertura de procedimento para a apuração de condutas irregulares da **CONTRATADA**, concedendo-lhe prazo para defesa; e

III. a aplicação de eventual penalidade, nos termos deste CONTRATO;

8.1.8. Atestar a(s) nota(s) fiscal(ais)/fatura(s) por intermédio do gestor competente, bem como receber e verificar os relatórios mensais exigidos à **CONTRATADA** no subitem 20.2 do Anexo I – Termo de Referência.

8.1.9. Permitir o acesso às dependências do **CONTRATANTE** do pessoal da **CONTRATADA**, quando e se necessário à perfeita execução dos serviços.

8.1.10. A Gerência de Esportes e Competições, responsável pela fiscalização deste instrumento, anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA NONA – DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

9.1. O prazo para entrega do objeto deste CONTRATO são aqueles estabelecidos no cronograma que consta do item 24 do Termo de Referência - Anexo I deste instrumento.

9.2. A entrega do objeto, assim como a sua execução durante toda a vigência deste CONTRATO será fiscalizada pelo Gerente de Esportes e Competições do **CONTRATANTE**, Sr. _____, ao qual competirá velar pela perfeita exaço do pactuado, em conformidade com o previsto neste instrumento contratual, no edital e seus anexos, assim como na proposta da **CONTRATADA**.

9.2.1. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução deste

CONTRATO, o agente fiscalizador dará ciência ao **CONTRATANTE** sobre o sucedido, fazendo-o por escrito, assim como à **CONTRATADA** com as providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado, anotando em registro próprio qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos do ato convocatório, seus Anexos ou deste instrumento contratual, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.

9.2.2. Uma vez concluídos os serviços de forma satisfatória, o responsável pela fiscalização atestará o cumprimento da obrigação referente a implementação e ativação dos serviços.

9.3. A fiscalização de que trata esta Cláusula Nona não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

10.1. Qualquer alteração contratual deverá observar o disposto nos artigos 30 e 31 do Regulamento de Compras e Contratações do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC ([RCC do CBC](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS COMUNICAÇÕES

11.1. Toda e qualquer comunicação entre as partes, relativa ao presente CONTRATO, deverá ser feita por escrito e encaminhada da forma a seguir:

➤ **CONTRATANTE**

Endereço eletrônico: matheus.silva@cbclubes.org.br, obrigatoriamente com cópia para compras@cbclubes.org.br.

Telefone: (19) 3514-6843

Fiscal do Contrato: Matheus Theotonio da Silva

➤ **CONTRATADA**

Endereços eletrônicos: _____

Telefone: _____

Responsável pelo Contrato: _____

11.2. As comunicações ou notificações de uma parte à outra, relacionadas com este CONTRATO, serão consideradas efetivadas se:

- I. entregues pessoalmente, contra recibo;
- II. enviadas por carta registrada, com aviso de recepção; ou,
- III. enviada por meio eletrônico, desde que comprovado o recebimento pelo **CONTRATANTE**.

11.3. Qualquer alteração nos dados informados nesta Cláusula Décima Primeira deverá ser informada por escrito à outra parte no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da sua ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CONFIDENCIALIDADE

12.1. A **CONTRATADA**, por si, seus empregados, prepostos, agentes ou representantes, obriga-se a manter em absoluto sigilo sobre as operações, dados, materiais, informações, documentos, especificações comerciais do **CONTRATANTE**, inclusive quaisquer programas, rotinas ou arquivos a que eventualmente tenham ciência ou acesso, ou que lhe venham a ser confiados por qualquer razão.

12.2. A **CONTRATADA** se compromete, incondicionalmente, a:

- I. não usar, comercializar, reproduzir ou dar ciência a terceiros, de forma omissa ou mesmo comissivamente, das informações acima referidas;
- II. responder solidariamente, civil e criminalmente, com os seus sócios e/ou administradores, por si, seus funcionários e/ou prepostos, contratados e consultores, pela eventual quebra de sigilo das informações que tenha eventual acesso ou ciência, direta ou indiretamente em qualquer fase do serviço bem como a qualquer tempo após sua conclusão.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

13.1. O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no edital, proposta comercial e neste contrato caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar à **CONTRATADA** as seguintes penalidades:

- I. Advertência;
- II. Multa;
- III. Suspensão temporária para participar dos processos seletivos do **CONTRATANTE**, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo

de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.

13.2. A pena prevista no inciso II da cláusula 13.1 poderá ser aplicada cumulativamente ou não, com as penas dos incisos I e III, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do **CONTRATANTE** e demais disposições dos artigos 35 e seguintes do RCC do CBC.

13.3. Das Multas:

- I. 5% (cinco por cento) do valor total da fatura do mês da ocorrência, para cada indisponibilidade não programada do serviço de auto agendamento (web e/ou mobile) no período faturado e quando a disponibilidade mensal do sistema for inferior a 99% (noventa e nove por cento) a ser calculada a cada mês de faturamento.
- II. 5% (cinco por cento) do valor total da fatura do mês da ocorrência, no caso de indisponibilidade programada em horário comercial, seja parcial ou total, do serviço de auto agendamento (web e/ou mobile), que se perdure por mais de 1 (uma) hora além do tempo programado.
- III. Até 10% (dez por cento) do valor da fatura mensal, por inexecução parcial do contrato, inclusive de descumprimento de exigência expressamente formulada pelo **CONTRATANTE**, considerando os seguintes níveis de gravidade da infração:
 - d. **Nível 1 – Urgente:** Falhas no acesso a ao aplicativo ou no próprio aplicativo que prejudiquem o processamento e utilização dos serviços - atendimento em 2 (duas) horas no máximo.
 - e. **Nível 2 – Crítico:** Falhas em módulos do aplicativo que prejudiquem o processamento e utilização dos serviços - atendimento em 8 (oito) horas no máximo.
 - f. **Nível 3 – Moderado:** Falhas no aplicativo que prejudiquem o processamento e utilização dos serviços - atendimento em 24 (vinte e quatro) horas.
- IV. Até 20% (vinte por cento) do valor do contrato e rescisão do mesmo, a critério do **CONTRATANTE**, no caso de inexecução total do objeto, ou o atendimento como um todo seja considerado insatisfatório, garantida a ampla defesa e o contraditório. Será considerado como atendimento insatisfatório:
 - a. Ocorrência de 03 (três) faltas de nível 1 e 05 (cinco) faltas de nível 2 dentro de um mês, durante o período de 3 (três) meses;

- b. Inoperância do serviço pelo prazo de 15 dias por mês, durante o período de 3 (três) meses.

13.4. Independentemente da apuração de responsabilidade e da incidência das multas previstas acima, o **CONTRATANTE** poderá aplicar as demais penalidades previstas no RCC do CBC, em decorrência de inadimplência contratual e, em especial, nas circunstâncias abaixo:

- I. Inobservância do(s) prazo(s) estabelecido(s);
- II. Execução do ajuste em desconformidade com o proposto ou em padrão/qualidade inferior à requerida;
- III. Não cumprimento de obrigações futuras decorrentes da execução do ajustado.

13.5. Aplicar-se-á advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

13.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o RCC do CBC e os Princípios Gerais da Administração Pública.

13.7. O montante da multa poderá ser retido dos valores de pagamentos devidos à **CONTRATADA**, como garantia, independentemente de qualquer notificação, garantida a prévia defesa.

13.8. Caso o **CONTRATANTE** determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada à **CONTRATADA**.

13.9. Descumprimentos a quaisquer outros itens estabelecidos neste CONTRATO ou no Edital e seus anexos serão notificados pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** com a informação do prazo para a correção do inadimplemento e a gravidade considerada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

14.1. Além das hipóteses de inadimplemento previstas, este **CONTRATO** poderá ser rescindido:

- a) a critério do **CONTRATANTE** e mediante aviso prévio por escrito, com antecedência de 10 (dez) dias corridos, caso ocorra insuficiência de repasse dos recursos financeiros oriundos da Lei Federal nº 13.756/2018, ressalvando-se, apenas, ao direito do recebimento por parte da **CONTRATADA** das prestações vencidas até a data da rescisão;

- b) a critério do **CONTRATANTE**, mediante aviso prévio, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos, sem que caiba à outra parte qualquer direito a indenização ou reparação, ressalvando-se apenas o direito ao recebimento dos pagamentos vencidos até a data da rescisão;

14.2. As partes estarão eximidas de suas responsabilidades e, conseqüentemente, da aplicação de quaisquer penalidades, nada podendo pleitear uma da outra, a que título for, em caso de força maior, greves ou atos de terrorismo, casos em que os serviços eventualmente ainda não prestados não serão reembolsados.

14.3. Os motivos de força maior que a juízo do **CONTRATANTE** possam justificar a suspensão da contagem de quaisquer prazos ou a prestação do serviço fora do prazo estipulado, somente serão considerados quando apresentados na ocasião das respectivas ocorrências. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não aceitas pelo **CONTRATANTE** ou apresentadas intempestivamente.

14.4. O **CONTRATANTE**, a seu exclusivo critério, poderá, ainda, rescindir o CONTRATO, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades cabíveis, bem como da responsabilização civil, nas hipóteses de:

- I. Indisponibilidade total do objeto por um período superior a 24 (vinte e quatro) horas, intercaladas, constadas dentro de um período de 30 (trinta) dias.
- II. Indisponibilidade total do objeto por um período superior a 12 (doze) horas ininterruptas, contadas dentro de um período de 30 (trinta) dias.

14.5. O presente contrato também poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 33 do RCC do CBC.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA REPARAÇÃO DOS DANOS

15.1. A **CONTRATADA** é responsável direta pela execução do objeto deste contrato e, conseqüentemente, responde, exclusivamente, por danos que, por dolo ou culpa, eventualmente, causar ao **CONTRATANTE**, aos seus funcionários, à coisa ou propriedade de terceiros, em decorrência deste CONTRATO, correndo às suas expensas os ressarcimentos e indenizações devidos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

16.1. A execução deste CONTRATO será disciplinada pela Lei Brasileira, pelas Normas do REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES do **CONTRATANTE**, o “RCC do CBC”, sendo regulada por cláusulas e Princípios Gerais da Administração Pública, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

16.2. Os casos omissos serão resolvidos com base no RCC do CBC.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. Sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, a **CONTRATADA** poderá, durante a execução do contrato, subcontratar partes do serviço, sendo vedada a subcontratação total do objeto.

17.1.1. A proposta de subcontratação deverá ser apresentada por escrito, com antecedência mínima de 10 (dez) dias do início do item a executar, e somente após a aprovação do(s) Fiscal(is) do Contrato os serviços a serem realizados pela subcontratada poderão ser iniciados.

17.2. A subcontratação de que trata esta cláusula, se restringe única e exclusivamente, a serviços da Central de Atendimento e da equipe de suporte técnico, se necessário para alguma integração.

17.3. A **CONTRATADA** deverá comprovar regularidade fiscal, jurídica e trabalhista de todas as empresas a serem subcontratadas;

17.4. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da **CONTRATADA** pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o **CONTRATANTE** pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação;

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Toda e qualquer tolerância quanto ao descumprimento, ou cumprimento irregular, pelas Partes, das condições estabelecidas neste CONTRATO não significará alteração das disposições pactuadas, mas, tão somente, mera liberalidade.

18.2. O extrato do presente CONTRATO será publicado no site do **CONTRATANTE**, no prazo previsto no [RCC do CBC](#).

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Campinas, estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo qualificadas para os devidos fins de direito.

Campinas, ____ de _____ de 2024.

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC

p.p. Gianna Lepre e Silva

Paulo Germano Maciel

Presidente

CONTRATANTE

[NOME DA CONTRATADA]

Representante Legal

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____

Nome:

CPF:

2. _____

Nome:

CPF:

ANEXO VI

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

[Local], [●] de [●] de 2024

Ao

Comitê Brasileiro de Clubes– CBC

Ref.: Pregão Eletrônico nº 004/2024

A empresa[●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº[●] e do CPF nº [●], **DECLARA**, para fins legais ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, e que deseja fazer uso dos benefícios que lhe são conferidos pelo RCC do CBC.

(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante)

ANEXO VII

PROCURAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 004/2024

A (nome da empresa) [●], inscrita no CNPJ/MF sob o n.º [●], com sede à [●], neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para, junto ao COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES- CBC, praticar os atos necessários para representar a outorgante no processo de contratação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 004/2024, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos, declarações ou acordos, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

[Local], [●] de [●] de 2024

(Assinatura do representante legal ou do procurador)

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Pregão Eletrônico nº 004/2024

Eu, (nome do representante) _____, como representante da (nome da empresa) _____, declara, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do **Pregão Eletrônico nº 004/2024**, foi elaborada de maneira INDEPENDENTE pela *(nome da empresa)* _____, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Eletrônico nº 004/2024**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do **Pregão Eletrônico nº 004/2024** não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Eletrônico nº 004/2024**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Eletrônico nº 004/2024** quanto a participar ou não do referido Pregão Eletrônico;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **Pregão Eletrônico nº 004/2024** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Eletrônico nº 004/2024** antes da adjudicação do objeto do mesmo;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **Pregão Eletrônico nº 004/2024** não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Comitê Brasileiro de Clubes antes da abertura oficial das propostas;

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firma-la.

[Local], [data]

(nome e assinatura do representante legal da empresa participante e preferencialmente em formulário da empresa)