

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES

PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019

PREÂMBULO

O COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC torna público que se acha aberto o processo de contratação na modalidade Pregão Presencial n° NLP-005/2019, do tipo menor preço total, o qual será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC ("RCC do CBC"), disponível no sítio eletrônico <http://www.cbclubes.org.br> e pelas disposições do presente Edital.

Os avisos contendo o resumo do presente instrumento convocatório foram publicados no sítio eletrônico do CBC <http://www.cbclubes.org.br>, no Diário Oficial da União e no Jornal "O Estado de São Paulo" no dia 24/10/2019.

A sessão pública de processamento do presente Pregão Presencial será realizada na Rua Babaçu n° 261, Bairro das Palmeiras, no Município de Campinas, Estado de São Paulo, CEP 13092-564 e terá início às 14h30min do dia 05/11/2019. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, ambos designados pelo CBC.

1 – OBJETO

1.1. O processo tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento, emissão e acompanhamento de passagens aéreas para o deslocamento dos BENEFICIÁRIOS inscritos para participação no "V Seminário Nacional de Formação Esportiva", a ser realizado pelo Comitê Brasileiro de Clubes – CBC, consoante as características e condições previstas neste Termo de Referência.

1.2. A contratação do objeto deste edital tem como critério para a escolha da proposta mais vantajosa, o tipo "menor preço total", conforme as condições e características estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I, bem como nos demais anexos deste edital.

2 – DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste processo de contratação todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto do fornecimento e/ou do serviço e que preencherem todas as condições constantes deste Edital, observando-se as devidas ressalvas às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme o RCC do CBC.

2.2. Não poderão participar deste processo de contratação as empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

2.2.1. Sob Processo de Concordata, Falência ou Insolvência Civil, recuperação judicial ou extrajudicial;

2.2.2. Declaradas inidôneas por qualquer órgão público ou suspensas do direito de participar dos processos seletivos realizados pelo CBC e por suas entidades filiadas.

2.3. Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1. Iniciada a sessão pública deste processo de contratação, o Pregoeiro convocará as empresas participantes para que apresentem os documentos de credenciamento.

3.1.1. Para o credenciamento, as empresas participantes deverão apresentar os seguintes documentos:

a) A empresa participante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio por meio de um representante que, munido de documento que o credencie a participar deste Pregão, venha a responder por sua representada, devendo, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente e com foto.

b) O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

b.1) No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade de o signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, e, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário, conforme modelo contido no Anexo V – Modelo de Procuração.

b.2) Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente da empresa participante, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b.3) O Representante Legal da empresa participante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, enfim, representar a empresa participante durante a sessão de abertura dos Envelopes PROPOSTA DE PREÇOS e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO relativos a este processo de contratação.

b.3.1) Nesse caso, a empresa participante ficará excluída de lances verbais, mantendo-se o preço apresentado na sua proposta escrita para efeito de ordenação e apuração da proposta mais vantajosa para o CBC.

3.2. O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de Identificação (com foto).

3.3. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma participante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

3.4. A ausência dos documentos de representação impedirá a manifestação do representante da empresa.

3.5. Os documentos para o credenciamento de representação legal deverão ser apresentados fora dos envelopes de Proposta de Preços e Documentação de Habilitação.

3.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, se desejarem fazer uso dos benefícios contidos no RCC do CBC, deverão apresentar a declaração conforme o modelo constante do Anexo VI – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, juntamente com os demais documentos de credenciamento.

3.6.1. Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte não proceda da forma estabelecida no subitem anterior, interpretar-se-á tal fato como renúncia tácita aos benefícios a ela conferidos pelo RCC do CBC.

3.6.2. As empresas que apresentarem a declaração de que trata o item 3.6 serão responsáveis pela veracidade das informações, sujeitas a diligências passíveis de serem realizadas pelo CBC e pelo Pregoeiro.

3.7. A ausência do credenciado em qualquer momento ou procedimento do processo importará na renúncia tácita de realizar qualquer manifestação.

4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Concluído o credenciamento, o Pregoeiro convocará as empresas participantes para que apresentem a Proposta Comercial (envelope nº 1), os Documentos de Habilitação (envelope nº 2) e a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (nos termos do Anexo X – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação).

4.2. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo X deste Edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.º 1 e 2.

4.3. Os envelopes deverão estar fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 - Proposta de Preços
COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC
Edital do Pregão nº NLP-005/2019
Proposta de Preços
Razão Social da Empresa participante
CNPJ

Envelope nº 2 - Documentos de Habilitação
COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC
Edital do Pregão nº NLP-005/2019
Documentos de Habilitação
Razão Social da Empresa participante
CNPJ

4.4. Todo e qualquer documento apresentado no processo de contratação deverá ser exibido da seguinte forma:

- a) Via original;
- b) Por qualquer processo de cópia, desde que legível e autenticada por cartório competente;
- c) Por publicação em órgão da imprensa oficial;
- d) Em cópias simples, desde que apresentadas as vias originais, as quais deverão ser confrontadas pela Comissão de Contratação e pelo Pregoeiro com os documentos originais, com a emissão da declaração de que “confere com o documento original”.
- e) Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da participante e com o nº do CNPJ e endereço respectivo. Se a participante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se a participante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou

determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

f) Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

g) Na eventualidade de ser apresentado algum documento em língua estrangeira, deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

5 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. Proposta de Preços da empresa participante, que deverá conter os seguintes elementos e informações:

- a) Razão social, endereço, CEP, Cidade e CNPJ;
- b) Número do Pregão;
- c) Preço unitário, preço total por item, preço total da proposta, conforme Planilha de Preços, contida no Anexo II, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, em moeda corrente nacional, com no máximo, duas casas decimais.
- d) Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias. Se este não constar da proposta, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias;
- e) No preço oferecido deverão estar incluídas todas as despesas relativas ao fornecimento dos serviços contratados e custos, como, por exemplo, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas e indiretas e bem como todos e quaisquer encargos que a Contratada experimentará no cumprimento das obrigações ora assumidas, conforme o objeto deste Edital;
- f) Declaração de Elaboração Independente de proposta, conforme modelo do Anexo VIII.
- g) Número da conta corrente, agência e nome do banco no qual serão realizados os pagamentos pelo fornecimento do objeto do presente Edital.

5.2. Não será admitida cotação diversa e inferior à quantidade, ao tipo e à descrição do objeto previsto neste Edital, sob pena de desclassificação imediata da empresa participante.

5.2.1. Não se admitirá Proposta de Preços que apresente valores excessivos, simbólicos ou irrisórios, incompatíveis com preços de mercado.

5.3. A Proposta de Preços deverá ser elaborada em única via, em papel timbrado da empresa participante e redigida em idioma português, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da empresa participante ou pelo procurador, conforme modelo do Anexo II.

6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

O Envelope n.º 02, no qual serão inseridos os Documentos de Habilitação, deverá conter os seguintes documentos das empresas participantes:

6.1. Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial da empresa participante;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente;
- e) Inscrição no Simples Nacional, quando for o caso.
- f) Caso a participante tenha apresentado cópia do Contrato Social ou Estatuto para fins do credenciamento, fica dispensada da exigência disposta nas alíneas b) e c), conforme o caso.

6.2. Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou distrital e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da empresa participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta emitida pela Receita Federal/PGFN, em que consta, inclusive, as contribuições da Seguridade Social - INSS), Estadual ou Distrital e Municipal (Tributos Mobiliários) do domicílio ou sede da empresa participante, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos trabalhistas instituídos por lei;
- e) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

6.2.1. Da Regularidade Fiscal das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte:

- a) As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida neste Edital, dentro do prazo de validade, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a empresa participante for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do CBC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- c) A não-regularização da documentação no prazo acima especificado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no RCC do CBC, sendo facultado ao CBC convocar as empresas participantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma do art. 12, §7º, do RCC do CBC.

6.3. Qualificação Econômico-financeira:

- d) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa participante.
 - d.1) Para as empresas participantes sediadas em locais em que a verificação é centralizada, será aceita uma única certidão.

6.4. Qualificação Técnica:

- a) Atestado(s) de capacidade técnica em nome da empresa participante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão para o desempenho anterior de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto do presente processo de contratação.
- b) Comprovante de Registro perante o EMBRATUR – Instituto Brasileiro de Turismo e/ou comprovação de Registro/Certificado no Ministério do Turismo, no Programa denominado “CADASTUR – Sistema de Cadastro dos Prestadores de Serviços Turísticos e Profissionais do Turismo.

6.5. Declaração, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal ou procurador da empresa participante, de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, em cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, e conforme disposto no art. 12, IV, e do RCC do CBC, de acordo com o modelo do Anexo III – Declaração de Regularidade ao Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

6.6. Declaração, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal ou procurador da empresa participante, assegurando a inexistência de fatos impeditivos à sua habilitação, conforme modelo do Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.

6.7. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o CBC aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias anteriores à data de início da sessão pública de processamento deste Pregão Presencial.

7 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1. No horário e no local indicados no Preâmbulo deste Edital, será aberta à sessão pública de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos representantes das empresas interessadas em participar do certame.

7.2. Após os respectivos credenciamentos, as empresas participantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo X – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

7.2.1. Após a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços, não será possível a admissão de novos participantes no certame.

7.3. A análise das Propostas de Preços pelo Pregoeiro terá como objetivo a verificação ao atendimento das condições estabelecidas no ato convocatório, sendo desclassificadas as Propostas Comerciais cujo conteúdo não atenda às especificações, às quantidades, aos prazos e às condições fixadas neste Edital, em seus anexos e no RCC do CBC, ou que tenha vícios insanáveis.

7.3.1. O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do Pregão para melhor avaliação das Propostas de Preços.

7.4. As Propostas de Preços classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) A seleção da Proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) Propostas de Preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as Propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de empresas participantes;
- c) No caso de empate dos preços propostos, será feito sorteio para definição da ordem de preferência do lance.

7.4.1. Para efeito de seleção, será considerado o menor preço total, ofertado pelas empresas participantes para o fornecimento e execução dos serviços objeto deste processo de contratação.

7.5. O Pregoeiro convidará, individualmente, os autores das Propostas de Preços selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

7.5.1. Os lances serão ofertados pelo MENOR PREÇO TOTAL para o fornecimento e execução dos serviços objeto deste processo de contratação.

7.5.2. Havendo lance, o Pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor da última proposta de maior preço, e assim sucessivamente, até que, em uma rodada completa não haja mais lances.

7.5.3. Serão considerados todos os lances inferiores ao último menor preço ofertado por cada participante.

7.5.4. Aquele que não apresentar lance em uma rodada ficará impedido de participar de nova rodada, caso ela ocorra.

7.5.5. Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preços classificadas para a fase de lances.

7.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.7. Encerrada a etapa de lances, será feita a grade de classificação, na ordem crescente dos valores, considerando-se, para as selecionadas, o último preço ofertado.

7.7.1. Será considerado vencedor da etapa de lances a empresa que ofertar o menor preço total.

7.8. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa para o CBC.

7.9. Após a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço total, decidindo motivadamente a respeito.

7.10. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os Documentos de Habilitação da empresa participante que a tiver ofertado.

7.11. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a empresa participante será declarada vencedora, abrindo-se a fase recursal, conforme o disposto no subitem 9.1 e 9.2.

7.12. A empresa participante vencedora deverá, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, encaminhar proposta escrita e no mesmo formato do Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, com os preços ajustados em relação ao menor lance proposto ou valor negociado. A Proposta de Preços ajustada deverá informar, inclusive, o preço unitário e total de cada produto descrito no Anexo I – Termo de Referência.

7.13. Se as condições do edital não forem atendidas, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo,

verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, hipótese em que será declarado vencedor.

8 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. Será assegurada, como critério de desempate no presente processo de contratação, a preferência de contratação às microempresas e às empresas de pequeno porte.

8.1.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as Propostas de Preços apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.2. Para efeito do disposto no subitem anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto contratado;
- b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a” acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 8.1.1, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.2.1. Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste item, o objeto contratado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.2.2. O item 8.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.2.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo de 10 (dez) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

9 – DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO, DA ADJUDICAÇÃO E DO CONTRATO

9.1. No final da sessão pública será aberta a fase recursal e a empresa participante interessada em recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de razões de recurso, ficando as demais empresas participantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. As razões e contrarrazões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supramencionado, endereçado ao Pregoeiro, no CBC, situado à Rua Açaí nº 492, Bairro das Palmeiras, Campinas/SP, CEP 13.092-587, no horário das 8h às 18h, nos dias úteis.

9.3. A ausência de manifestação imediata e motivada da empresa participante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à empresa participante vencedora, bem como o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.5. Decidido o recurso e constatado a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à empresa participante vencedora e homologará o procedimento.

9.6. O recurso terá efeito suspensivo apenas quando se tratar de decisões que declarem o vencedor e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7. Homologado processo de contratação e adjudicado o seu objeto, a empresa participante vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da notificação, assinar o Contrato, podendo este prazo ser prorrogado, a critério do CBC, desde que ocorra motivo justificado.

9.8. Fica resguardado ao CBC o direito de homologar esta contratação e adjudicar o objeto à participante vencedora, ou de revogá-la, no todo ou em parte, por conveniência administrativa, traduzida por motivado interesse superior de natureza institucional, em razão de fatos supervenientes e suficientes para justificar tal procedimento, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer devidamente fundamentado, sem que caiba aos interessados qualquer tipo de indenização.

9.9. Como condição para celebração do contrato e durante a vigência contratual, a empresa participante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas no processo.

10- DOS PRAZOS, DA FORMA E DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DO OBJETO DESTES EDITAL

10.1. O objeto deste processo de contratação deverá ser executado no prazo estipulado no Anexo I – Termo de Referência, juntamente com todos os demais serviços e produtos destinados ao cumprimento integral da obrigação contratual, às expensas da empresa participante vencedora, conforme as características e quantidades solicitadas e de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência.

11- DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. Constatado o cumprimento da obrigação, o pagamento será efetuado no dia 05, ou dia 15, ou dia 25 do mês, desde que observado o prazo mínimo de 07 (sete) dias úteis da apresentação da nota fiscal ou fatura.

11.2. As notas fiscais ou faturas que apresentarem incorreções, serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 07 (sete) dias úteis da apresentação da nota fiscal ou fatura, devidamente corrigida, conforme o critério estabelecido no item 11.1 deste edital.

11.3. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome do fornecedor, mencionada na nota fiscal.

11.3.1. Na hipótese de a Contratada optar pelo pagamento mediante BOLETO BANCÁRIO, deverá emití-lo com vencimento anotado para uma das três datas previstas no item 11.1 deste edital, obrigando-se, no entanto, a que o BOLETO BANCÁRIO seja apresentado ao CBC com antecedência de 07 (sete) dias úteis ao da data de seu vencimento, sem prejuízo da apresentação da Nota Fiscal.

11.4. A Contratada não poderá se valer do Contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função do fornecimento e serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem a prévia autorização por escrito do CBC.

11.5. Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma por culpa da Contratada, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas- FGV.

12 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

12.1. O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no Edital, na Proposta Comercial e Contrato caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar à Contratada as seguintes penalidades, previstas neste Edital e no Contrato:

- I – glosa correspondente à parcela de materiais não entregues e/ou entregues em desacordo com o objeto deste edital;
- II – advertência;
- III – multa;
- IV – suspensão temporária para participar dos processos seletivos do CBC e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas na minuta de contrato, a qual integra o presente edital.

12.2. As penas previstas nos incisos I, II, III e IV do item 12.1 poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CBC ou de sua entidade filiada e demais disposições dos artigos 46 e seguintes do RCC do CBC.

12.3. Os valores das multas e demais disposições estão previstas na minuta de contrato Anexo VII.

13 – DAS DESPESAS

13.1. As despesas decorrentes da execução deste processo de contratação correrão à conta de recursos oriundos da Lei Federal 13.756/2018.

14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As normas disciplinadoras deste processo de contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as empresas participantes e desde que não comprometam a finalidade e a segurança da contratação.

14.1.1. Este Pregão Presencial e os atos dele resultantes serão regidos pelos princípios básicos da Administração Pública, pelos Regulamentos vigentes, especialmente pelo RCC do CBC bem como pelas condições do presente ato convocatório.

14.1.2. A contagem dos prazos obedecerá ao disposto no art. 55 do RCC do CBC.

14.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelas empresas participantes presentes.

14.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

14.3. A Proposta de Preços (Envelope nº 1) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº 2) que forem abertos na sessão pública serão rubricados pelo Pregoeiro, por membro da Comissão de Contratação e pelos representantes das empresas participantes presentes.

14.4. Os envelopes de habilitação das empresas participantes desclassificadas ficarão à disposição dos interessados no CBC para serem retirados após a publicação dos atos de homologação e adjudicação ou do correspondente Contrato. Decorridos 10 (dez) dias sem a retirada dos envelopes, eles serão destruídos.

14.5. Até a data fixada para recebimento dos envelopes das Propostas de Preços e dos Documentos de Habilitação, qualquer pessoa poderá, em relação ao ato convocatório:

a) Solicitar esclarecimentos, no prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura, cuja resposta deverá ser enviada à empresa participante e demais interessados em 24 (vinte e quatro) horas;

b) Impugná-lo, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da sessão pública especificada no Preâmbulo, até às 18 (dezoito) horas do horário oficial de Brasília-DF.

14.5.1. A petição contra o ato convocatório e os pedidos de esclarecimento serão dirigidos ao Pregoeiro, no endereço da sede do CBC, ou por meio do endereço eletrônico compras@cbclubes.org.br.

14.5.1.1. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sítio eletrônico do CBC para os interessados.

14.5.2. Acolhida a petição referida no item 14.5, letra “b”, será designada nova data para a realização do certame, se for o caso.

14.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com base no RCC do CBC e nos princípios de que lhe são aplicáveis.

14.7. No julgamento das propostas e na habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

14.8. A falta de data ou de assinatura em documento exigido no ato convocatório poderá ser suprida pelo Representante Legal credenciado e presente na sessão pública.

14.9. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do processo de contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Campinas.

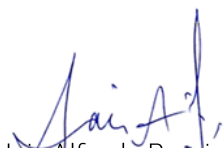
14.10. Integram o presente Edital:

- ANEXO I – Termo de Referência;
- ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial;
- ANEXO III – Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal;
- ANEXO IV – Declaração de inexistência de fato impeditivo;
- ANEXO V – Modelo de Procuração;
- ANEXO VI – Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.
- ANEXO VII – Minuta de Contrato
- ANEXO VIII – Declaração de Elaboração Independente de proposta.
- ANEXO IX – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação

15 – DO FORO

15.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Campinas/SP.

Campinas, 24 de outubro de 2019.



Jair Alfredo Pereira
Presidente do CBC

PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019

ANEXO I - Termo de Referência

Descrição dos Serviços

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento, emissão e acompanhamento de passagens aéreas para o deslocamento dos BENEFICIÁRIOS inscritos para participação no “V Seminário Nacional de Formação Esportiva”, a ser realizado pelo Comitê Brasileiro de Clubes - CBC, consoante as características e condições previstas neste Termo de Referência.

1.1.1. Serviço de Agenciamento: compreende a reserva, emissão, alteração, remarcação, cancelamento e reembolso de bilhetes de passagens aéreas nacionais e as demais atividades correlatas ao serviço;

1.1.2. Bilhete da Passagem: abrange todos os trechos, de ida e volta, ou parte deles.

1.1.3. Trecho: compreende todo o percurso entre a origem e o destino, independentemente de existirem conexões ou serem utilizadas mais de uma companhia aérea.

1.1.4. BENEFICIÁRIOS: Presidentes ou Comodoros dos clubes integrados ao CBC e Presidentes, ou seus representantes, das Entidades Nacionais de Administração do Desporto - ENADs.

1.1.5. A título orientativo, o “V Seminário Nacional de Formação Esportiva” ocorrerá entre os dias 02/12/2019 a 04/12/2019, na cidade de Campinas -SP, tratando-se, assim, do destino final de todos os voos a serem adquiridos, assim como do local de partida dos voos de volta dos BENEFICIÁRIOS.

2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada	Valor médio unitário estimado da passagem aérea (trecho de ida + volta) R\$	Valor Total Estimado R\$
1	Fornecimento de passagens aéreas nacionais e outros serviços correlatos, compreendendo reserva, emissão, alteração, remarcação,				



	cancelamento e reembolso de bilhetes de passagens aéreas nacionais e as demais atividades correlatas ao serviço, em favor dos BENEFICIÁRIOS do CBC, participantes do "V Seminário Nacional de Formação Esportiva".	Bilhete	98	779,48	76.389,31
2	Serviço de agenciamento de passagens aéreas nacionais e outros serviços correlatos (Remuneração do Agente de Viagem – "RAV")	Serviço	98		

2.1. Somente será objeto de disputa/lance de preços os serviços de agenciamento (Remuneração do Agente de Viagem – "RAV"), item 2.

2.2. O valor do item 1 refere-se ao fornecimento de passagens aéreas nacionais e outros serviços correlatos e não deverá ser alterado pela empresa participante, sob pena de desclassificação, pois trata-se de valor estimativo que não será objeto de lances, devendo a empresa participante repetir o valor informado acima na sua proposta.

2.3. O valor do item 2 refere-se ao serviço de agenciamento de passagens aéreas nacionais "RAV" e deverá ser informado pela empresa participante em sua proposta, sendo este item alvo de disputa/lance de preços.

2.4. Para o item 2 serão aceitas propostas com valores iguais a 0 (zero), ou, ainda, valores negativos.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. O serviço de agenciamento de passagens aéreas possibilitará ao CBC prover o deslocamento dos Presidentes ou Comodoros dos clubes integrados ao CBC e Presidentes, ou seus representantes, das Entidades Nacionais de Administração do Desporto - ENADs, doravante denominados neste Termo de Referência como BENEFICIÁRIOS, notadamente para a participação no "V Seminário Nacional de Formação Esportiva". A escolha pelo transporte aéreo justifica-se pelos ganhos relacionados ao tempo despendido, à segurança do passageiro e ao custo-benefício resultante desta modalidade de deslocamento.

3.2. A adjudicação por lote/grupo deve-se ao fato dos itens guardarem relação entre si e não haver possibilidade de contratação em separado dos serviços de emissão de passagens aéreas e de agenciamento.

4. DA CLASSIFICAÇÃO E DA NATUREZA DOS SERVIÇOS

4.1. A prestação dos serviços ora pretendida não gera vínculo empregatício entre os funcionários do CBC e da futura Contratada, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e/ou subordinação direta.

4.1.1. Os serviços objeto deste Termo de Referência serão de total responsabilidade da futura empresa Contratada e deverão ser executados por profissionais devidamente qualificados e treinados para atenderem às solicitações do CBC, com agilidade nas atividades e clareza de informações.

4.2. Os serviços deverão ser prestados de forma a atender exclusivamente o deslocamento dos BENEFICIÁRIOS participantes do “V Seminário Nacional de Formação Esportiva”, conforme consta do item 3.1 deste Termo de Referência. Portanto, não se caracterizam como serviços continuados.

5. DO REGIME DE EXECUÇÃO

5.1. A execução do objeto deste Termo de Referência será realizada de forma indireta e em regime de empreitada global.

6. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E DA METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

6.1. Inobstante as demais obrigações delineadas no item 17 deste Termo de Referência, a Contratada se obriga a cumprir as seguintes obrigações inerentes aos serviços a serem contratados:

6.2. Providenciar reservas, emissões, entrega de passagens aéreas (e-tickets) por meio físico ou eletrônico e realizar alterações e/ou cancelamentos.

6.2.1. Assegurar, durante toda a execução do contrato, que o valor da tarifa da passagem aérea emitida/remarcada não poderá ser superior àquele praticado pelas concessionárias de serviços de transporte aéreo para a venda via internet, inclusive tarifa promocional ou reduzida, na data, trecho e horário escolhido;

6.2.2. As emissões das passagens aéreas somente serão finalizadas após a cotação de preços de, no mínimo, 3 (três) opções de voos que atendam ao trecho solicitado pelo funcionário do CBC, considerando cada BENEFICIÁRIO. A cotação de preços compreenderá sempre, e de forma simultânea, trechos de ida e volta, preferencialmente em voos sem escalas e/ou conexões, além dos demais requisitos pontuados no subitem 6.2.4 deste Termo de Referência, e deverá ser submetida à prévia aprovação do CBC. Caso não seja possível a cotação de 3 (três) opções de voos que atendam ao trecho indicado, a Contratada deverá apresentar justificativa/esclarecimentos formalmente por e-mail ao funcionário do CBC.

6.2.3. Eventualmente poderá ocorrer a necessidade de se cotar somente preços de trecho de ida ou de volta. Neste caso haverá na solicitação enviada à Contratada, a informação expressa quanto ao trecho previsto para a realização da cotação de preços;

6.2.4. A Contratada deverá observar o atendimento aos seguintes requisitos, por ocasião da realização de cotação de preços de passagens aéreas:

- a) Cotação de, no mínimo, três opções de voos, incluindo todos os tributos e tarifas;
- b) Trechos diretos, sem escala ou conexão;
- c) Voo de ida/volta, considerando a cidade ou região metropolitana do Clube ou ENAD inscrito no evento promovido pelo CBC;
- d) Chegada dos BENEFICIÁRIOS:
 - d.1) entre às 13h e 16h do dia 02/12/2019 para os representantes das ENADS, e;
 - d.2) entre às 13h e 20h para os Presidentes e Comodoros de Clubes;
- e) Saída do BENEFICIÁRIO, das 18h até às 22h do dia 04/12/2019;

6.2.4.1. Uma vez realizada a cotação de preços, a Contratada a submeterá à aprovação do CBC. Nessa ocasião, a Contratada deverá apresentar, também, eventuais ressalvas quanto à impossibilidade de se atender quaisquer dos requisitos pontuados no subitem anterior;

6.2.5. A Contratada receberá a solicitação contendo as informações por parte do CBC, com antecedência de, no mínimo, 14 (quatorze) dias corridos antes da data de realização do EVENTO, para as providências relativas à cotação de preços de que trata o subitem 6.2.4 deste Termo de Referência;

6.2.5.1. A cotação de preços de que trata o subitem 6.2.4 acima deverá ser providenciada pela Contratada e devolvida ao funcionário da Área de Contratações do CBC, dentro do prazo máximo de 4 (quatro) horas, a contar do horário do envio por parte do CBC da solicitação contendo as informações dos trechos e BENEFICIÁRIOS;

6.2.5.2. A Área de Contratações do CBC fará contato com os BENEFICIÁRIOS para confirmação de que os voos e respectivos horários trazidos pela Contratada atenderão aos seus deslocamentos e, na sequência, dará a instrução à Contratada para a emissão dos bilhetes de passagens aéreas.

6.2.6. A Contratada deverá providenciar a emissão dos bilhetes de passagens aéreas no prazo máximo de 3 (três) horas contadas do momento da autorização definitiva por parte do funcionário do CBC;

6.2.6.1. A confirmação da emissão de passagens aéreas deverá ser enviada pela Contratada aos BENEFICIÁRIOS, através de seus respectivos endereços eletrônicos de e-mails e com cópia para o CBC, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a sua emissão.

6.2.7. Não será admitido o fornecimento de passagens que tenham qualquer tipo de restrição e que possam dificultar ou restringir os procedimentos relativos à alteração e/ou transferências imediatas das datas e horários de viagens;

6.3. Após a emissão dos bilhetes de passagens aéreas e suas respectivas entregas aos BENEFICIÁRIOS, a Contratada deverá tratar eventuais alterações e/ou cancelamentos da seguinte forma:

6.3.1. Caso ocorra solicitação de alteração e/ou cancelamento do bilhete de passagem aérea por parte do funcionário do CBC, os custos deverão ser direcionados ao CBC;

6.3.2. Caso a solicitação de alteração e/ou cancelamento venha a ocorrer por parte do BENEFICIÁRIO do bilhete de passagem aérea diretamente à Contratada, seus custos deverão ser direcionados ao CLUBE ou ENAD ao qual o mesmo se vincula;

6.3.3. Excepcionalmente, o CBC poderá assumir o faturamento de multa referente às alterações de que trata o subitem 6.3.1, desde que previamente justificada e autorizada pelo CBC;

6.4. Reembolsar ao CBC, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da solicitação, os valores correspondentes aos bilhetes ou aos trechos não utilizados, mediante o depósito correspondente ao crédito na conta especificada pelo CBC, com o cancelamento dos bilhetes não utilizados.

6.5. Solucionar problemas relacionados com passagens e embarques nos dias de deslocamento dos BENEFICIÁRIOS em aeroportos, indicando, para tanto, número(s) telefônico(s) para que o BENEFICIÁRIO ou o funcionário do CBC possam acionar quando e se necessário for.

6.6. A Contratada deverá prestar os serviços em suas instalações, nos dias úteis, no horário compreendido entre 8:00 às 18:00 horas. No entanto, para o atendimento em caráter de urgência, fora do horário estabelecido, objetivando a realização de reservas, emissão de bilhetes e/ou desembarço junto às companhias aéreas de viagens programadas e já confirmadas, a Contratada deverá fornecer os números de telefones celulares de pelo menos 2 (dois) de seus profissionais, detentores de conhecimento dos procedimentos de viagem e capazes de executar os serviços de agenciamento, objeto deste instrumento.

7. DA COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES

7.1. As solicitações serão formalizadas através de mensagens eletrônicas, devendo a Contratada providenciar, por meio de terminal interligado às companhias aéreas ou através de sua agência Consolidadora, a cotação dos valores dos voos, bem como a emissão dos bilhetes em nome dos BENEFICIÁRIOS indicados pelo funcionário do CBC, após a devida autorização por parte deste.

7.2. As informações acerca dos bilhetes emitidos deverão ser enviadas mediante mensagem eletrônica ao responsável pela formulação da demanda e ao BENEFICIÁRIO da viagem, cujos dados serão fornecidos à Contratada no momento da formalização da solicitação do voo.

7.3. O CBC e a Contratada manterão contato sempre por escrito, exceto nos casos de urgência dos serviços, os quais deverão ser confirmados por escrito em até 24 (vinte e quatro) horas úteis após a solicitação.

8. DA DEMANDA E SUA RESPECTIVA QUANTIFICAÇÃO

8.1. O quantitativo foi previsto levando em conta o levantamento dos potenciais participantes no “V Seminário Nacional de Formação Esportiva”, sendo que o valor total é meramente estimativo, podendo sofrer alterações, tanto de acréscimos quanto de supressões, a depender no número efetivo de inscritos para participação no referido evento.

8.2. Os valores são parâmetros orientadores para a formulação da proposta, não se constituindo, sob nenhuma hipótese, em garantia de faturamento.

9. DO PREÇO

9.1. O preço da passagem aérea deverá estar de acordo com as tabelas praticadas pelas companhias aéreas, inclusive em casos de tarifas promocionais, nas formas estabelecidas pelos Órgãos Governamentais reguladores.

10. DA REMUNERAÇÃO A SER PAGA À CONTRATADA

10.1. A Contratada, pelos serviços prestados relacionados a cada trecho das passagens aéreas, será remunerada exclusivamente pelo regime de “TAXA FIXA”, em Reais e paga por cada transação realizada, denominada Remuneração do Agente de Viagem – “RAV”;

10.1.1. Para efeito de pagamento, será considerado o valor de “RAV” em função do tipo de serviço autorizado pelo CBC, prestado pela Contratada, e conforme preço proposto para qualquer dos serviços de emissão de passagem aérea, por trecho de ida + volta, por reemissão/remarcação de voo decorrente de passagem aérea não utilizada (não voado), e faturado conforme especificações neste Termo de Referência;

10.1.2. Na hipótese de a Contratada ofertar “RAV” igual ou inferior a 0 (zero), não haverá pagamento da RAV. Ainda no tocante à “RAV” inferior a 0 (zero), incumbe à Contratada a expressa concessão de desconto e o destaque na fatura dos serviços por ocasião de sua apresentação ao CBC.

10.2. Salvo disposição em contrário expressa na respectiva reserva, em consonância com as informações nela constantes no momento da cotação, em virtude de política da empresa, e sem prejuízo de apuração de responsabilidades, os serviços de cancelamento, reemissão, remarcações ou afins não serão de responsabilidade do CBC;

10.3. Os valores de “RAV” propostos sobre qualquer dos serviços de emissão de passagem aérea, por trecho de ida, por trecho de volta, pela reemissão/remarcação ou cancelamento de voo decorrente de passagem aérea não utilizada (não voado) englobarão todas as despesas relativas a execução do objeto do contrato, bem como as respectivas despesas e custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto deste Termo de Referência. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento será considerada.

10.3.1. O CBC não pagará à Contratada, ou mesmo às Companhias Aéreas, a Taxa denominada D.U.

10.3.2. Não será permitida a incidência de taxas sobre os serviços, objeto deste Termo de Referência, que não tenham sido previstas neste Termo ou em Contrato.

10.4. A Contratada deverá emitir nota fiscal/fatura discriminando o nome do BENEFICIÁRIO, os trechos e os respectivos valores das passagens aéreas emitidas, os valores das taxas de embarque e os valores correspondentes aos serviços de agenciamento.

11. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

11.1. O valor ora informado é estimativo e não indica qualquer compromisso futuro para o CBC.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada	Valor médio unitário estimado da passagem aérea (Trecho ida + volta) / RAV R\$	Valor Total Estimado R\$
1	Fornecimento de passagens aéreas nacionais e outros serviços correlatos, compreendendo reserva, emissão, alteração, remarcação, cancelamento e reembolso de bilhetes de passagens aéreas nacionais e as demais atividades correlatas ao serviço, em favor dos BENEFICIÁRIOS do CBC participantes do “V Seminário Nacional de Formação Esportiva”.	Bilhete	98	779,48	76.389,31



2	Serviço de agenciamento de passagens aéreas nacionais e outros serviços correlatos (Remuneração do Agente de Viagem – “RAV”)	Serviço	98		
---	--	---------	----	--	--

12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA LICITANTE

12.1. As empresas participantes deverão comprovar toda a qualificação exigida no instrumento convocatório, bem como o que segue

12.1.1. Comprovante de Registro perante o EMBRATUR – Instituto Brasileiro de Turismo e/ou comprovação de Registro/Certificado no Ministério do Turismo, no Programa denominado “CADASTUR – Sistema de Cadastro dos Prestadores de Serviços Turísticos e Profissionais do Turismo.

12.1.2. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade de agenciamento de passagens aéreas, em quantidades e prazos compatíveis com o objeto deste Termo de Referência, mediante a apresentação de atestados de capacidade técnica fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, admitida a soma de atestados.

13. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. A vigência do contrato será de até 15 (quinze) dias corridos após a realização do evento mencionado em 1.1.5.

14. DAS DESPESAS

14.1. As despesas decorrentes da execução deste processo de contratação correrão à conta de recursos oriundos da Lei Federal nº 13.756/2018.

15. DO CONTRATO

15.1. Após a homologação deste processo de contratação, a adjudicatária terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato;

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato através de funcionário(s) especialmente designado(s) para este fim, considerando os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

16.2. Informar à Contratada, por escrito, o nome e a identificação do(s) funcionário (s) do CBC apto(s) a encaminharem solicitações para a execução de serviços;

16.3. Solicitar os serviços à Contratada, mediante o envio de todas as informações necessárias para que aquela os executem de forma ágil e com a devida qualidade;

16.4. Solicitar formalmente à Contratada, no caso de não utilização de bilhete de passagem, o ressarcimento do valor correspondente ao(s) trecho(s) (crédito(s)), mediante o depósito correspondente ao crédito na conta do CBC, dentro do prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da solicitação;

16.5. Proporcionar à Contratada todas as informações necessárias para a perfeita prestação dos serviços;

16.6. Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço entregue em desacordo com as especificações;

16.7. Atestar a nota fiscal/fatura correspondente, após realizar a conferência dos serviços prestados;

16.8. Efetuar o pagamento no preço e nas condições pactuadas, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

16.9. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

16.10. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal/fatura fornecida pela Contratada, nos termos da legislação vigente.

16.11. Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

16.12. Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais, quando cabíveis.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Inobstante as responsabilidades da Contratada, estabelecidas no teor deste Termo de Referência, a Contratada deverá cumprir, ainda, as seguintes obrigações:

17.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

17.2. Disponibilizar atendimento nos dias úteis com acionamento por meio de mensagens eletrônicas (e-mail), atendimento telefônico fixo de custo local ou 0800 para fornecimento de informações sobre horários, escalas e conexões de voos, bem como reservas, emissões e alterações.

17.3. Atender às solicitações do CBC no sentido de fornecer passagens aéreas para quaisquer destinos servidos por linhas regulares de transporte aéreo, providenciando a emissão, marcação, remarcação ou o cancelamento de bilhetes.

17.4. Prestar informações atualizadas de itinerários, horários, tarifas nacionais, periodicidade de voos e de variação de tarifas, inclusive promocionais, colaborando na definição de melhor roteiro e informando sobre eventuais vantagens que o CBC possa obter, com a identificação das tarifas promocionais à época da emissão dos bilhetes;

17.5. Emitir os bilhetes eletrônicos considerando os trechos solicitados pelo CBC, disponibilizando-os à área demandante do CBC, assim como para o BENEFICIÁRIO, observando o(s) prazo(s) definido(s) neste Termo de Referência;

17.6. Fornecer ao CBC, juntamente com as faturas dos serviços apresentadas ao CBC, a comprovação dos valores vigentes das tarifas à data da emissão das respectivas passagens, por companhia aérea, conforme exigência grafada no subitem 17.38 deste Termo de Referência;

17.5. Efetuar, quando necessário, o endosso de passagem respeitando o regulamento das companhias aéreas;

17.6. Efetuar reservas e emissão de bilhetes em caráter de urgência, por meio de seu funcionário indicado, quando solicitado pelo CBC, mesmo que fora do horário de expediente, devendo estar o bilhete à disposição do CBC em tempo hábil para o embarque do passageiro;

17.9. Providenciar a substituição/remarcação de passagens quando ocorrer mudança de itinerário de viagem ou de desdobramento de percurso, inclusive nos casos de antecipação de voos, estando esta transação dentro do intervalo de 04 (quatro) a 06 (seis) horas de antecedência no mesmo dia do deslocamento, conforme regra da companhia e se houver vaga, dando ciência imediata da ocorrência ao funcionário do CBC, assim como ao BENEFICIÁRIO do voo;

17.10. Providenciar o cancelamento de bilhetes não utilizados e fazer o devido reembolso aos CLUBES/ENADs aos quais se vinculam os BENEFICIÁRIOS, considerando o encaminhamento destes custos na forma como estabelecida no subitem 6.2.2 deste Termo de Referência;

17.11. Adotar as medidas necessárias para promover o cancelamento de passagens ou trechos não utilizados, independentemente de justificativa por parte do CBC;

17.12. Repassar, integralmente, ao CBC todos os descontos promocionais de tarifas reduzidas concedidas pelas companhias aéreas;

17.13. Efetuar o pagamento dos bilhetes às companhias aéreas nos prazos por elas exigidos, ficando estabelecido que o CBC não responderá, sob qualquer hipótese, solidária ou subsidiariamente, pelo pagamento às companhias aéreas;

17.14. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, devendo comunicar ao CBC a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

17.15. Atender prontamente às reclamações do CBC, prestando os esclarecimentos devidos e efetuando as correções e adequações que se fizerem necessárias;

17.16. Comunicar, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar sua execução, apresentando razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pelo CBC;

17.17. Responsabilizar-se por todas as despesas com material, mão de obra, acidentes de trabalho, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, transportes, materiais, seguros operacionais, taxas, tributos, contribuições de qualquer natureza ou espécie e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução dos serviços contratados, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao CBC, nem pode onerar o objeto da contratação;

17.18. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do CBC;

17.19. Indicar formalmente um preposto responsável pela execução dos serviços, que será a pessoa de contato entre a Contratada e a Fiscalização do CBC;

17.20. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato;

17.21. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CBC ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento do CBC;

17.22. Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades executadas, sem prévia autorização por escrito, do CBC;

17.23. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços avençados, responsabilizando-se, em qualquer caso, única e exclusivamente a Contratada por todos os serviços;

- 17.24. Cientificar o Fiscal do contrato, imediatamente e por escrito, a respeito de qualquer anormalidade ou irregularidade verificada na execução dos serviços;
- 17.25. Elaborar relatórios e pareceres técnicos, a qualquer tempo, durante a execução do objeto contratado, de modo a permitir o efetivo acompanhamento dos trabalhos pelo CBC, sempre que solicitado, a serem entregues no prazo fixado pelo Fiscal do contrato;
- 17.26. Fornecer ao CBC, sempre que solicitados, e em tempo hábil, todos os esclarecimentos e informações relacionadas às atividades desenvolvidas.
- 17.27. Não empregar menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendizes para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre;
- 17.28. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização pelo CBC, cujo representante terá poderes para sustar o serviço, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária, com a devida motivação;
- 17.29. Instruir seus funcionários a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar ao CBC toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio do objeto contratado;
- 17.30. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta;
- 17.31. Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização satisfatória do objeto da contratação.
- 17.32. Adotar as práticas de sustentabilidade, no que couber, em conformidade com as determinações da legislação vigente.
- 17.33. Assegurar o fornecimento das menores tarifas em vigor, praticadas por quaisquer das companhias aéreas do setor, inclusive tarifas promocionais ou tarifas-acordo.
- 17.34. Observar as normas e os regulamentos do CBC, especialmente o Regulamento de Compras e Contratações do CBC, disponível em seu site;
- 17.35. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse do CBC, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato;
- 17.36. Manter atualizados seu endereço, seus telefones e seus dados bancários para a efetivação de pagamentos;

17.37. Responsabilizar-se pelo fornecimento indevido de passagens requisitadas por pessoas não credenciadas pelo CBC para este fim;

17.38. Apresentar cópias das faturas emitidas pelas companhias aéreas referentes às passagens aéreas adquiridas pelo CBC, cujo cumprimento dessa obrigação é condição para o pagamento da fatura da Contratada, em consonância com o [Acórdão TCU nº 1.314/2014 – Plenário](#);

17.39. Fornecer, quando solicitado pelo CBC, comprovante de embarque nos casos de extravio, trechos da viagem (ida e/ou volta), no prazo de 24 (vinte e quatro) horas do término da viagem.

17.39.1. O envio do comprovante, a que se refere o subitem 17.39, poderá ser na forma física ou eletronicamente.

18. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

18.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados para este fim;

18.2. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

18.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração, no que couber, dos seguintes aspectos:

- a) os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) os recursos humanos empregados e sua habilidade na execução dos serviços demandados;
- c) a qualidade e quantidade dos recursos utilizados;
- d) a adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- e) o cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato;
- f) a satisfação do público usuário.

18.4. O funcionário do CBC, Fiscal do Contrato, deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;

18.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do CBC;

18.6. Quando da apresentação da nota fiscal/fatura dos serviços prestados, será verificada a regularidade fiscal da Contratada, através de consulta pelo CBC a sítios eletrônicos oficiais.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. As condições para efeito de objetivação de sancionamento administrativo estarão delineadas na minuta de contrato, anexa ao edital.

20. DA RESCISÃO DO CONTRATO

20.1. A rescisão do contrato dar-se-á:

- a) de forma unilateral, conforme as hipóteses previstas no instrumento contratual, assegurada a prévia defesa;
- b) por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para o CBC e para a Contratada;

20.2. Constituem motivo para a rescisão unilateral do contrato o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, prazos e não manutenção dos preços ou condições mais vantajosas para o CBC.

21. DO PAGAMENTO

21.1. A Contratada deverá apresentar, no prazo de 5 (cinco) dias corridos a contar do dia subsequente ao término do evento, Nota Fiscal/Fatura dos serviços prestados ao CBC, acompanhados dos demais documentos e relatórios necessários, para fins de pagamento.

21.1.1. O faturamento deverá contemplar exclusivamente a soma dos valores das tarifas cobradas por cada passagem aérea, das taxas aeroportuárias e do valor da Remuneração do Agente de Viagem – “RAV”.

21.1.2. Na hipótese da Contratada oferecer “RAV” igual a 0 (zero), não há que se falar em pagamento da “RAV”. No caso da Contratada oferecer “RAV” inferior a 0 (zero), deverá demonstrar em sua fatura e descontar o montante total do valor faturado.

21.2. A Contratada deverá emitir Nota Fiscal/Fatura da seguinte forma, que será enviada ao CBC via *e-mail* e devendo, ainda, discriminar os seguintes itens:

- a) número da requisição do CONTRATANTE
- b) Nome do passageiro;
- c) Companhia aérea;
- d) Número do localizador da passagem aérea;
- e) Data do voo/trecho;
- f) Valor da tarifa;
- g) Valor das taxas aeroportuárias;
- h) Valor de eventual desconto;
- i) Nome do CLUBE INTEGRADO AO CBC ou ENAD que o BENEFICIÁRIO representa;
- j) Valor da RAV.

21.2.1. Deverão ser entregues ao CBC cópias de todas as Notas Fiscais/Faturas emitidas pelas companhias aéreas, relativas às passagens aéreas compradas e constantes das notas fiscais/faturas, no momento de sua apresentação para pagamento. (Acórdão TCU nº 1314/2014 – Plenário);

21.2.2. Havendo diferença em desfavor do CBC, entre o valor cobrado e o valor informado pela companhia aérea, a Contratada deverá adotar providências com o objetivo de devolver os valores cobrados a maior por meio de notas de crédito;

21.2.3. O preço das passagens aéreas, a ser faturado pela Contratada, contra o CBC, deverá estar de acordo com as tabelas praticadas pelas companhias aéreas, inclusive em casos de tarifas promocionais, nas formas estabelecidas pelos órgãos governamentais reguladores, e deverá ser devidamente separado de quaisquer taxas eventualmente cobradas pelas companhias ou aeroportos, como por exemplo taxa de embarque;

21.2.4. O CBC pagará, através da Contratada, a soma dos valores das passagens aéreas emitidas no período faturado, acrescidos das taxas aeroportuárias (taxa de embarque), e deduzidos os eventuais descontos obtidos, abatimentos e possíveis créditos relativos a cancelamentos feitos anteriormente, existentes em favor do CBC, adicionados de eventuais multas por alteração e/ou remarcação autorizadas previamente pelo CBC, e da RAV;

21.2.5. A Contratada deverá faturar, sempre que possível, as diferenças tarifárias autorizadas previamente pelo CBC e os trechos que as originaram em um mesmo documento fiscal;

21.2.6. Nos casos de “no show”, alteração/remarcação e/ou cancelamento de passagem aérea, com exceção daqueles autorizados para faturamento contra o CBC, a Contratada deverá emitir Nota Fiscal/Fatura diretamente contra o CLUBE INTEGRADO AO CBC ou à ENAD a que está vinculado o BENEFICIÁRIO.

21.2.7. Todas as Notas Fiscais/Faturas apresentadas pela Contratada, mesmo aquelas emitidas contra os CLUBES ou ENADS, deverão mencionar o número do processo seletivo realizado pelo CBC (PROCESSO NLP-092/2019). Caso os documentos apresentados não contenham essa informação, serão devolvidos para reemissão, abrindo-se nova contagem de prazo para pagamento a partir da reapresentação dos documentos corrigidos.

21.3. O pagamento dos serviços da Contratada será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal/fatura de serviços, juntamente com as cópias das faturas/notas fiscais emitidas pelas

companhias aéreas referentes às passagens aéreas compradas pelo CBC, acompanhado dos demais comprovantes e relatórios mencionados neste Termo de Referência, devendo, quando for o caso, ser efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com a legislação vigente.

21.4. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária (TED) para a conta corrente indicada no Contrato pela Contratada, no prazo de até 10 (dez) dias corridos após a apresentação da documentação e relatórios exigidos no Item 21.7, começando o prazo a contar a partir do último documento entregue pela Contratada ao CBC.

21.4.1. Caso o dia de vencimento da Nota Fiscal/Fatura seja em dia não útil, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente, sendo certo que, mesmo nesse caso, manter-se-á, na fatura, o dia do vencimento;

21.4.2. Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na(s) fatura(s, ou, ainda, no(s) relatório(s), será objeto de correção pela Contratada e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado, abrindo-se nova contagem de prazo para pagamento a partir da reapresentação dos documentos devidamente corrigidos.

21.4.3. Fica reservado ao CBC o direito de reter quaisquer créditos porventura existentes em favor da Contratada, independente da sua origem, enquanto existirem obrigações por ela não cumpridas, incluindo multas impostas e estabelecidas no contrato firmado e danos causados pela Contratada ao CBC e/ou a terceiros na execução do Contrato;

21.5. Durante a vigência do contrato as partes poderão acordar, por escrito, novo formato e novos dados para emissão da Nota Fiscal/Fatura dos serviços;

21.6. O CBC não pagará nada a mais do que o objeto da contratação, leia-se serviço de transporte aéreo comercial, taxa de embarque, e condições mínimas apresentadas no Termo de Referência;

21.7. Após a realização do “V Seminário Nacional de Formação Esportiva”, a Contratada deverá providenciar o que segue:

a. apresentar relatório em formato de planilha contendo as informações das Passagens Aéreas emitidas/contratadas (voos voados) ao CBC, através de e-mail, no prazo de até 5 (cinco) dias corridos após término do EVENTO, de forma a comprovar a efetiva utilização por todos os BENEFICIÁRIOS, com todo o detalhamento das compras realizadas (BENEFICIÁRIOS contemplados, BENEFICIÁRIOS que efetivamente viajaram, trechos, valores, entre outros dados),

b. Apresentar ao CBC, no prazo de 5 (cinco) dias corridos após o término do EVENTO e como requisito para liberação de pagamento, uma relatório em formato de planilha consolidada das Passagens Aéreas emitidas/contratadas, mas que foram alteradas, canceladas ou tiveram no show, com todo o detalhamento das compras realizadas (BENEFICIÁRIOS contemplados, trechos, valores, entre outros dados), a qual será documento obrigatório complementar à Nota Fiscal/Fatura de liquidação definitiva;

21.8. O CBC e a Contratada poderão propor novos formatos de relatórios e/ou arquivos a serem implementados, ou mesmo ajustes naqueles já citados neste Termo de Referência, desde que acordados mutuamente e para o pleno atendimento da execução do Objeto.

21.9. A Contratada deverá ressarcir o CBC de forma imediata, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data da Notificação, caso o CBC identifique divergências por ocasião de análise futura e a qualquer tempo dos documentos apresentados pela Contratada, e que possam ter originado divergências no pagamento executado pelo CBC à Contratada, e que não possam ser compensados ou glosados em eventuais créditos da Contratada perante o CBC.

22. DO REAJUSTE

22.1. Em razão de se tratar de serviços a serem prestados em período inferior a 12 (doze) meses, os preços da presente contratação não comportam qualquer reajuste.

23. DA SUBCONTRATAÇÃO

23.1. Não será admitida a subcontratação parcial ou total dos serviços.

24. DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

24.1. A Contratada poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos do quanto previsto nos artigos 41 e 42 do Regulamento de Compras e Contratações do CBC.

25. DAS VEDAÇÕES

25.1. É vedado à Contratada caucionar ou utilizar o instrumento contratual proveniente deste Termo de Referência para qualquer operação financeira.

26. DA PROPOSTA

26.1. A empresa participante deverá elaborar Proposta de Preços no modelo disponibilizado pelo CBC, utilizando como base a quantidade e valores estimados de passagens aéreas mencionados no presente Termo de Referência.

26.2. A empresa participante deverá apresentar em sua proposta, valor monetário fixo, em reais, por Agenciamento de Viagem (emissão, remarcação e cancelamento de passagem aérea nacional).

26.3. No julgamento das propostas considerar-se-á o critério do menor preço, apurado pelo menor valor total do lote ofertado pela prestação do serviço de Agenciamento de Viagens.

PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019

ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES– CBC

CNPJ: 00.172.849/0001-42

Rua Açaí, nº 566, Bairro das Palmeiras - Campinas- S.P. – CEP 13092-587

Ref.: Termo de Referência CBC – “V Seminário Nacional de Formação Esportiva” – PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019

A empresa (_____), inscrita no CNPJ/MF sob o nº (_____), oferece a seguinte Proposta de Preços para o serviço de **agenciamento, emissão e acompanhamento de passagens aéreas** para os beneficiários participantes do “V Seminário Nacional de Formação Esportiva”, de acordo com as condições e especificações constantes do Termo de Referência do CBC..

1) Segue o valor proposto, conforme tabela abaixo, o observando as quantidades e valores estimados de transações para o referido evento mencionados no Termo de Referência, do qual declaramos ter pleno conhecimento de que, por se tratar de mera estimativa de gastos, as quantidades e valores não se constituem, em hipótese alguma, compromisso futuro de contratação por parte do CBC, razão pela qual não poderá ser exigido nem considerado como valores para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades do CBC, sem que isso justifique qualquer reclamação de indenização à nossa empresa:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada	Valor médio unitário estimado da passagem aérea (trecho ida + volta) R\$	Valor Total Estimado R\$
1	Fornecimento de passagens aéreas nacionais e outros serviços correlatos, compreendendo reserva, emissão, alteração, remarcação, cancelamento e reembolso de bilhetes de passagens aéreas nacionais e as demais atividades correlatas ao serviço, em favor dos BENEFICIÁRIOS do CBC participantes do “V Seminário Nacional de Formação Esportiva”.	Bilhete	98	779,48	76.389,31
2	Serviço de agenciamento de passagens aéreas nacionais e outros serviços correlatos (Remuneração do Agente de Viagem – “RAV”)	Serviço	98	R\$	R\$
Valor Total da Proposta (item 1 + item 2)					R\$

2) Dessa forma, RATIFICAMOS que o valor global estimado para a execução de prestação de serviços objeto do Termo de Referência CBC – agenciamento, emissão e acompanhamento de passagens aéreas para os beneficiários participantes do “V Seminário Nacional de Formação Esportiva” é de R\$ _____ (_____), conforme consta do total estimado da proposta de preço pelos serviços, mencionado no quadro acima.

3) A Proponente obriga-se a cumprir todos os termos do Termo de Referência e do Contrato a ser firmado.

4) A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.

5) Os preços ofertados incluem todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes do fornecimento dos serviços, tais como as despesas diretas e indiretas, aí incluídas as despesas fiscais de qualquer natureza, o lucro da empresa, entre outros, de modo que nenhuma outra remuneração será devida pelo CBC, em qualquer hipótese de responsabilidade solidária pelo pagamento de toda e qualquer despesa, direta ou indiretamente relacionada com o fornecimento dos serviços mencionados no Edital e seus anexos.

6) Os depósitos ou transferências bancárias (DOC/TED) para pagamentos dos nossos serviços deverão ser efetuados para:

- Razão Social: _____
- CNPJ: _____
- Nome do Banco: _____
- Código do Banco: _____
- Número da agência: _____
- Conta Corrente: _____

7) Por fim, DECLARAMOS o que segue:

a) que o valor da tarifa da passagem aérea emitida/remarcada não poderá ser superior àquele praticado pelas concessionárias de serviços de transporte aéreo para a venda via internet, inclusive tarifa promocional ou reduzida, na data, trecho e horário escolhido;

b) que, pelos serviços prestados de agenciamento e acompanhamento de passagens aéreas, esta PROPONENTE será remunerada exclusivamente pelo regime de RAV, a ser calculada sobre os serviços de reserva, emissão, marcação, alteração e/ou cancelamento de passagens visando o deslocamento dos beneficiários participantes do evento provido pelo CBC;

c) que os valores da RAV propostos para cada um dos serviços a serem prestados na presente contratação englobam todas as despesas relativas a execução do objeto contratado, bem como as respectivas despesas e custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e

financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto do Termo de Referência; e que nenhuma reivindicação adicional de pagamento será considerada;

d) que temos ciência de que o CBC não pagará a esta PROPONENTE, ou mesmo às Companhias Aéreas, a taxa denominada D.U., em razão da prestação de serviços de agenciamento de passagens aéreas.

e) que aceitamos as condições fixadas para pagamento contidas no Termo de Referência.

Dados da empresa:

Dados da empresa ou profissional (conforme o caso):

CNPJ/MF nº _____ Inscrição Municipal nº _____

Município: _____ Endereço: _____ CEP: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Local e data.

Assinatura (Próprio Punho)
Representante Legal
Função exercida na empresa

PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ART. 7º. DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do processo de contratação, modalidade PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019, declaro, sob as penas da lei, que a (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

[local], [●] de [●] de 2019

representante legal

(com carimbo e em formulário da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar do processo de contratação, modalidade PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019, declaro, sob as penas da lei, que inexistente fato impeditivo à habilitação.

[local], [●] de [●] de 2019

representante legal
(com carimbo e formulário da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019

ANEXO V – MODELO DE PROCURAÇÃO

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019

A (nome da empresa), CNPJ n.º [●], com sede à [●], neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC praticar os atos necessários para representar a outorgante no processo de contratação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019 usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos, declarações ou acordos, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

[local], [●] de [●] de 2019

(Assinatura do representante Legal com firma reconhecida, carimbo da empresa e preferencialmente formulário da empresa)

(Este documento deverá estar fora do envelope, juntamente com o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, que comprove os poderes do outorgante da procuração).

PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019

ANEXO VI – DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019

A empresa [●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº [●] e do CPF nº [●], DECLARA, para fins legais ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, e que deseja fazer uso dos benefícios que lhe são conferidos pelo RCC do CBC.

[Local], [●] de [●] de 2019

(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante, no formulário da empresa)

(Este formulário deverá estar fora do envelope)

ANEXO VII – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Termo de Contrato que entre si celebram o Comitê Brasileiro de Clubes – CBC e [●].

Aos [●] dias do mês de [●] do ano de 2019 (dois mil e dezenove), nesta cidade de Campinas, na Rua Açaí nº 566, Bairro das Palmeiras, Campinas/SP, CEP 13.092-587, pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, de um lado o COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC, associação civil de natureza desportiva, sem fins econômicos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.172.849/0001-42, no uso de suas atribuições legais, neste ato representada na forma de seu Estatuto Social, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a _____, sociedade inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na _____, neste ato representada na forma de seu Contrato Social por _____, doravante denominada CONTRATADA, considerando que esta última sagrou-se vencedora do PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 005/2019, nos termos do que determina o Regulamento de Compras e Contratações do CBC (“RCC do CBC”) e obedecidas as disposições contidas no Edital e seus Anexos, têm entre si ajustada a prestação de serviços de Agenciamento de Viagens, mediante as cláusulas e condições seguintes que mutuamente aceitam, outorgam e estipulam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento, emissão e acompanhamento de passagens aéreas para o deslocamento dos BENEFICIÁRIOS inscritos para participação no “V Seminário Nacional de Formação Esportiva”, a ser realizado pelo CONTRATANTE, consoante as características e condições previstas no edital e seus anexos, observando o critério do “menor preço para o valor global” estimado da contratação, de acordo com o descrito no Termo de Referência – ANEXO I a este Edital e Proposta Comercial da CONTRATADA, que fazem parte integrante do presente instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

2.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato através de funcionário(s) especialmente designado(s) para este fim, considerando os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

2.2. Informar à CONTRATADA, por escrito, o nome e a identificação do(s) funcionário (s) do CBC apto(s) a encaminharem solicitações para a execução de serviços;

- 2.3. Solicitar os serviços à CONTRATADA, mediante o envio de todas as informações necessárias para que aquela os executem de forma ágil e com a devida qualidade;
- 2.4. Solicitar formalmente à CONTRATADA, no caso de não utilização de bilhete de passagem, o ressarcimento do valor correspondente ao(s) trecho(s) (crédito(s), mediante o depósito correspondente ao crédito na conta do CBC, dentro do prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da solicitação;
- 2.5. Proporcionar à CONTRATADA todas as informações necessárias para a perfeita prestação dos serviços;
- 2.6. Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço entregue em desacordo com as especificações;
- 2.7. Atestar a nota fiscal/fatura correspondente, após realizar a conferência dos serviços prestados;
- 2.8. Efetuar o pagamento no preço e nas condições pactuadas, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- 2.9. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 2.10. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal/fatura fornecida pela CONTRATADA, nos termos da legislação vigente.
- 2.11. Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 2.12. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais, quando cabíveis.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA, além de outras fixadas neste Instrumento Contratual, no Termo de Referência e no respectivo Edital, as seguintes:

- 3.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e Proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

3.2. Disponibilizar atendimento nos dias úteis com acionamento por meio de mensagens eletrônicas (e-mail), atendimento telefônico fixo de custo local ou 0800 para fornecimento de informações sobre horários, escalas e conexões de voos, bem como reservas, emissões e alterações.

3.3. Atender às solicitações do CONTRATANTE no sentido de fornecer passagens aéreas para quaisquer destinos servidos por linhas regulares de transporte aéreo, providenciando a emissão, marcação, remarcação ou o cancelamento de bilhetes.

3.4. Prestar informações atualizadas de itinerários, horários, tarifas nacionais, periodicidade de voos e de variação de tarifas, inclusive promocionais, colaborando na definição de melhor roteiro e informando sobre eventuais vantagens que o CONTRATANTE possa obter, com a identificação das tarifas promocionais à época da emissão dos bilhetes;

3.5. Emitir os bilhetes eletrônicos considerando os trechos solicitados pelo CONTRATANTE, disponibilizando-os à área demandante do CONTRATANTE, assim como para o BENEFICIÁRIO, observando o(s) prazo(s) definido(s) neste Termo de Referência;

3.6. Fornecer ao CONTRATANTE, juntamente com as faturas dos serviços apresentadas ao CONTRATANTE, a comprovação dos valores vigentes das tarifas à data da emissão das respectivas passagens, por companhia aérea, conforme exigência do Termo de Referência;

3.7. Efetuar, quando necessário, o endosso de passagem respeitando o regulamento das companhias aéreas;

3.8. Efetuar reservas e emissão de bilhetes em caráter de urgência, por meio de seu funcionário indicado, quando solicitado pelo CONTRATANTE, mesmo que fora do horário de expediente, devendo estar o bilhete à disposição do CONTRATANTE em tempo hábil para o embarque do passageiro;

3.9. Providenciar a substituição/remarcação de passagens quando ocorrer mudança de itinerário de viagem ou de desdobramento de percurso, inclusive nos casos de antecipação de voos, estando esta transação dentro do intervalo de 04 (quatro) a 06 (seis) horas de antecedência no mesmo dia do deslocamento, conforme regra da companhia e se houver vaga, dando ciência imediata da ocorrência ao funcionário do CONTRATANTE, assim como ao BENEFICIÁRIO do voo;

3.10. Providenciar o cancelamento de bilhetes não utilizados e fazer o devido reembolso aos CLUBES/ENADs aos quais se vinculam os BENEFICIÁRIOS, considerando o encaminhamento destes custos na forma como estabelecida no Termo de Referência;

3.11. Adotar as medidas necessárias para promover o cancelamento de passagens ou trechos não utilizados, independentemente de justificativa por parte do CONTRATANTE;

3.12. Repassar, integralmente, ao CONTRATANTE todos os descontos promocionais de tarifas reduzidas concedidas pelas companhias aéreas;

3.13. Efetuar o pagamento dos bilhetes às companhias aéreas nos prazos por elas exigidos, ficando estabelecido que o CONTRATANTE não responderá, sob qualquer hipótese, solidária ou subsidiariamente, pelo pagamento às companhias aéreas;

3.14. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, devendo comunicar ao CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

3.15. Atender prontamente às reclamações do CONTRATANTE, prestando os esclarecimentos devidos e efetuando as correções e adequações que se fizerem necessárias;

3.16. Comunicar, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar sua execução, apresentando razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pelo CONTRATANTE;

3.17. Responsabilizar-se por todas as despesas com material, mão de obra, acidentes de trabalho, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, transportes, materiais, seguros operacionais, taxas, tributos, contribuições de qualquer natureza ou espécie e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução dos serviços contratados, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto da contratação;

3.18. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do CONTRATANTE;

3.19. Indicar formalmente um preposto responsável pela execução dos serviços, que será a pessoa de contato entre a CONTRATADA e a Fiscalização do CONTRATANTE;

3.20. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato;

3.21. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento do CONTRATANTE;

3.22. Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades executadas, sem prévia autorização por escrito, do CONTRATANTE;

- 3.23. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços avençados, responsabilizando-se, em qualquer caso, única e exclusivamente a CONTRATADA por todos os serviços;
- 3.24. Cientificar o Fiscal do contrato, imediatamente e por escrito, a respeito de qualquer anormalidade ou irregularidade verificada na execução dos serviços;
- 3.25. Elaborar relatórios, a qualquer tempo, durante a execução do objeto contratado, de modo a permitir o efetivo acompanhamento dos trabalhos pelo CONTRATANTE, sempre que solicitado, a serem entregues no prazo fixado pelo Fiscal do contrato;
- 3.26. Fornecer ao CONTRATANTE, sempre que solicitados, e em tempo hábil, todos os esclarecimentos e informações relacionadas às atividades desenvolvidas;
- 3.27. Não empregar menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendizes para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre;
- 3.28. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização pelo CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o serviço, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária, com a devida motivação;
- 3.29. Instruir seus funcionários a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio do objeto contratado;
- 3.30. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta;
- 3.31. Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização satisfatória do objeto da contratação;
- 3.32. Adotar as práticas de sustentabilidade, no que couber, em conformidade com as determinações da legislação vigente;
- 3.33. Assegurar o fornecimento das menores tarifas em vigor, praticadas por quaisquer das companhias aéreas do setor, inclusive tarifas promocionais ou tarifas-acordo;
- 3.34. Observar as normas e os regulamentos do CONTRATANTE, especialmente o Regulamento de Compras e Contratações do CONTRATANTE, disponível em seu site;

3.35. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse do CONTRATANTE, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato;

3.36. Manter atualizados seu endereço, seus telefones e seus dados bancários para a efetivação de pagamentos;

3.37. Responsabilizar-se pelo fornecimento indevido de passagens requisitadas por pessoas não credenciadas pelo CONTRATANTE para este fim;

3.38. Apresentar cópias das notas fiscais/faturas emitidas pelas companhias aéreas referentes às passagens aéreas adquiridas pelo CONTRATANTE, cujo cumprimento dessa obrigação é condição para o pagamento da fatura da CONTRATADA, em consonância com o [Acórdão TCU nº 1314/2014 – Plenário](#);

3.39. Fornecer, quando solicitado pelo CONTRATANTE, comprovante de embarque nos casos de extravio;

3.39.1. O envio do comprovante, a que se refere o subitem 3.39, poderá ser fornecido na forma física ou digital.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Para a execução do pagamento por parte do CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá apresentar, no prazo de 5 (cinco) dias corridos a contar do dia subsequente ao término do evento, Nota Fiscal/Fatura dos serviços prestados ao CBC, acompanhados dos demais documentos e relatórios necessários, para fins de pagamento.

4.2. O faturamento deverá contemplar exclusivamente a soma dos valores das tarifas cobradas por cada passagem aérea, das taxas aeroportuárias e do valor da Remuneração do Agente de Viagem – “RAV”.

4.3. Na hipótese da Contratada oferecer “RAV” igual a 0 (zero), não há que se falar em pagamento da “RAV”. No caso da Contratada oferecer “RAV” inferior a 0 (zero), deverá demonstrar em sua fatura e descontar o montante do total do valor faturado.

4.4. O valor unitário da Remuneração do Agente de Viagem – “RAV” é de R\$_____, correspondente ao definido na proposta vencedora da contratação.

4.5. O custo total ESTIMADO de contratação de passagens aéreas, objeto deste Contrato, é de R\$ 76.389,31 (setenta e seis mil, trezentos e oitenta e nove reais e trinta e um centavos).

4.6. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, a soma dos valores das passagens aéreas emitidas no período faturado, acrescidos das taxas de embarque, e deduzidos os eventuais descontos obtidos, abatimentos e possíveis créditos relativos a cancelamentos feitos anteriormente, existentes em favor do CONTRATANTE, adicionados de eventuais multas por alteração e/ou remarcação.

4.7. O preço das passagens aéreas, a ser faturado pela CONTRATADA contra o CONTRATANTE, deverá estar de acordo com as tabelas praticadas pelas companhias aéreas, inclusive em casos de tarifas promocionais, nas formas estabelecidas pelos órgãos governamentais reguladores, e deverá ser devidamente separado de quaisquer taxas eventualmente cobradas pelas companhias ou aeroportos, como por exemplo a taxa de embarque e a RAV, e demonstrados individualmente por BENEFICIÁRIO.

4.8. O pagamento dos serviços da Contratada será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal/fatura de serviços, juntamente com as cópias das faturas/notas fiscais emitidas pelas companhias aéreas referentes às passagens aéreas compradas pelo CBC, acompanhado dos demais comprovantes e relatórios mencionados neste Termo de Referência, devendo, quando for o caso, ser efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com a legislação vigente.

4.9. O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso pelo CONTRATANTE à CONTRATADA sofrerá a atualização monetária mencionada na Cláusula 13.

4.10. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária (TED) para a conta corrente indicada pela CONTRATADA, no prazo de até 10 (dez) dias corridos após a apresentação da documentação e relatórios exigidos pelo CONTRATANTE, começando o prazo a contar a partir do último documento entregue pela CONTRATADA ao CONTRATANTE.

4.11. Os valores totais correspondentes aos serviços prestados, correspondentes às passagens, deverão ser creditados pelo CONTRATANTE na conta corrente da CONTRATADA, conforme dados bancários abaixo:

Titular: _____

CNPJ: _____

Código do Banco: _____

Nome do Banco: _____

Nome, código da agência bancária e dígito: _____

Número da conta corrente e dígito: _____

4.12. A CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal/Fatura da seguinte forma, que será enviada ao CONTRATANTE via *e-mail* e devendo, ainda, discriminar os seguintes itens:

- a) número da requisição do CONTRATANTE
- b) Nome do passageiro;
- c) Companhia aérea;
- d) Número do localizador da passagem aérea;
- e) Data do voo/trecho;
- f) Valor da tarifa;
- g) Valor das taxas aeroportuárias;
- h) Valor de eventual desconto;
- i) Nome do CLUBE INTEGRADO AO CBC ou ENAD que o BENEFICIÁRIO representa;
- j) Valor da RAV.

4.13. Durante a vigência do contrato as partes poderão acordar novo formato e novos dados para emissão da fatura dos serviços;

4.14. No caso de atraso ou incorreção na apresentação dos documentos fiscais pela CONTRATADA, não lhe será devido, em hipótese alguma, qualquer valor adicional em função deste atraso, nem mesmo a título de reajuste ou encargos financeiros.

4.15. Caso se constate irregularidade nos documentos fiscais apresentados, o CONTRATANTE, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-los à CONTRATADA, para as devidas correções, ou aceitá-los, tudo de acordo com a legislação fiscal aplicável. Na hipótese de devolução, o documento será considerado como não apresentado, para fins de atendimento às condições contratuais.

4.16. Fica reservado ao CONTRATANTE o direito de reter quaisquer créditos porventura existentes em favor da CONTRATADA, independente da sua origem, enquanto existirem obrigações por ela não cumpridas, inclusive multas impostas em decorrência deste Contrato e danos causados pela CONTRATADA ao CONTRATANTE ou a terceiros.

4.17. Quaisquer pagamentos não isentarão a CONTRATADA das responsabilidades contratuais.

4.18. Caso o dia de vencimento da Nota Fiscal/Fatura seja em dia não útil, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente, sendo certo que, mesmo nesse caso, manter-se-á, nos documentos apresentados, o dia do vencimento.

4.19. A CONTRATANTE não será responsável por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, quando não forem prévia e formalmente autorizados pelo CONTRATANTE.

4.20. Para efetivação dos pagamentos, a CONTRATADA apresentará a Nota Fiscal/Fatura, acompanhada dos documentos de cobrança, das certidões do FGTS e INSS, (ou a nova certidão federal que contempla as contribuições da seguridade social) atualizadas, se necessário, sem qualquer correção monetária,

§ 1º A CONTRATADA, optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração desta opção, nos termos da legislação vigente. Caso não o faça, ficará sujeita à retenção de imposto e contribuições, também nos termos da legislação aplicável;

§ 2º - De acordo com a legislação vigente no município da sede do Comitê Brasileiro de Clubes - CBC, a empresa estabelecida fora deste município, interessada em participar deste orçamento, deverá se cadastrar no CENE, pois, caso o cadastro não seja realizado poderá haver a incidência de ISSQN sobre o pagamento a ser realizado à CONTRATADA. Os casos de não incidência desse imposto serão apreciados nos termos do artigo 2º da Lei Complementar nº 116/2003.

§ 3º - Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma por culpa da CONTRATADA, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado – IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas– FGV.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. As condições para a prestação dos serviços são aquelas estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência do Edital e neste Contrato.

5.2. A prestação de serviços, objeto do presente Contrato, será acompanhada e fiscalizada pela Área de Contratações do CBC (e-mail compras@cbclubes.org.br), o qual anotarás, em registro próprio, qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos do ato convocatório, seus Anexos ou deste instrumento contratual, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.

5.3. As Notas Fiscais, requerimentos de pagamento, bem como os documentos de cobrança da CONTRATADA, deverão ser entregues na sede do CONTRATANTE, à Rua Açaí nº 566, Bairro das Palmeiras, Campinas/SP, na Área de Contratações.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

6.1. A CONTRATADA exhibe, neste ato, o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor, que demonstram sua regularidade no cumprimento dos encargos estabelecidos em lei, obrigando-se a atualizá-las sempre que se vencerem no prazo de execução deste Contrato, como condição para liberação dos respectivos pagamentos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ENCARGOS

7.1. Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e seguro, inclusive aqueles relativos a tributos, impostos e taxas, inclusive de administração, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais, inclusive horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio alimentação, auxílio transporte e transporte de seus profissionais, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere ao CONTRATANTE o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar a presente avença.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. Além das hipóteses de inadimplemento previstas, este Contrato poderá ser rescindido:

a) a critério do CONTRATANTE e mediante aviso prévio por escrito, com antecedência de 10 (dez) dias corridos, caso ocorra insuficiência de repasse dos recursos financeiros oriundos da Lei Federal 13.756/2018, ressalvando-se, apenas, ao direito do recebimento por parte da CONTRATADA das prestações vencidas até a data da rescisão;

b) por qualquer das partes mediante aviso prévio, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos, sem que caiba à outra parte qualquer direito a indenização ou reparação, ressalvando-se apenas o direito ao recebimento dos pagamentos vencidos até a data da rescisão.

8.2. As partes estarão eximidas de suas responsabilidades e, consequentemente, da aplicação de quaisquer penalidades, nada podendo pleitear uma da outra, a que título for, em caso de força maior, greves ou atos de terrorismo, casos em que os serviços eventualmente ainda não prestados não serão reembolsados.

8.3. Os motivos de força maior que a juízo do CONTRATANTE possam justificar a suspensão da contagem de quaisquer prazos ou a prestação do serviço fora do prazo estipulado, somente serão considerados quando apresentados na ocasião das respectivas ocorrências. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não aceitas pelo CONTRATANTE ou apresentadas intempestivamente.

8.4. O presente contrato também poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no Art. 49 do RCC do CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do contrato será de até 15 (quinze) dias corridos após a realização do evento mencionado no item 1.1.5. do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA– DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no edital, proposta comercial e contrato caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar ao participante as seguintes penalidades, previstas no instrumento convocatório:

I – advertência;

II – multa;

III – suspensão temporária para participar dos processos seletivos do CONTRATANTE e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.

§ 1º - As penas previstas nos incisos I, II e III desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CONTRATANTE ou de sua entidade filiada bem como a aplicação das demais disposições dos artigos 48 e seguintes do RCC do CONTRATANTE.

§ 2º - Das Multas:

I - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, ensejará a multa correspondente a 20% (vinte por cento) do valor do ajuste ou, a critério do CONTRATANTE, multa correspondente à diferença do preço

resultante de nova aquisição para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

II- No caso de inexecução parcial, fica estabelecida multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato à **CONTRATADA**, quando esta infringir ou deixar de cumprir quaisquer das obrigações ou Cláusulas Contratuais.

III- A inexecução total do ajuste ensejará a aplicação de multa de 30% (trinta por cento) do valor do ajuste ou, a critério do **CONTRATANTE**, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova aquisição para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

IV- Em caso de rescisão contratual, por culpa da **CONTRATADA**, não terá ela direito à indenização de qualquer espécie, sendo aplicável multa de 30% (trinta por cento) do valor não executado do respectivo contrato, sem prejuízo das sanções anteriores.

10.2. O montante da multa poderá ser retido dos valores de pagamentos devidos à **CONTRATADA**, como garantia, independentemente de qualquer notificação, garantida a prévia defesa.

10.3. Independentemente da apuração de responsabilidade e da incidência da multa previstas acima, o **CONTRATANTE** poderá aplicar as demais penalidades previstas no RCC do **CONTRATANTE**, em decorrência de inadimplência contratual e, em especial, nas circunstâncias abaixo:

I- inobservância do(s) prazo(s) estabelecido(s);

II- execução do ajuste em desconformidade com o proposto ou em padrão/qualidade inferior à requerida;

III- não cumprimento de obrigações futuras decorrentes da execução do ajustado.

10.4. A critério do **CONTRATANTE**, as sanções previstas na Cláusula 10.1 poderão ser aplicadas isolada ou conjuntamente, facultada a defesa prévia da **CONTRATADA**, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.5. Aplicar-se-á advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

10.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o RCC do **CONTRATANTE** e os Princípios Gerais da Administração Pública.

10.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do CONTRATANTE, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão cobrados judicialmente.

10.8. Caso o CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada à CONTRATADA.

10.9. Descumprimentos a quaisquer outros itens estabelecidos no Edital ou neste Contrato serão notificados pelo CONTRATANTE à CONTRATADA com a informação do prazo para a correção do inadimplemento e a gravidade considerada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA INTEGRALIDADE DO TERMO

11.1. Este Instrumento Contratual, em conjunto com o Edital, Termo de Referência, Proposta Comercial e o Regulamento de Compras e Contratações do CONTRATANTE contém todos os termos e condições acordados pelas partes, sendo superveniente em relação a todos os contratos e entendimentos anteriores, sejam eles verbais ou escritos.

11.2. O presente Contrato somente poderá ser modificado mediante acordo por escrito, assinado por ambas as partes.

11.3. A renúncia a qualquer disposição deste Instrumento somente terá validade caso seja feita por escrito, admitindo-se, neste caso, apenas interpretação restritiva.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA CESSÃO

12.1. A CONTRATADA não poderá se valer do Contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem a prévia autorização por escrito do CONTRATANTE, assim como não poderá, em hipótese alguma, ceder ou transferir, no todo ou em parte, os direitos e/ou obrigações decorrentes do presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS COMUNICAÇÕES

13.1. Toda e qualquer comunicação entre as partes, relativa ao presente Contrato, deverá ser feita por escrito e encaminhada da forma a seguir:

CONTRATANTE

Rua Açai nº 566, Bairro das Palmeiras -

CEP 13.092-587 – Campinas – S.P.

A/C. Área de Contratações - e-mail compras@cbclubes.org.br.

CONTRATADA

Rua _____, Bairro _____, Cidade/Estado..... A/C. Sr(a)._____

13.2. As comunicações ou notificações de uma parte à outra, relacionadas com este Contrato, serão consideradas efetivadas se:

- a) entregues pessoalmente, contra recibo;
- b) enviadas por carta registrada, com aviso de recepção, ou
- c) enviada por meio eletrônico, desde que comprovado o recebimento pelo CONTRATANTE;

13.2.1. Qualquer alteração nos dados informados nesta cláusula deverá ser informada por escrito à outra parte no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da sua ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA CONFIDENCIALIDADE

14.1. A CONTRATADA, por si, seus empregados, prepostos, agentes ou representantes, obriga-se a manter em absoluto sigilo sobre as operações, dados, materiais, informações, documentos, especificações comerciais do CONTRATANTE, inclusive quaisquer programas, rotinas ou arquivos a que eventualmente tenham ciência ou acesso, ou que lhe venham a ser confiados por qualquer razão.

14.2. A CONTRATADA se compromete, incondicionalmente, a:

a) não usar, comercializar, reproduzir ou dar ciência a terceiros, de forma omissa ou mesmo comissivamente, das informações acima referidas;

b) responder solidariamente, civil e criminalmente, com os seus sócios e/ou administradores, por si, seus funcionários e/ou prepostos, contratados e consultores, pela eventual quebra de sigilo das informações que tenha eventual acesso ou ciência, direta ou indiretamente em qualquer fase do serviço bem como a qualquer tempo após sua conclusão.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Toda e qualquer tolerância quanto ao descumprimento, ou cumprimento irregular, pelas Partes, das condições estabelecidas neste Contrato não significará alteração das disposições pactuadas, mas, tão somente, mera liberalidade.

15.2. A CONTRATADA, neste ato, reconhece expressamente e concorda que as logomarcas, mascotes, símbolos, nomes, designações, lemas, hinos, emblemas e demais marcas, nomes, símbolos ou designações relacionadas ao CONTRATANTE e filiadas, são de propriedade exclusiva destes, razão pela qual se obriga a não utilizá-los de qualquer forma, por qualquer meio ou sob qualquer hipótese.

15.3. A CONTRATADA não poderá, da mesma forma, utilizar-se, a qualquer tempo ou sob qualquer hipótese, das marcas registradas pelo CONTRATANTE, e que possam causar associação com esta, nem se utilizar de imagens ou outras formas que remetam às marcas e termos ora mencionados.

15.4. A CONTRATADA se obriga a exercer os direitos que lhe são conferidos neste Contrato de forma que não crie nenhum tipo de associação ou vinculação do CONTRATANTE ou do Sistema Nacional do Desporto a qualquer manifestação político-partidária, religiosa ou racista, que incite à violência ou desordem, que defenda ilegalidades ou propugne ações, princípios ou ideias que não se coadunem com o “espírito olímpico e esportivo”, com a ética, com a moral ou com comportamento social geralmente aceito.

15.5. A CONTRATADA não poderá utilizar o nome e/ou qualquer imagem do CONTRATANTE, sem autorização expressa e por escrito para tanto.

15.6. O extrato do presente Contrato será publicado no site do CONTRATANTE, no prazo previsto no RCC do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA REPARAÇÃO DOS DANOS

17.7. A CONTRATADA é responsável direta pela execução do objeto deste contrato e, consequentemente, responde, exclusivamente, por danos que, por dolo ou culpa, eventualmente, causar ao CONTRATANTE, aos seus funcionários, à coisa ou propriedade de terceiros, em decorrência deste Contrato, correndo às suas expensas os ressarcimentos e indenizações devidos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

17.1. A execução deste Contrato será disciplinada pela lei brasileira, pelas Normas do REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES do CONTRATANTE, o RCC do CBC, sendo regulada por cláusulas e Princípios Gerais da Administração Pública, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

17.2. Os casos omissos serão resolvidos com base no RCC do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas decorrentes da execução desta contratação correrão à conta de recursos oriundos da Lei Federal 13.756/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

19.1. A Fiscalização dos serviços será exercida pela Área de Contratações do CONTRATANTE, na sede em Campinas/SP, ao qual incumbirá acompanhar a execução do contrato, anotando as infrações contratuais constatadas.

19.2. A Fiscalização deverá:

19.2.1. Solicitar à CONTRATADA, sempre que necessário, a apresentação de Relatórios, dados em arquivo magnético ou documentos pertinentes aos quantitativos de utilização dos serviços, discriminação do perfil e do custo dos serviços utilizados e maiores utilizadores, que deverão ser fornecidos pela CONTRATADA;

19.2.2. Atestar a(s) faturas/nota(s) fiscal(is) apondo o seu “aceite” e vistar os demais documentos apresentados pela CONTRATADA.

19.2.3. O responsável do CONTRATANTE pela fiscalização referida anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1. As partes estabelecem que o Foro eleito para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato é o da comarca de Campinas, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo qualificadas para os devidos fins de direito.

Campinas, ____ de _____ de 2019.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome / CPF

Nome / CPF

PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019
ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019

Eu, (nome do representante) _____, como representante da (nome da empresa) _____, declara, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do, foi elaborada de maneira INDEPENDENTE pela (nome da empresa) _____, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019 por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019 quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Comitê Brasileiro de Clubes antes da abertura oficial das propostas;

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firma-la.

Local, data

(nome e assinatura do representante legal da licitante e preferencialmente em formulário da empresa)

ATENÇÃO: Esta declaração deverá ser inserida no envelope n° 01 – PROPOSTA DE PREÇO

PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019

A N E X O IX - DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 005/2019

----- [●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº [●] e do CPF nº [●], DECLARA, para efeito do cumprimento ao estabelecido no art. 12, I, do RCC do CBC, sob as penalidades cabíveis, que reúne as condições de habilitação exigidas no Edital deste Pregão.

Local, data

(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante)

(Este formulário deverá estar fora do envelope)