

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES

PREGÃO PRESENCIAL N° NLP-011/2017

PREÂMBULO

Após a realização de Consulta Pública, no dia 19/05/2017, e de Audiência Pública no dia 07/08/2017, para as quais foram dadas ampla divulgação nacional e convidadas diretamente mais de 50 (cinquenta) empresas, deliberando-se propostas para a elaboração do Termo de Referência – Anexo I deste Edital, o COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC torna público que se acha aberto o processo de contratação na modalidade Pregão Presencial n° NLP-011/2017, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, o qual será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC ("RCC do CBC"), disponível no sítio eletrônico < <http://www.cbclubes.org.br> > e pelas disposições do presente Edital.

Os avisos contendo o resumo do presente instrumento convocatório foram publicados no sítio eletrônico do CBC <http://www.cbclubes.org.br/>, nos jornais "O Estado de São Paulo" e "Folha de São Paulo", assim como no Diário Oficial da União veiculados no dia 14/08/2017.

A sessão pública de processamento deste Pregão Presencial será realizada na Rua Açai, n° 492, Bairro das Palmeiras, no Município de Campinas, Estado de São Paulo, CEP 13092-587, e terá início **às 14h, do dia 24/08/2017**. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, formalmente designados pelo CBC.

1 – OBJETO

1.1 – O presente processo tem por objeto a contratação de empresas para prestação de serviços de **agenciamento, emissão e acompanhamento de passagens aéreas e hospedagens** para os beneficiários participantes dos eventos denominados "Campeonatos Brasileiros Interclubes", aprovados no âmbito do Edital de Chamamento de Projetos nº 7, de acordo com as condições e especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I deste instrumento convocatório.

1.2 - A contratação desta prestação de serviço será realizada em regime de execução indireta, por empreitada por preço unitário e o critério para a escolha da proposta mais vantajosa será o do **"Menor preço global por lote"**, considerando as quantidades estimadas de passagens e hospedagens dimensionadas na tabela inserida no item 7 do Termo de Referência – Anexo I.

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste processo de contratação todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto do serviço, e que preencherem todas as condições constantes deste Edital, observando-se as especificidades inerentes às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme o RCC do CBC.

2.2 - Não poderão participar deste processo de contratação as empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

2.2.1 - Sob Processo de Concordata, Falência ou Insolvência Civil, recuperação judicial ou extrajudicial;

2.2.2 - Declaradas inidôneas por qualquer órgão público ou suspensas do direito de participar dos processos seletivos realizados pelo CBC e por suas entidades filiadas.

2.2.3 – As sociedades empresariais estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citações e não possam responder administrativa ou judicialmente.

2.2.4 – As sociedades empresariais que estejam reunidas em consórcio, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

2.2.5 – As sociedades cooperativas, considerando-se o disposto no artigo 17, §3º do RCC do CBC.

2.3 - Não será admitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

2.4 – Não será permitida a disputa de concorrentes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam empregados, administradores ou colaboradores do CBC, nem que participem de sua Diretoria ou Conselho, ou que tenham sido, ou participado, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data dessa contratação.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Iniciada a sessão pública deste processo de contratação, o Pregoeiro convocará as empresas participantes para que apresentem os documentos de credenciamento.

3.1.1 - Para o credenciamento, as empresas participantes deverão apresentar os seguintes documentos:

a) A empresa participante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio por meio de um representante que, munido de documento que o credencie a participar deste Pregão, venha a responder por sua representada, devendo, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento oficial e com foto.

b) O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, com firma reconhecida em cartório.

b.1) No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade de o signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, e, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário, conforme modelo contido no Anexo VIII – Modelo de Procuração.

b.2) Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente da empresa participante, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado em cartório ou junta comercial, conforme o caso, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa, em decorrência de tal investidura.

b.3) O Representante Legal da empresa participante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, enfim, representar a empresa participante durante a sessão de abertura dos Envelopes PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO relativos a este processo de contratação.

b.3.1) Nesse caso, a empresa participante ficará excluída de lances verbais, mantendo-se o preço apresentado na sua proposta escrita para efeito de ordenação e apuração da proposta mais vantajosa para o CBC.

3.2 - O representante legal e/ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de Identificação (com foto).

3.3 – Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma participante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

3.4 - A ausência dos documentos de representação impedirá a manifestação do representante da empresa.

3.5 - Os documentos para o credenciamento de representação legal, inclusive aqueles mencionados na cláusula “3.1.1. b.1”, deverão ser apresentados fora dos envelopes de Proposta de Preços e Documentação de Habilitação.

3.6 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, se desejarem fazer uso dos benefícios contidos no RCC do CBC, deverão apresentar a declaração conforme o modelo constante do Anexo VII – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, juntamente com os demais documentos de credenciamento.

3.6.1 - Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte não proceda da forma estabelecida no subitem anterior, interpretar-se-á tal fato como renúncia tácita aos benefícios a ela conferidos pelo RCC do CBC.

3.6.2 - As empresas que apresentarem a declaração de que trata o item 3.6 serão responsáveis pela veracidade das informações, sujeitas a diligências passíveis de serem realizadas pelo CBC e pelo Pregoeiro.

3.6.3 – A falsidade da declaração prestada, objetivando os benefícios descritos no artigo 17, §§4º e 5º do RCC do CBC, caracterizará o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista de impedimento de contratar com o CBC, nos termos do artigo 51 de seu Regulamento de Compras e Contratações.

3.7 - A ausência do credenciado em qualquer momento ou procedimento do processo importará na renúncia tácita de realizar qualquer manifestação.

4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - Concluído o credenciamento, o Pregoeiro convocará as empresas participantes para que apresentem a Proposta Comercial (envelope nº 1), os Documentos de Habilitação (envelope nº 2) e a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (nos termos do Anexo V – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação).

4.2 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 e 2.

4.3 - Os envelopes deverão estar fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 - Proposta de Preços
COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC
Edital do Pregão nº NLP- 011/2017
Proposta de Preços
Razão Social da Empresa participante
CNPJ

Envelope nº 2 - Documentos de Habilitação

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC

Edital do Pregão nº 011/2017

Documentos de Habilitação

Razão Social da Empresa participante

CNPJ

4.4 - Todo e qualquer documento apresentado no processo de contratação deverá ser exibido da seguinte forma:

- a) Via original;
- b) Por qualquer processo de cópia, desde que legível e autenticada por cartório competente;
- c) Por publicação em órgão da imprensa oficial;
- d) Em cópias simples, desde que apresentadas as vias originais, as quais deverão ser confrontadas pela Equipe de Apoio e pelo Pregoeiro com os documentos originais, com a emissão da declaração de que "confere com o documento original".
- e) Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da participante e com o nº do CNPJ e endereço respectivo. Se a participante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se a participante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
- f) Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
- g) Na eventualidade de ser apresentado algum documento em língua estrangeira, deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

5 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 - A Proposta de Preços da empresa participante deverá conter os seguintes elementos e informações:

- a) Razão social, endereço, CEP, Cidade e CNPJ;
- b) Número do Pregão (NLP nº 011/2017);
- c) Preço do serviço de agenciamento de passagens aéreas e hospedagens, em moeda corrente nacional, com no máximo, duas casas decimais.
 - c.1) O valor da taxa de agenciamento "RAV" é fixo, por passagem aérea emitida (trecho de ida + trecho de volta), e por reserva de hospedagens, considerando os valores apresentados na proposta comercial da proponente.
- d) Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias;
- e) No preço oferecido deverão estar incluídas todas as despesas relativas ao fornecimento dos serviços contratados e custos, como, por exemplo, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas e indiretas e bem como todos

e quaisquer encargos que a contratada experimentalá no cumprimento das obrigações ora assumidas, conforme o objeto deste Edital;

f) Número da conta corrente, agência e nome do banco no qual serão realizados os pagamentos pela prestação dos serviços objeto do presente Edital;

5.2 - Não será admitida cotação diversa e inferior à quantidade, ao tipo e à descrição do objeto previsto neste Edital, sob pena de desclassificação imediata da empresa participante.

5.2.1 - Somente se admitirá proposta de preços cuja exequibilidade possa ser devidamente demonstrada.

5.2.2 - No envelope 01 - Proposta de Preços deverá ser incluída, também, a "Declaração de Elaboração Independente de proposta", conforme modelo do Anexo X.

5.3 - A Proposta de Preços deverá ser elaborada em única via, em papel timbrado da empresa participante e redigida em idioma português, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da empresa participante ou pelo procurador, conforme modelo estabelecido no Anexo II.

6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

O Envelope n.º 02, no qual serão inseridos os Documentos de Habilitação, deverá conter os seguintes documentos das empresas participantes:

6.1 - Habilitação Jurídica:

a) Carteira de Identidade, ou outro documento oficial com foto do representante legal do proponente.

b) Registro comercial da empresa participante.

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

f) Inscrição no Simples Nacional, quando for o caso.

g) Caso a participante tenha apresentado cópia do Contrato Social ou Estatuto para fins do credenciamento, fica dispensada da exigência disposta nas alíneas b) e c), conforme o caso.

6.2 - Regularidade Fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da empresa participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital.

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão emitida pela Receita Federal/PGFN/Seguridade Social); Estadual ou Distrital; e Municipal (Tributos Mobiliários) do domicílio ou sede da empresa participante, na forma da lei.

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos trabalhistas instituídos por lei.

e) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

f) Declaração, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal ou procurador da empresa participante, de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, em cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, e conforme disposto no art. 17, IV, "e" do RCC do CBC, de acordo com o modelo do Anexo III – Declaração de Regularidade ao Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

g) Serão aceitas certidões positivas, com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

6.2.1 - Da Regularidade Fiscal das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte:

a) As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida neste Edital, dentro do prazo de validade, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a empresa participante for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do CBC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A não-regularização da documentação no prazo acima especificado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no RCC do CBC, sendo facultado ao CBC convocar as empresas participantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma do art. 17, § 4º do RCC do CBC.

6.3 - Qualificação Econômico-financeira:

a) Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor para este fim, datada de no máximo 90 (noventa) dias corridos anteriores à data de realização da sessão pública de processamento do presente pregão, se outro prazo não for definido na própria certidão.

b) Comprovação da inexistência de processo de insolvência civil ou de falência e recuperação judicial ou extrajudicial contra a empresa participante através das certidões dos Distribuidores competentes.

b.1) Para as empresas participantes sediadas em locais em que a verificação é centralizada, será aceita uma única certidão.

c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, mediante a apresentação dos Termos de Abertura e Encerramento com registro na Junta Comercial, e Demonstração de Resultados, todos extraídos do Livro Diário, que comprovem a situação financeira da empresa.

c.1) As empresas que realizam a Escrituração Contábil Digital - ECD (via SPED CONTÁBIL) deverão encaminhar o BALANÇO PATRIMONIAL e as DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS nos formatos de documentos enviados eletronicamente via SPED, juntamente com os devidos Termos de Abertura e Encerramento, e Demonstração de Resultados, enviados e registrados eletronicamente;

c.2) As empresas constituídas no ano de 2017 deverão apresentar o balanço patrimonial de abertura devidamente registrado na junta comercial;

d) A comprovação da boa situação financeira da empresa será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

d.1) Os cálculos de atualização e dos índices deverão constar de memória a ser apresentada junto com o balanço;

d.2) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão ser assinados por Contador ou por Técnico Contábil, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, com a indicação do número de registro do CRC do profissional. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis referem-se ao último exercício social;

d.3) As empresas participantes deverão comprovar sua capacidade financeira por meio de índices de liquidez geral (LG), liquidez corrente (LC) e solvência geral (SG), maior que 01 (um), calculados na forma da cláusula 6.3 "d" acima;

d.4) A empresa participante que apresentar resultado igual ou menor que 01 (um), em qualquer dos índices do balanço, deverá comprovar que possui capital social registrado ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% do valor estimado para cada lote da contratação. Tal comprovação será efetuada por meio de balanço da empresa. A empresa participante deverá garantir que a informação sobre o balanço e o patrimônio líquido estará disponível para consulta pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, na sessão pública, sob risco de inabilitação.

6.4 - Qualificação Técnica

a) Atestado(s) de capacidade técnica em nome da empresa participante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto deste processo de contratação, demonstrando que a empresa participante executa ou executou contrato com, no mínimo, o seguinte quantitativo de serviços:

a.1) Passagens aéreas = 2937; e;

a.2) Reservas de hospedagens = 1500.

a.3) Será aceito o somatório de atestados e/ou declarações de períodos concomitantes para comprovar a capacidade técnica.

a.4) O(s) atestado(s) de Capacidade Técnica deverá(ão) conter: Identificação do órgão ou empresa emitente, com endereço e dados completos; Identificação do Contrato da execução dos serviços, com indicação do período de início e término; Discriminação dos serviços executados, dentre outros elementos importantes para a averiguação;

b) Certificado de registro concedido pelo Ministério do Turismo, conforme previsto no art. 22 da Lei n. 11.771, de 17 de setembro de 2008, e ao artigo 18 do Decreto n. 7.381/2010;

c) Declaração, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal ou procurador da empresa participante, assegurando a inexistência de fatos impeditivos à sua habilitação, conforme modelo do Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.

6.5 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o CBC aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias anteriores à data de início da sessão pública de processamento do Pregão Presencial.

7 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1 - No horário e no local indicados no Preâmbulo deste Edital, será aberta à sessão pública de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos representantes das empresas interessadas em participar do certame.

7.2 - Após os respectivos credenciamentos, as empresas participantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo V – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

7.2.1 - Após a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços, não será possível a admissão de novos participantes no certame.

7.2.2 – Não caberá desistência de proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

7.3 - A análise das Propostas de Preços pelo Pregoeiro terá como objetivo a verificação ao atendimento das condições estabelecidas no ato convocatório, sendo desclassificadas as Propostas Comerciais cujo conteúdo não atenda às especificações, às quantidades, aos prazos e às condições fixadas neste Edital, em seus anexos e no Regulamento do CBC.

7.3.1 - O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do Pregão para melhor avaliação das Propostas de Preços.

7.4 - As Propostas de Preços classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) A seleção da Proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) Não havendo pelo menos 03 (três) Propostas de Preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as Propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de empresas participantes;

c) No caso de empate dos preços propostos, será feito sorteio para definição da ordem de preferência do lance.

d) Definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes; preços ofertados; adequações de mera forma promovidas, propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação para sua desclassificação e a ordem de classificação provisória.

7.4.1 - Para efeito de seleção, será considerado o **menor preço global do lote** ofertado pelas empresas participantes para a execução do objeto deste processo de contratação, devendo ser observado o item 23 do Termo de Referência – Anexo I.

7.5 - O Pregoeiro convidará, individualmente, os autores das Propostas de Preços selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço selecionada e os demais em ordem decrescente de valor.

7.5.1- Os lances serão ofertados pelo **menor preço global do lote** dos serviços de agenciamento de passagens aéreas e hospedagens, devendo ser observado o item 23 do Termo de Referência – Anexo I

7.5.1.1- As empresas poderão participar do presente processo de contratação ofertando preços para ambos os lotes, entretanto, não serão adjudicados os 2 (dois) lotes para uma mesma empresa.

7.5.1.2- Primeiramente, o Pregoeiro iniciará a disputa de lances do lote nº 1 e uma vez encerrada a disputa de lances deste lote, seu arrematante ficará automaticamente excluído da disputa do lote nº 2.

7.5.1.3- Encerradas as disputas de lances dos lotes 1 e 2, o arrematante do lote de maior valor dentre os dois, obriga-se a igualar o valor ofertado pelo arrematante do lote de menor valor.

7.5.1.4- Em hipótese nenhuma serão adjudicados valores diferentes para os dois lotes.

- Ex1: Caso a disputa do lote 1 termine com valor superior ao valor final da disputa do lote 2, o arrematante do lote 1 se obriga a igualar o valor do lote 2.
- Ex2: Caso a disputa do lote 2 termine com valor superior ao valor final da disputa do lote 1, o arrematante do lote 2 se obriga a igualar o valor do lote 1.

7.5.1.5- A igualdade ao final da disputa, de que tratam os exemplos dos subitens “7.5.1.4”, envolve os valores obtidos para cada RAV ofertada para os itens que compõem os lotes 1 e 2, após a aplicação imediata da fórmula estabelecida no item 23.5.2 do Termo de Referência – Anexo I, sobre o valor do lance final de cada arrematante.

7.5.1.6- Não existindo interessados em igualar o MENOR VALOR TOTAL dentre os dois lotes pelo primeiro colocado, o presente Pregão Presencial poderá ser revogado.

7.5.2 – A participante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado.

7.5.3 - Havendo lance, o Pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor da última proposta de maior preço, e assim sucessivamente, até que, em uma rodada completa não haja mais lances.

7.5.4 - Serão considerados todos os lances inferiores ao último menor preço ofertado por cada participante.

7.5.5 - Aquele que não apresentar lance em uma rodada ficará impedido de participar de nova rodada, caso ela ocorra.

7.5.6 - Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preços classificadas para a fase de lances.

7.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.7 - Encerrada a etapa de lances, será feita a grade de classificação, na ordem crescente dos valores, considerando-se, para as selecionadas, o último preço ofertado.

7.7.1 – Será considerado vencedor da etapa de lances a empresa que ofertar o menor preço global por lote, ressalvada a condição estabelecida no subitem 7.5.1.1 deste edital.

7.8 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa para o CBC.

7.9 - Após a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço global, decidindo motivadamente a respeito.

7.10 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os Documentos de Habilitação da empresa participante que a tiver ofertado.

7.11 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a empresa participante será declarada vencedora, abrindo-se a fase recursal, conforme o disposto no subitem 9.1 e 9.2.

7.12 – A empresa participante vencedora deverá, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, encaminhar proposta escrita e no mesmo formato do Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, com os preços ajustados em relação ao menor lance proposto ou valor negociado. A Proposta de Preços ajustada deverá informar, inclusive, o preço unitário e total de cada serviço descrito no Anexo I – Termo de Referência.

7.13 - Se as condições do edital não forem atendidas, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, hipótese em que será declarado vencedor, ressalvada a condição estabelecida no subitem 7.5.1.1 deste edital.

8 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1 - Será assegurada, como critério de desempate no presente processo de contratação, a preferência de contratação às microempresas e às empresas de pequeno porte.

8.1.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as Propostas de Preços apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.2 - Para efeito do disposto no subitem anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto contratado;

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a” acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 8.1.1, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.2.1 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste item, o objeto contratado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.2.2 - O item 8.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.2.3 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo de 10 (dez) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

9 – DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO, DA ADJUDICAÇÃO E DO CONTRATO

9.1 - No final da sessão pública será aberta a fase recursal e a empresa participante interessada em recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de razões de recurso, ficando as demais empresas participantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 – As razões e contrarrazões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supramencionado, endereçado ao Pregoeiro, no CBC, situado à Rua Açaí, 566, Bairro das Palmeiras, Campinas, SP, CEP 13.092-587, no horário das 8h às 18h, nos dias úteis, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública e de aplicação das penalidades cabíveis.

9.3 - A ausência de manifestação imediata e motivada da empresa participante importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à empresa participante vencedora, bem como o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.4 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.5 - Decidido o recurso e constatado a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à empresa participante vencedora e homologará o procedimento.

9.6 - O recurso terá efeito suspensivo apenas quando se tratar de decisões que declarem o vencedor e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7 – Homologado o processo de contratação e adjudicado o seu objeto, a empresa participante vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da notificação, assinar o Contrato, podendo este prazo ser prorrogado, a critério do CBC, desde que ocorra motivo justificado.

9.8 – Fica resguardado ao CBC o direito de homologar a contratação e adjudicar o objeto à participante vencedora, ou de revogá-la, no todo ou em parte, por conveniência administrativa, traduzida por motivado interesse superior de natureza institucional, em razão de fatos supervenientes e suficientes para justificar tal procedimento, devendo

anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer devidamente fundamentado, sem que caiba aos interessados qualquer tipo de indenização.

9.9 - Como condição para celebração do contrato e durante a vigência contratual, a empresa participante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas no processo.

10 – DOS PRAZOS, DA FORMA E DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DO OBJETO DESTES EDITAIS

10.1 - O objeto deste processo de contratação deverá ser executado nos prazos estipulados no Anexo I – Termo de Referência, juntamente com todos os demais serviços e produtos destinados ao cumprimento integral da obrigação contratual, às expensas da empresa participante vencedora, conforme as características e quantidades solicitadas e de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência.

11 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1 - As faturas/notas fiscais que apresentarem qualquer tipo de incorreção serão devolvidas à empresa contratada para os ajustes necessários, sendo que, nessa hipótese, fica estabelecido novo prazo de até 10 (dez) dias corridos após a entrega do novo documento para a realização do pagamento por parte do CBC.

11.2 - O PROPONENTE VENCEDOR deverá apresentar as faturas/notas fiscais no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento de cada EVENTO. Por EVENTO, entenda-se o “Campeonato Brasileiro Interclubes” ou “Etapa do Campeonato Brasileiro Interclubes”, para realização dos pagamentos de acordo com o cronograma a seguir, observados 10 (dez) dias corridos entre a data de apresentação e a data de vencimento para pagamento:

11.2.1 - Deverão ser entregues ao CBC cópias de todas as notas fiscais ou faturas emitidas pelas companhias aéreas, relativas às passagens aéreas compradas e constantes das faturas/notas fiscais, no momento de sua apresentação para pagamento. (Acórdão TCU nº 1314/2014 – Plenário).

11.2.2 - Havendo diferença em desfavor do CBC, entre o valor cobrado e o valor informado pela companhia aérea, o PROPONENTE VENCEDOR deverá adotar providências com o objetivo de devolver os valores cobrados a maior por meio de notas de crédito.

11.2.3 - O PROPONENTE VENCEDOR repassará ao CBC todas as vantagens e tarifas-acordo (tarifa negociada entre o PROPONENTE VENCEDOR e as empresas aéreas) que vier a celebrar com as companhias aéreas.

11.3 - O CBC pagará, através do PROPONENTE VENCEDOR, a soma dos valores das diárias de hotéis utilizados pelos beneficiários, e correspondentes ao período faturado, nos termos do Termo de Referência - Anexo I. O preço das diárias de hotéis, com café da manhã incluso, deverá estar de acordo com **os valores médios normalmente cobrados pelo mercado para esses serviços**, e as faturas deverão ser apresentadas de forma analítica, conforme consta no Anexo I – Termo de Referência.

11.4 - O PROPONENTE VENCEDOR deverá emitir faturas/notas fiscais distintas e **detalhadas**, contendo separadamente o valor da RAV do Serviço de Agenciamento de Viagens, correspondentes às transações do período, o valor das tarifas das passagens aéreas, da taxa de embarque e os eventuais descontos obtidos, abatimentos e possíveis créditos relativos a cancelamentos feitos. Também deverá emitir faturas/notas fiscais distintas contendo os valores das hospedagens e da RAV, tudo de forma analítica.

11.5 - O PROPONENTE VENCEDOR não poderá se valer do Contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem a prévia autorização por escrito do CBC.

11.6 - O recebimento do objeto será feito na forma estabelecida no Termo de Referência e na minuta de contrato – Anexos I e VI deste edital.

12 – DA GARANTIA CONTRATUAL

12.1- Deverá ser prestada garantia para contratar, antes da lavratura do contrato, ao valor de 1% (um por cento) do valor total estimado do contrato, à escolha da adjudicatária, dentre as seguintes hipóteses constantes do artigo 44 do RCC do CBC:

- a) Caução em dinheiro;
- b) Fiança bancária;
- c) Seguro-garantia.

12.2- A garantia contratual será devolvida após a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços, ao final do contrato, mediante requerimento do PROPONENTE VENCEDOR.

13 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1 - O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no Edital, na Proposta Comercial e Contrato caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar ao participante, além da glosa de valores pendentes de recebimento, as seguintes penalidades, previstas neste Edital e no Contrato:

I – advertência;

II – multa;

III – suspensão temporária para participar dos processos seletivos do CBC e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.

13.2 - As penas previstas no item 13.1 poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CBC ou de sua entidade filiada e demais disposições dos artigos 51 e seguintes do RCC do CBC.

13.3 - Os valores das multas e demais disposições estão previstas na minuta de contrato Anexo VI.

14 – DAS DESPESAS

14.1 - As despesas decorrentes da execução deste processo de contratação correrão à conta de recursos destinados ao CBC para a formação de atletas olímpicos e paralímpicos, nos termos do art. 56, §10 da Lei nº 9.615 de 24 de março de 1998, e nos termos do art. 20, §§ 2º e 3º e 21, IV do Decreto Regulamentador nº 7.984 de 08 de abril de 2013.

15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - As normas disciplinadoras deste processo de contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as empresas participantes e desde que não comprometam a finalidade e a segurança da contratação.

15.1.1 - Este Pregão Presencial e os atos dele resultantes serão regidos pelos princípios básicos da Administração Pública, pelos Regulamentos vigentes, especialmente pelo RCC do CBC bem como pelas condições do presente ato convocatório.

15.1.2 - A contagem dos prazos obedecerá ao disposto no art. 60 do RCC do CBC.

15.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelas empresas participantes presentes.

15.2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

15.3 - A Proposta de Preços (Envelope nº 1) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº 2) que forem abertos na sessão pública serão rubricados pelo Pregoeiro, por membros da Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas participantes presentes.

15.4 - Os envelopes de habilitação das empresas participantes desclassificadas ficarão à disposição dos interessados no CBC para serem retirados após a publicação dos atos de homologação e adjudicação ou do correspondente Contrato. Decorridos 10 (dez) dias sem a retirada dos envelopes, eles serão destruídos.

15.5 - Até a data fixada para recebimento dos envelopes das Propostas de Preços e dos Documentos de Habilitação, qualquer pessoa poderá, em relação ao ato convocatório:

a) Solicitar esclarecimentos, no prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura, cuja resposta deverá ser enviada à empresa participante e demais interessados em 24 horas;

b) Impugná-lo, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da sessão pública especificada no Preâmbulo, até às 18 (dezoito) horas do horário oficial de Brasília-DF.

15.5.1 - A petição contra o ato convocatório e os pedidos de esclarecimento serão dirigidos ao Pregoeiro, no endereço da sede do CBC, ou por meio do endereço eletrônico compras@cbclubes.org.br.

15.5.1.1 - As respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sítio eletrônico do CBC para os interessados.

15.5.2 - Acolhida a petição referida no item 15.5, letra "b", será designada nova data para a realização do certame, se for o caso.

15.6 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com base no RCC do CBC e nos princípios de que lhe são aplicáveis.

15.7- No julgamento das propostas e na habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

15.8 - A falta de data ou de assinatura em documento exigido no ato convocatório, poderá ser suprida pelo Representante Legal credenciado e presente na sessão pública.

15.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do processo de contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Campinas.

15.10 - Integram o presente Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo I A - Modelo de Formulário (Item 1.2.3 do Termo de Referência), disponível para *download* no site do CBC;

Anexo I B - Modelo de Formulário (Item 7.3 do Termo de Referência), disponível para *download* no site do CBC;

Anexo II - Modelo da Proposta de Preços;

Anexo III - Declaração de Regularidade ao Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

Anexo IV - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;

Anexo V - Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo VI - Minuta de Contrato;

Anexo VII - Declaração de Enquadramento na Situação de Microempresa/Empresa de Pequeno Porte e Inexistência de Fatos Supervenientes;

Anexo VIII - Modelo de Procuração;

Anexo IX - Aviso de Edital;

Anexo X – Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

Campinas, 14 de agosto de 2017.



Jair Alfredo Pereira
Presidente do CBC

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP-011/2017

1- OBJETO

1.1- Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de **agenciamento, emissão e acompanhamento de passagens aéreas e hospedagens** para os beneficiários participantes dos eventos denominados “Campeonatos Brasileiros Interclubes”, aprovados no âmbito do Edital de Chamamento de Projetos nº 7.

1.2- O objeto deste Termo de Referência consiste em dois lotes, a serem contratados de acordo com o critério de adjudicação estabelecido no item 4 deste Termo de Referência:

1.2.1- Serviços de agenciamento de viagens aéreas nacionais, com prestação de serviços de reserva, emissão, marcação, alteração e/ou cancelamento de passagens visando o deslocamento dos beneficiários participantes dos eventos;

1.2.2- Serviços de agenciamento de hospedagens em hotéis em todo o território nacional - incluindo café da manhã – compreendendo reserva, marcação, emissão, alteração e/ou cancelamento de hospedagem para atendimento dos beneficiários participantes dos eventos.

1.2.3- A CONTRATADA deverá fornecer relatório por evento em formato de planilha eletrônica ou arquivo texto (*.txt), discriminando os dados das contratações realizadas para atender cada BENEFICIÁRIO, inclusive alterações e/ou cancelamentos, conforme modelo estabelecido no Anexo “I-A” a este Termo de Referência, o qual deverá conter no mínimo as informações abaixo, conforme previsão em outros itens deste Termo de Referência:

- Nome da entidade (Clube ou Entidade de Administração do Desporto – “EAD” - Confederações, Ligas, etc.) ao qual o viajante está vinculado
- Nome completo do beneficiário
- CPF e RG do beneficiário
- Data de Nascimento do beneficiário.
- Nome da Cia. Aérea
- Trechos das passagens aéreas (ida e/ou volta)
- Datas das viagens aéreas (ida e/ou volta)
- Códigos do localizadores das passagens (ida e/ou volta)
- Valor da tarifa aérea e taxa de embarque (por passagem)
- Valor da RAV das passagens aéreas (ida e/ou volta)
- Razão social do hotel utilizado para hospedagem

- CNPJ do hotel
- Datas de checkin/checkout no hotel
- Valor da hospedagem
- Valor da RAV da hospedagem
- Número da Nota Fiscal de faturamento da CONTRATADA.

2- DA JUSTIFICATIVA

2.1- A contratação se justifica em virtude da necessidade de viabilizar o processo de **obtenção de passagens aéreas e hospedagens em âmbito nacional**, objetivando o deslocamento dos beneficiários participantes dos eventos denominados “Campeonatos Brasileiros Interclubes”, aprovados no contexto do Edital de Chamamento de Projetos nº 7, no sentido de viabilizar a participação de atletas e demais beneficiários nos eventos previstos nos projetos esportivos apresentados, com a finalidade disposta na legislação de regência, no que tange ao fomento esportivo por meio do desenvolvimento da formação esportiva no país.

3- DA DOCUMENTAÇÃO

3.1- Além da comprovação de regularidade com o FGTS a Fazenda Federal, Fazendas Estadual/Distrital e Municipal, comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho e do cumprimento do disposto no art. 17, inc. IV, “e” do Regulamento de Compras e Contratações do CBC, a empresa participante deverá cumprir, ainda, as exigências de HABILITAÇÃO estabelecidas neste edital.

4- DA ADJUDICAÇÃO

4.1- O objeto do presente processo de contratação será adjudicado por lote.

5- DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

5.1- O processo de contratação para a prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência obedecerá ao disposto na Lei nº 11.771/2008, pela Lei nº 9.615/1998, pelo Decreto nº 7.984/2013, pelo Regulamento de Compras e Contratações (RCC) do CBC, e pelas condições do presente Termo de Referência. Os casos omissos serão resolvidos com base no RCC do CBC.

6- DOS SERVIÇOS

6.1- Os serviços a serem contratados serão prestados mediante as condições estabelecidas no presente Termo de Referência, no Edital e no Anexo VI – Minuta de Contrato.

6.2- Os serviços objeto deste Termo de Referência serão de total responsabilidade da futura empresa contratada e deverão ser executados por profissionais devidamente qualificados e treinados para atenderem às solicitações do CBC, com agilidade nas atividades e clareza de informações.

6.3- Os serviços contratados deverão ser executados de forma contínua, não sendo admitida sua interrupção sem justa causa e prévia comunicação ao CBC.

6.4- O objeto a ser contratado, descrito neste Termo de Referência, não garante exclusividade à empresa que vier a ser CONTRATADA, podendo o CBC, a seu critério e em situações específicas, contratar outras empresas para a prestação, no todo ou em parte, destes serviços.

7- DAS QUANTIDADES

7.1- A quantidade e valores de passagens aéreas e hospedagens objeto deste Termo de Referência foi estimada com base na demanda verificada nos projetos apresentados ao CBC, no âmbito de seu Edital de Chamamento de Projetos nº 7.

7.2- A quantidade e valores estimados de passagens aéreas e hospedagens estão dimensionados no quadro abaixo:

7.2.1 – Estados anfitriões RS, SC, PR, SP

Serviço	Quantidade	Valor Estimado R\$
Passagens aéreas (trecho de ida + trecho de volta)	30.000	17.500.000,00
Serviços de reserva de hospedagens	17.500	18.800.000,00

7.2.2 – Estados anfitriões RJ, MG, ES, BA, PE, CE, DF

Serviço	Quantidade	Valor Estimado R\$
Passagens aéreas (trecho de ida + trecho de volta)	23.500	15.600.000,00
Serviços de reserva de hospedagens	12.000	16.200.000,00

Nota: O valor estimado referente às hospedagens corresponde à quantidade de pernoites a serem realizadas pelos BENEFICIÁRIOS durante o período das competições, diferentemente da quantidade de serviços de reserva de hospedagens.

7.3- As quantidades e valores estimados descritas nos quadros acima servem **apenas** de subsídio à empresa participante para efeito de formulação de sua proposta de preço, não constituindo qualquer compromisso futuro, por parte do CBC, pois a efetiva prestação dos serviços ocorrerá de acordo com a Ordem de Serviços (O.S.) – Anexo “I-B”, na ocasião da promoção de cada EVENTO.

8- DO REGIME DE EXECUÇÃO

8.1- A execução do objeto deste Termo de Referência será realizada diretamente pelo CBC, através de empresa especializada do ramo de serviços de fornecimento de passagens aéreas e hospedagens.

9- DAS ESPECIFICAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS

Inobstante as demais obrigações delineadas no item 12 deste Termo de Referência, a CONTRATADA se obriga a cumprir as seguintes obrigações inerentes aos serviços a serem contratados:

9.1- Providenciar reservas, emissões, entrega de passagens aéreas (*e-tickets*) por meio físico ou eletrônico e realizar alterações e/ou cancelamentos, de acordo com o formulário "O.S.", conforme modelo definido pelo CBC, fazendo uso, necessariamente, do menor preço em vigor.

9.1.1- Assegurar, durante toda a execução do contrato, que o valor da tarifa da passagem aérea emitida/remarcada não poderá ser superior àquele praticado pelas concessionárias de serviços de transporte aéreo para a venda via internet, inclusive tarifa promocional ou reduzida, na data, trecho e horário escolhido;

9.1.2- As emissões das passagens aéreas somente serão finalizadas após a cotação de preços de, no mínimo, três opções de voos que atendam ao trecho solicitado na "O.S.", considerando cada BENEFICIÁRIO. A cotação de preços compreenderá sempre, e de forma simultânea, trechos de ida e volta, preferencialmente em voos sem escalas e/ou conexões, além dos demais requisitos pontuados no subitem 9.1.4 deste Termo de Referência, e deverá ser submetida à prévia aprovação do CBC;

9.1.3- Eventualmente poderá ocorrer a necessidade de se cotar somente preços de trecho de ida ou de volta. Neste caso haverá na "O.S." enviada à CONTRATADA, a informação expressa quanto ao trecho previsto para a realização da cotação de preços;

9.1.4- A CONTRATADA deverá observar o atendimento aos seguintes requisitos, por ocasião da realização de cotação de preços de passagens aéreas:

- a) Cotação de, no mínimo, três opções de voos, incluindo todos os tributos e tarifas;
- b) Trechos diretos, sem escala ou conexão;
- c) Voo de ida/volta, considerando a cidade ou região metropolitana do Clube inscrito na competição e, no caso de Árbitros e/ou Coordenação Técnica do EVENTO, a cidade ou região metropolitana indicada pela respectiva "EAD";
- d) Chegada dos BENEFICIÁRIOS entre 48h e 24h antes do início do EVENTO estabelecido na "O.S.", associada ao horário de "*check in*" do hotel;
- e) Saída do BENEFICIÁRIO, no máximo, em até 24h após o término do EVENTO, associada ao horário de "*check out*" do hotel;
- f) Tarifa com direito a despachar ao menos 1 (uma) bagagem de até 23kg.

9.1.4.1- Uma vez realizada a cotação de preços, a CONTRATADA a submeterá à aprovação do CBC. Nessa ocasião, a CONTRATADA deverá apresentar, também, eventuais ressalvas quanto à impossibilidade de se atender quaisquer dos requisitos pontuados no subitem anterior;

9.1.5- A CONTRATADA receberá a "O.S." por parte do CBC, com antecedência de 15 (quinze) dias corridos ao da data de realização do EVENTO, para as providências relativas à cotação de preços de que trata o subitem 9.1.4 deste Termo de Referência.

9.1.6- Obrigatoriamente, a CONTRATADA deverá agrupar os membros da mesma delegação no mesmo voo. As exceções deverão ser submetidas à aprovação do CBC, por ocasião do envio da cotação de preços;

9.1.7- A confirmação da emissão de passagens aéreas deverá ser enviada pela CONTRATADA aos BENEFICIÁRIOS e/ou Clubes inscritos no EVENTO, com cópia para o CBC, obedecendo o prazo a seguir estipulado:

a) **demandas regulares:** 10 (dez) dias de antecedência ao início do EVENTO, devendo constar a programação completa de voo, informações necessárias ao viajante (horário que deverá chegar ao aeroporto, itens que pode levar em bagagem de mão, informações gerais sobre bagagem, documentação necessária para o passageiro, inclusive as regras para viagem de crianças e adolescentes, entre outras que julgar necessárias);

b) **demandas urgentes** - prazo de solicitação menor ou igual a 2 (dois) dias que antecede a data do EVENTO - incluídos finais de semana e feriados: entrega da cotação em até 02 (duas) horas após o recebimento da demanda e da confirmação da emissão de passagem aérea em até 2 (duas) horas após o recebimento da "OS", ou aprovação via remota, e em tempo hábil para efetivação do embarque, conforme regras estabelecidas pelas companhias aéreas;

9.2- Realizar serviço de "check in" aéreo para todos os trechos e providenciar o envio do cartão de embarque ao CBC através de "troca de arquivos eletrônicos" via sistema disponibilizado pelo CBC e/ou através de e-mail, e diretamente por e-mail aos prepostos da EAD e do Clube inscrito no EVENTO, a serem informados pelo CBC, em até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência do horário previsto para a decolagem, salvo as demandas urgentes.

9.3- Promover eventuais alterações de percurso, seja da data de ida e/ou do retorno, desde que autorizadas pelo CBC.

9.3.1- Adotar as medidas necessárias para o cancelamento de passagens e/ou trechos não utilizados, a partir de solicitação do CBC;

9.3.2- Substituir passagens (remarcação) quando ocorrer alterações de datas, mediante solicitação do CBC;

9.3.3- As multas decorrentes das alterações promovidas pela CONTRATADA e autorizadas pelo CBC deverão ser faturadas diretamente ao Clube ou "EADs", na forma prevista neste Termo de Referência.

9.3.4- Excepcionalmente o CBC poderá assumir o faturamento de multa referente às alterações de que tratam os subitens 9.3.1 e 9.3.2, desde que previamente justificadas e autorizadas pelo CBC.

9.4- Providenciar reservas e contratação de hospedagens, incluindo café da manhã, para os BENEFICIÁRIOS listados na "O.S.", e respeitando a regra da maior economicidade ao CBC.

9.4.1- A CONTRATADA deverá, previamente à contratação de hospedagens, cotar preços de hotéis disponíveis na região da realização do EVENTO, a fim de submeter a referida cotação de preços à aprovação do CBC.

9.4.2- A CONTRATADA deverá observar o atendimento aos seguintes requisitos, por ocasião da realização da cotação de preços de hospedagens:

- a) Cotação de, no mínimo, três hotéis, incluindo todos os tributos e taxas;
- b) Localização do hotel na cidade do EVENTO, respeitando quatro níveis de distância em relação ao local do EVENTO, em ordem de preferência: (i) até aproximadamente 3km, (ii) até aproximadamente 6km, (iii) até aproximadamente 10km, e (iv) acima de 10km;

- c) Período de hospedagem do BENEFICIÁRIO entre 48h e 24h antes do início do EVENTO, até no máximo 24h após o término do EVENTO, associado aos horários dos voos;
- d) Café da manhã incluso no valor;
- e) Preenchimento do requisito mínimo de 3 (três) estrelas, conforme classificação do Ministério do Turismo (<http://www.classificacao.turismo.gov.br/MTUR-classificacao/mtur-site/Entenda?tipo=1>);
- f) Cancelamento sem custos no prazo de 48h prévios ao Check in;
- g) Preferencialmente, acomodação tripla.

9.4.2.1- Uma vez realizada a cotação de preços de hospedagens, a CONTRATADA a submeterá à aprovação do CBC. Nessa ocasião, a CONTRATADA deverá apresentar, também, eventuais ressalvas quanto à impossibilidade de se atender quaisquer dos requisitos pontuados no subitem anterior.

9.4.3- A CONTRATADA receberá a "O.S." por parte do CBC, com antecedência de 15 (quinze) dias corridos ao da data de realização do EVENTO, para as providências relativas à cotação de preços de que trata o subitem 9.4.2 deste Termo de Referência;

9.4.4- A confirmação da hospedagem deverá ser enviada aos BENEFICIÁRIOS, com cópia para o CBC, no prazo estipulado a seguir:

a) **demandas regulares:** com 10 (dez) dias de antecedência ao início do EVENTO, contendo o voucher de reserva da hospedagem e informações complementares (localização, serviços, estrutura do local, distância para o local do EVENTO, e outras que julgar necessárias);

b) **demandas urgentes** - prazo de solicitação menor ou igual a 2 (dois) dias que antecedem ao da data do EVENTO - incluídos finais de semana e feriados: a entrega da confirmação em até 2 (duas) horas após o recebimento da "OS", ou aprovação via remota, e em tempo hábil para efetivação do *check in* no hotel.

9.4.5- O CBC, reserva o direito de indicar hotéis levando-se em consideração o local da realização do EVENTO, hipótese na qual a CONTRATADA deverá também incluir os hotéis indicados na cotação de preços a ser submetida à aprovação de que trata o subitem 9.4.2.1 deste Termo de Referência;

9.4.6- A CONTRATADA deverá observar a seguinte ordem de preferência para efeito das reservas de hotéis: (i) quartos triplos; (ii) quartos duplos, e; (iii) individual, devendo ser respeitado, sempre, a regra do "custo x benefício" e o princípio da economicidade;

9.4.7- Reservar, sempre, sem exceções, acomodações exclusivamente masculinas e exclusivamente femininas;

9.4.8- Obrigatoriamente a CONTRATADA deverá hospedar a mesma delegação do Clube inscrito no EVENTO no mesmo hotel a ser contratado. Portanto, a cotação de preços de que trata o subitem 9.4.2 deste Termo de Referência deverá ser realizada por GRUPO;

9.4.9- Cotar, preferencialmente, hotéis que possibilitem o cancelamento da reserva, sem multa, em até 48 (quarenta e oito) horas da data prevista do *check in* ou, na impossibilidade, a empresa deverá destacar referida informação no momento da cotação, a fim de que a confirmação da reserva leve em conta tal condição;

9.5- A CONTRATADA deverá promover, quando necessário, e mediante autorização do CBC, alteração, cancelamento, remarcação, modificação, ou qualquer outro serviço de agência de viagem que se fizer necessário para o perfeito cumprimento do objeto da contratação.

9.5.1- A CONTRATADA deverá promover alterações de local, data de entrada e/ou saída, tipo de acomodação, em virtude de situações supervenientes, mediante autorização do CBC e desde que não acarretem ônus ao CBC.

9.5.2- Eventualmente, o CBC poderá autorizar a CONTRATADA a cotar emissão de passagens para chegada ao destino, bem como reservas de hospedagens para que os BENEFICIÁRIOS sejam atendidos em prazo maior àqueles estabelecidos nos itens 9.1.4 “d” e 9.4.2 “c”, porém não superior a 120 (cento e vinte) horas. Exceção esta, quando for o caso, que o CBC informará expressamente à CONTRATADA por ocasião do envio da O.S.

9.6- O CBC não pagará multa em caso de cancelamento ou redução do número de hóspedes, desde que solicitados com até 48h (quarenta e oito) horas de antecedência da data prevista para *check in* no hotel. Casos específicos onde o hotel exija cancelamentos de reserva com prazos superiores a 48h (quarenta e oito) horas deverão ser comunicados ao CBC antes da efetivação da reserva, sob pena de a agência contratada arcar com tal obrigação.

9.7- Apresentar ao CBC, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o último dia do EVENTO e como requisito para liberação de pagamento, uma Planilha Consolidada das hospedagens emitidas para cada EVENTO, que será padronizada pelo CBC e contemplará todo o detalhamento (BENEFICIÁRIOS contemplados, BENEFICIÁRIOS que efetivamente se hospedaram, local de hospedagem, valores, entre outros dados), conforme estabelecido no item 1.2.3, a qual passa a ser o documento obrigatório complementar à Fatura/Nota Fiscal de liquidação respectiva.

10- DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1- Executar os serviços objeto deste Termo de Referência, nas condições estabelecidas, por intermédio de pessoas idôneas, habilitadas e tecnicamente capacitadas para a perfeita realização das atividades.

10.2- Os serviços objeto desta especificação deverão ser prestados aos BENEFICIÁRIOS definidos pelo CBC, mediante o envio da “O.S.” à CONTRATADA.

10.3- Para a perfeita execução dos serviços do presente Termo de Referência, a CONTRATADA deverá utilizar as menores tarifas, exceto nos casos expressamente autorizados pelo CBC

10.3.1- Caso ocorra a emissão de passagem aérea com tarifa superior ou divergente ao autorizado pelo CBC, este poderá efetuar a glosa do prejuízo causado pela CONTRATADA na fatura vincenda.

10.4- A CONTRATADA deverá executar os serviços de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética. Na hipótese do CBC considerar insatisfatórios os serviços de algum profissional designado para os serviços, a CONTRATADA será notificada e deverá, prontamente, substituí-lo no relacionamento com o CBC.

10.5- Na hipótese do CBC constatar a não observância de cláusulas contratuais, ou que o atendimento como um todo seja considerado insatisfatório, serão obedecidas as disposições sobre penalidades previstas no contrato e no Regulamento de Compras do CBC.

10.6- A CONTRATADA deverá propiciar atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, por meio de telefone fixo e/ou celular, correio eletrônico, bem como de outros recursos a serem

disponibilizados pela CONTRATADA, os quais deverão permitir ao CBC realizar consultas em relação à emissão de passagem aérea e reserva de hospedagem, inclusive em dias não úteis.

11- DA ESTRUTURA DA EMPRESA CONTRATADA

11.1- Para a prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência, a CONTRATADA deve manter estrutura de pessoal técnico e administrativo, meios de comunicação e informática, com linhas telefônicas, serviço telefônico e *e-mail* que possibilitem a comunicação com capacidade para suportar a demanda requerida, de forma a viabilizar o pronto atendimento para o regular atendimento às solicitações do CBC, assegurando a qualidade, tempestividade e segurança devidas, devendo comprovar esta condição no prazo de 05 (cinco) dias corridos da assinatura do contrato.

11.1.1- A CONTRATADA deverá informar em até 48 (quarenta e oito) horas após a assinatura do instrumento contratual, números de telefones e endereços de e-mail, através dos quais será viabilizado o atendimento das demandas do CBC. Da mesma forma, deverá designar expressamente o(s) PREPOSTO(s) com os quais o CBC, através dos seus atores envolvidos nas atividades inerentes ao objeto deste Termo de Referência, manterão contato durante a vigência do contrato.

11.1.2- Qualquer alteração em relação às informações de que trata o subitem anterior, obriga-se a CONTRATADA a comunicar formalmente o CBC dentro do mesmo prazo assinalado, contado após a ocorrência da alteração.

12- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Não obstante as responsabilidades da CONTRATADA, estabelecidas no teor deste Termo de Referência, a CONTRATADA deverá cumprir, ainda, as seguintes obrigações:

12.1- A CONTRATADA deverá possuir equipe profissional em quantidade suficiente para atender todas as demandas do CBC, conforme a quantidade de passagens aéreas e hospedagens estimada por lote no item 07 deste Termo de Referência.

12.2- Todas as despesas e custos decorrentes dos serviços prestados como: linhas telefônicas, material de escritório, equipamentos de informática, acesso a sistemas específicos e internet deverão estar incluídos na proposta da empresa participante.

12.3- Atender, nos prazos previstos no presente Termo de Referência, e "O.S." emitida para a contratação dos itens objeto deste Termo de Referência, por "troca de arquivos", de acordo com os trechos, datas e locais indicados na "OS".

12.3.1- Recebida a "O.S.", a CONTRATADA deverá empreender todos os esforços para iniciar e concluir a cotação de preços de passagens aéreas e hospedagens em tempo hábil para o envio das confirmações de passagens aéreas e vouchers de hotéis dentro do prazo estabelecido nos subitens "9.1.7. a" e "9.4.4. a", incluindo-se, neste interregno, a obtenção da aprovação da cotação de preços por parte do CBC.

12.4- A CONTRATADA deverá utilizar-se de *e-mail*, ou meio eletrônico equivalente, para enviar aos prepostos do Clube inscrito no EVENTO e às "EADs", bem como ao CBC, os dados referentes a passagem aérea, ao voucher da

hospedagem, e demais confirmações porventura solicitadas pelo CBC, de posse dos quais o BENEFICIÁRIO se apresentará à companhia aérea e/ou ao hotel.

12.5- O CBC não se responsabilizará pelo pagamento de qualquer despesa com acompanhantes, bem como aquelas não previstas no contrato, não autorizadas ou extraordinárias, tais como: telefone, frigobar, lavanderia e excesso de bagagem, sendo estas de exclusiva responsabilidade do BENEFICIÁRIO.

12.6- Os preços unitários para as passagens aéreas e taxas de embarque a serem praticados pela CONTRATADA, são aqueles registrados na Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC), considerados também todos os descontos comerciais e promocionais disponíveis no mercado, os quais deverão ser repassados ao CBC.

12.6.1- Deverão ser entregues ao CBC cópias de todas as Notas Fiscais/Faturas emitidas pelas companhias aéreas, relativas às passagens aéreas compradas e constantes das faturas, no momento de sua apresentação para pagamento. (Acórdão TCU nº 1314/2014 – Plenário);

12.6.2- A CONTRATADA deverá fornecer, quando solicitado pelo CBC, comprovante de embarque nos casos de extravio.

12.6.3- A CONTRATADA, quando solicitado, deverá fornecer o comprovante de embarque do trecho da viagem (ida e/ou volta) no prazo de 24 (vinte e quatro) horas do término da viagem.

12.6.4- O envio do comprovante, a que se refere o subitem 12.6.3, poderá ser na forma física ou eletronicamente.

12.7- Com relação às hospedagens, os BENEFICIÁRIOS estarão isentos do pagamento de “no show” (não comparecimento), decorrente de alterações de programação das atividades relativas ao EVENTO, desde que o cancelamento seja comunicado no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas prévias ao início da hospedagem.

12.7.1- Na hipótese do cancelamento da hospedagem ocorrer em prazo inferior ao estabelecido no item 12.7, o faturamento da despesa referente ao “no show” deverá ser direcionado ao Clube ou à “EAD”, exceção feita àqueles autorizados pelo CBC;

12.8- Encaminhar faturas/notas fiscais dos hotéis necessariamente assinadas pelos BENEFICIÁRIOS e/ou seus responsáveis, visto ser documento imprescindível para o pagamento da despesa.

12.9- O CBC e a CONTRATADA manterão contato sempre por escrito, exceto nos casos de urgência dos serviços, os quais deverão ser confirmados por escrito em até 24 (vinte e quatro) horas úteis após a solicitação.

12.10- Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que por qualquer forma ou modo venham a tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão dos serviços a serem confiados, ficando, portanto, por força de lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa, inclusive após o término da vigência do contrato.

12.10.1- As informações inerentes aos BENEFICIÁRIOS, constantes da “O.S.” enviada à CONTRATADA, pertencem ao CBC, não podendo ser repassadas a terceiros estranhos aos serviços objeto deste Termo de Referência, sob pena de rescisão contratual e aplicação das sanções administrativas previstas no contrato.

13- OBRIGAÇÕES DO CBC

13.1- Instituir o acompanhamento efetivo e permanente da execução do contrato, através de indicação de fiscal da execução, o qual deverá desenvolver todas as suas atribuições nos termos fixados neste Termo de Referência.

13.2- Após a assinatura do instrumento contratual o CBC convocará a CONTRATADA para a realização de reunião de alinhamento das atividades inerentes ao objeto deste Termo de Referência.

13.2.1- Por ocasião da realização da reunião de alinhamento mencionado no subitem anterior, o CBC disponibilizará à CONTRATADA uma relação contendo os nomes dos respectivos responsáveis designados no âmbito do CBC, números de telefones e endereços de e-mail, com a finalidade de credenciar estes atores no que tange às devidas tratativas operacionais a serem mantidas junto à CONTRATADA.

13.3- Solicitar à CONTRATADA, sempre que necessário, a adoção de medidas efetivas de correção ou adequação dos serviços prestados.

13.4- Relacionar-se com a CONTRATADA através de e-mails, ofícios e outros meios documentados.

13.5- Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à CONTRATADA, nas condições e preços pactuados;

13.6- Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com este Termo de Referência;

14- DA REMUNERAÇÃO PELOS SERVIÇOS

14.1- A CONTRATADA, pelos serviços prestados relacionados a cada trecho das passagens aéreas e reserva de hospedagens, será remunerada exclusivamente pelo regime de "TAXA FIXA", em Reais e paga por cada transação realizada, denominada Remuneração do Agente de Viagem – "RAV";

14.1.1- Para efeito de pagamento, será considerado o valor de "RAV" em função do tipo de serviço autorizado pelo CBC, prestado pela CONTRATADA, e conforme preço proposto para qualquer dos serviços de emissão de passagem aérea, por trecho de ida + volta, por reemissão/remarcação de voo decorrente de passagem aérea não utilizada (não voado) e cancelamento ou alterações de reservas de hotéis, independentemente do número de hospedagens contratadas e a quantidade de BENEFICIÁRIOS dos EVENTOS, e faturado conforme especificações neste Termo de Referência;

14.1.2- Na hipótese de a CONTRATADA ofertar "RAV" igual ou inferior a 0 (zero), não haverá pagamento ou reajuste da RAV. Ainda no tocante à "RAV" inferior a 0 (zero), incumbe à CONTRATADA a expressa concessão de desconto e o destaque na fatura dos serviços por ocasião de sua apresentação ao CBC.

14.2- Salvo disposição em contrário expressa na respectiva reserva, em consonância com as informações nela constantes no momento da cotação, em virtude de política da empresa, e sem prejuízo de apuração de responsabilidades, os serviços de cancelamento, reemissão, remarcações ou afins não serão de responsabilidade do CBC;

14.3- Os valores de “RAV” propostos sobre qualquer dos serviços de emissão de passagem aérea, por trecho de ida, por trecho de volta, pela reemissão/remarcação ou cancelamento de voo decorrente de passagem aérea não utilizada (não voado) e alteração e cancelamento de reserva de hotéis englobarão todas as despesas relativas a execução do objeto do contrato, bem como as respectivas despesas e custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto deste Termo de Referência. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento será considerada.

14.3.1- O CBC não pagará à CONTRATADA, ou mesmo às Companhias Aéreas, a Taxa denominada D.U.

14.3.2- Não será permitida a incidência de taxas sobre os serviços, objeto deste Termo de Referência, que não tenham sido previstas neste Termo ou em Contrato.

15- DA ACEITAÇÃO E DO PAGAMENTO

15.1- A CONTRATADA deverá apresentar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o encerramento de cada um dos EVENTOS, Nota Fiscal/Fatura dos serviços prestados ao CBC acompanhados dos demais documentos e relatórios necessários, para fins de pagamento.

15.1.1- O faturamento deverá contemplar exclusivamente a soma dos valores das tarifas cobradas por cada passagem aérea e das taxas aeroportuárias, ou das tarifas de hospedagens - a depender do caso - e do valor da Remuneração do Agente de Viagem – “RAV”.

15.1.2- Na hipótese da CONTRATADA oferecer “RAV” igual a 0 (zero), não há falar em pagamento da “RAV”. No caso da CONTRATADA oferecer “RAV” inferior a 0 (zero), deverá demonstrar e descontar o montante total do valor faturado.

15.2- A CONTRATADA deverá emitir Notas Fiscais/Faturas distintas, considerando cada tipo de serviço prestado, da seguinte forma:

15.2.1- Uma nota fiscal/fatura relativa às passagens aéreas, que será enviada ao CBC via *e-mail* e deverá discriminar os seguintes itens:

- a) Nome do passageiro;
- b) Companhia aérea;
- c) Número do localizador da passagem aérea;
- d) Data do voo/trecho;
- e) Valor da tarifa;
- f) Valor das taxas aeroportuárias;
- g) Valor de eventual desconto;
- h) Número da Ordem de Serviços (O. S.) do CBC, nos casos em que se aplicar;
- i) Nome do CLUBE SEDIANTE e respectivo EVENTO;
- j) Nome do CLUBE PARTICIPANTE ou “EAD” que o BENEFICIÁRIO representa.
- k) Valor da RAV.

15.2.1.1- Deverão ser entregues ao CBC cópias de todas as Notas Fiscais/Faturas emitidas pelas companhias aéreas, relativas às passagens aéreas compradas e constantes das notas fiscais/faturas, no momento de sua apresentação para pagamento. (Acórdão TCU nº 1314/2014 – Plenário):

15.2.1.2- Havendo diferença em desfavor do CBC, entre o valor cobrado e o valor informado pela companhia aérea, a CONTRATADA deverá adotar providências com o objetivo de devolver os valores cobrados a maior por meio de notas de crédito;

15.2.1.3- O preço das passagens aéreas, a ser faturado pela CONTRATADA, contra o CBC, deverá estar de acordo com as tabelas praticadas pelas companhias aéreas, inclusive em casos de tarifas promocionais, nas formas estabelecidas pelos órgãos governamentais reguladores, e deverá ser devidamente separado de quaisquer taxas eventualmente cobradas pelas companhias ou aeroportos, como por exemplo taxa de embarque;

15.2.1.4- O CBC pagará, através da CONTRATADA, a soma dos valores das passagens aéreas emitidas no período faturado, acrescidos das taxas aeroportuárias (taxa de embarque), e deduzidos os eventuais descontos obtidos, abatimentos e possíveis créditos relativos a cancelamentos feitos anteriormente, existentes em favor do CBC, adicionados de eventuais multas por alteração e/ou remarcação autorizadas previamente pelo CBC e da RAV;

15.2.1.5- A CONTRATADA deverá faturar, sempre que possível, as diferenças tarifárias autorizadas previamente pelo CBC e os trechos que as originaram em um mesmo documento fiscal;

15.2.1.6- Nos casos de “no show”, alteração/remarcação e/ou cancelamento de passagem aérea, com exceção daqueles autorizados para faturamento contra o CBC, a CONTRATADA deverá emitir fatura/Nota Fiscal diretamente contra o CLUBE PARTICIPANTE ou EAD a que está vinculado/subordinado o BENEFICIÁRIO, conforme acordado em instrumento jurídico assinado entre o CBC e essas entidades, os quais darão suporte ao faturamento direto a ser executado pela CONTRATADA.

15.2.2- Uma nota fiscal/fatura relativa à hospedagem que será enviada ao CBC via *e-mail* para ser ressarcida dos valores pagos aos hotéis e deverá discriminar os seguintes itens:

- a) Nome do(s) hospede(s);
- b) Nome do estabelecimento hoteleiro;
- c) Número da reserva;
- d) Datas de check in e check out;
- e) Valor da hospedagem;
- f) Valor de taxas;
- g) Valor de eventual desconto;
- h) Número da Ordem de Serviços do CBC, nos casos em que se aplicar;
- i) Nome do CLUBE SEDIANTE e respectivo EVENTO;
- j) Nome do CLUBE PARTICIPANTE ou “EAD” que o BENEFICIÁRIO representa.
- k) Valor da RAV.

15.2.2.1- A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a fatura, a relação de BENEFICIÁRIOS hospedados diariamente (“rooming list”), separadamente por CLUBE ou “EAD”, e as notas fiscais emitidas pelos Hotéis.

15.2.2.2- Nos casos de “no show” em relação às hospedagens, com exceção daquelas autorizadas para faturamento contra o CBC, a CONTRATADA deverá emitir fatura/Nota Fiscal diretamente contra o CLUBE PARTICIPANTE ou EAD a que está vinculado/subordinado o BENEFICIÁRIO, conforme acordado em instrumento jurídico assinado entre o CBC e essas entidades, os quais darão suporte ao faturamento direto a ser executado pela CONTRATADA.

15.2.3 – Todas as Notas Fiscais/Faturas apresentadas pela CONTRATADA, mesmo aquelas emitidas contra os CLUBES ou EADs, deverão mencionar o número do processo seletivo realizado pelo CBC (Processo CBC NLP-107/2017 - Pregão NLP nº 011/2017), assim como os dados bancários da CONTRATADA para a realização do pagamento via TED. Caso os documentos sejam apresentados sem essas informações, serão devolvidos para remissão, abrindo-se nova contagem de prazo para pagamento a partir da reapresentação dos documentos corrigidos.

15.3- O pagamento dos serviços da CONTRATADA será efetuado mediante a apresentação das notas fiscais/faturas de serviços, juntamente com as cópias das faturas/notas fiscais emitidas pelas companhias aéreas e hotéis referentes às passagens aéreas e hospedagem, respectivamente, compradas pelo CBC, acompanhado dos demais comprovantes e relatórios mencionados neste Termo de Referência, devendo, quando for o caso, ser efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com a legislação vigente.

15.4- Todas as Notas Fiscais/Faturas apresentadas pela CONTRATADA deverão mencionar o número do processo seletivo realizado pelo CBC (Processo CBC NLP-107/2017 - Pregão NLP nº 011/2017), assim como os dados bancários da CONTRATADA para a realização do pagamento. Os pagamentos sempre serão efetuados por meio de transferência bancária (TED) para a conta corrente indicada pela CONTRATADA, no prazo de até 10 (dez) dias corridos após a apresentação da documentação e relatórios exigidos contratualmente, começando o prazo a contar a partir do último documento entregue pela CONTRATADA ao CBC.

15.4.1- Caso o dia de vencimento da Nota Fiscal/Fatura seja em dia não útil, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente, sendo certo que, mesmo nesse caso, manter-se-á, na fatura, o dia do vencimento;

15.4.2- Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na(s) fatura(s), ou, ainda, no(s) relatório(s), será objeto de correção pela CONTRATADA e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado, abrindo-se nova contagem de prazo para pagamento a partir da reapresentação dos documentos devidamente corrigidos.

15.4.3- Fica reservado ao CBC o direito de reter quaisquer créditos porventura existentes em favor da CONTRATADA, independente da sua origem, enquanto existirem obrigações por ela não cumpridas, incluindo multas impostas e estabelecidas no contrato firmado e danos causados pela CONTRATADA ao CBC e/ou a terceiros;

15.5- Durante a vigência do contrato as partes poderão acordar, por escrito, novo formato e novos dados para emissão da fatura/Nota Fiscal dos serviços;

15.6- O CBC não pagará nada a mais do que o objeto da contratação, leia-se serviço de transporte aéreo comercial, taxa de embarque e hospedagem, incluso apenas café da manhã, e condições mínimas apresentadas no Termo de Referência;

15.7- No mesmo prazo e simultaneamente à apresentação das Notas Fiscais/Faturas citadas neste Termo de Referência, a CONTRATADA deverá providenciar:

- a. apresentar os cartões de embarque (voos já voados) ao CBC, através de “upload” em sistema disponibilizado pelo CBC e/ou através de e-mail, no prazo de 5 dias úteis após o último dia do EVENTO, de forma a comprovar a efetiva utilização por todos os BENEFICIÁRIOS;

- b. Apresentar ao CBC, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o último dia do EVENTO e como requisito para liberação de pagamento, uma Planilha Consolidada das Passagens Aéreas emitidas e das Hospedagens realizadas, segregadas por cada EVENTO, que será padronizada pelo CBC e contemplará todo o detalhamento (BENEFICIÁRIOS contemplados, BENEFICIÁRIOS que efetivamente viajaram, trechos, valores, entre outros dados), conforme estabelecido no item 1.2.3, a qual será documento obrigatório complementar à Nota Fiscal/Fatura de liquidação respectiva;
- c. Apresentar ao CBC, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o último dia do EVENTO e como requisito para liberação de pagamento, uma Planilha Consolidada das Passagens Aéreas emitidas e das Hospedagens contratadas, mas que foram alteradas, canceladas ou tiveram no show, segregadas por cada EVENTO, que será padronizada pelo CBC e contemplará todo o detalhamento (BENEFICIÁRIOS contemplados, trechos, valores, entre outros dados), conforme estabelecido no item 1.2.3, a qual será documento obrigatório complementar à Nota Fiscal/Fatura de liquidação respectiva;
- d. Apresentar ao CBC, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o último dia do EVENTO e como requisito para liberação de pagamento, relatório originado por Sistema próprio da CONTRATADA que demonstre analiticamente todas as situações relacionadas às passagens aéreas previstas neste Termo de Referência.

15.8- A CONTRATADA deverá também enviar ao CBC as cópias das Notas Fiscais/Faturas de todos os faturamentos realizados contra os CLUBES ou EADs., nos mesmos prazos mencionados neste Termo de Referência.

15.9- O CBC e a CONTRATADA poderão propor novos formatos de relatórios e/ou arquivos a serem implementados, ou mesmo ajustes naqueles já citados neste Termo de Referência, desde que acordados mutuamente e para o pleno atendimento da execução do Objeto.

15.10- A CONTRATADA deverá ressarcir o CBC de forma imediata, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data da Notificação, caso o CBC identifique divergências por ocasião de análise futura e a qualquer tempo dos documentos apresentados pela CONTRATADA, e que possam ter originado divergências em pagamentos executados pelo CBC à CONTRATADA, e que não possam ser compensados ou glosados em eventuais créditos da CONTRATADA perante o CBC.

15.10.1- Quando da efetuação da glosa, eventuais multas aplicadas pelas companhias aéreas em razão do cancelamento das passagens aéreas não utilizadas deverão ser consideradas;

15.10.2- Os valores não processados na fatura relativa ao período da ocorrência deverão ser processados na próxima fatura emitida pela CONTRATADA;

15.10.3- Por ocasião do encerramento ou rescisão contratual, na impossibilidade de reversão da totalidade dos cancelamentos efetuados, o montante a ser glosado deverá ser reembolsado ao CBC.

16- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1- A CONTRATADA deverá apresentar alternativas viáveis, no caso de não haver disponibilidade de vagas em hotéis e/ou transporte aéreo nas datas e horários requisitados, bem como adotar outras medidas necessárias à

confirmação das reservas solicitadas.

16.2- A CONTRATADA deverá prestar assessoria para definição de melhores opções de tarifas de hotéis e passagens aéreas, bem como condições locais de hospedagem.

16.3- A CONTRATADA deverá atender em tempo hábil todas as disposições legais e regulamentares, inclusive as orientações determinadas pelo CBC, pertinentes ao objeto a ser executado, objetivando o fiel cumprimento do contrato, responsabilizando-se pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, a partir do recebimento do CBC, da lista de BENEFICIÁRIOS, que deverá conter, minimamente, as informações necessárias à solicitação de emissão de passagens e hospedagem, contendo nome, número de inscrição no CPF e número do documento pessoal.

16.4- A CONTRATADA repassará ao CBC todas as vantagens e tarifas-acordo (tarifa negociada entre a CONTRATADA e as empresas aéreas) que vier a celebrar com as companhias aéreas.

16.5- A CONTRATADA deverá observar as normas aplicáveis às empresas de turismo, inclusive deverá manter atualizado seu credenciamento/cadastro no CADASTUR, EMBRATUR e Ministério do Turismo.

16.6- A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por prejuízo causado diretamente ao patrimônio do CBC, ou de terceiros, bem assim por prejuízos em decorrência de falha na execução, por qualquer de seus funcionários, representante, preposto, ou mandatário, decorrente de sua culpa ou dolo, apurados após regular processo administrativo.

16.7- A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todas as obrigações sociais, trabalhistas, encargos previdenciários, inclusive seguro de acidentes de trabalho ou outro necessário, como também o ônus de indenizar todo e qualquer prejuízo pessoal ou material que possa causar direta ou indiretamente ao CBC, ou a terceiros, no exercício de sua atividade.

16.8- A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todos os impostos, taxas, licenças e registros, ou outros inerentes à prestação de serviços objeto deste Termo de Referência, inclusive aqueles atinentes aos órgãos públicos Municipais, Distrital/Estaduais ou Federais que se fizerem necessários.

16.9- A CONTRATADA responsabiliza-se por eventuais transtornos ou prejuízos causados ao CBC, decorrentes de ineficiência, atrasos ou irregularidades cometidas na execução dos serviços contratados;

16.10- A CONTRATADA responsabiliza-se pelo fornecimento indevido de passagens e hospedagens requisitadas por pessoas não credenciadas pelo CBC para este fim;

16.11- A CONTRATADA deverá manter, durante a vigência do contrato que vier a ser firmado, todas as condições exigidas na ocasião da contratação (habilitação e proposta), comprovando, sempre que solicitado pelo CBC, a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (CRF), a Receita Federal, Previdência Social e demais órgãos estaduais/distrital e municipais.

16.12- A CONTRATADA deverá arcar com todo o custo operacional que se fizer necessário à perfeita execução dos serviços contratados.

16.13- A CONTRATADA deverá pagar às companhias aéreas e aos hotéis, nos prazos pactuados em suas avenças específicas, as passagens aéreas emitidas e hospedagens, ficando estabelecido que o CBC não responderá, sob

qualquer hipótese, solidária ou subsidiariamente, por esses pagamentos.

16.14- A CONTRATADA deverá comunicar ao CBC, por escrito ou por meio eletrônico, quando verificar condições inadequadas de execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a sua execução;

16.15- A CONTRATADA deverá adotar os demais procedimentos necessários à boa execução do contrato.

17- DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DA CONTRATAÇÃO

17.1- A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por funcionário (s) que venha(m) a ser designado(s) pelo CBC, compreendendo-se no acompanhamento e na fiscalização:

17.1.1- Supervisionar a prestação dos serviços, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização de falhas ou defeitos observados;

17.1.2- Levar ao conhecimento do representante da CONTRATADA qualquer irregularidade fora de sua competência;

17.1.3- Exigir da CONTRATADA todas as providências necessárias à boa execução do contrato, anexando aos autos do processo de contratação cópias dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências;

17.1.4- Acompanhar os serviços executados, atestar seu recebimento e indicar as ocorrências de indisponibilidade dos serviços contratados;

17.1.5- Encaminhar ao representante legal da CONTRATADA os documentos relacionados às glosas de pagamento e/ou multas aplicadas à CONTRATADA;

17.1.6- Recusar as passagens e os vouchers de hospedagem que não tenham sido emitidos de acordo com as especificações contratuais;

17.1.7- Praticar quaisquer atos, no âmbito operacional deste contrato, que se destinem a preservar todo e qualquer direito do CBC;

17.1.8- Acordar com a CONTRATADA as soluções mais convenientes ao bom andamento da execução, fornecendo todas as informações solicitadas;

17.2- O acompanhamento e a fiscalização não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA nem conferirão ao CBC responsabilidade solidária ou subsidiária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e/ou informações incorretas na execução dos serviços contratados;

17.3- As determinações e as solicitações formuladas pelo representante do CBC, responsável da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou na impossibilidade, justificada por escrito.

18- DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

18.1- O contrato a ser firmado terá a vigência de 48 (quarenta e oito) meses, a contar da data de sua assinatura, com possibilidade de prorrogação, se necessário, desde que todo o período contratual, incluindo a prorrogação, esteja dentro do prazo máximo de 60 (sessenta meses) estabelecido pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC, através de seu artigo 43.

19- DO REAJUSTE

19.1- O valor da Remuneração do Agente de Viagem – “RAV”, desde que observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação da proposta de preços pela empresa participante, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, poderão ser reajustados utilizando-se a variação do IGP-M (FGV), acumulado em 12 (doze) meses, adotando-se a seguinte fórmula:

- a) $Pr = P + (P \times V)$; Onde:
- b) Pr = preço reajustado, ou preço novo;
- c) P = preço atual (antes do reajuste);
- d) V = variação percentual obtida na forma do item 1 desta cláusula, de modo que $(P \times V)$ significa o acréscimo ou decréscimo de preço decorrente do reajuste.

19.2- Caso a CONTRATADA ofereça “RAV” igual ou inferior a 0 (zero), não há que se falar em pagamento ou reajuste da “RAV”.

20- DA SUBCONTRATAÇÃO

20.1- É vedada a subcontratação total do objeto do contrato, bem como dos serviços principais, ou seja, os considerados para efeito de atestação da capacidade técnico-operacional e técnico profissional como relevantes.

21- DA PROPOSTA

21.1- A empresa participante deverá elaborar Proposta de Preços no modelo disponibilizado pelo CBC, utilizando como base a quantidade e valores estimados de passagens aéreas e hospedagens mencionados no presente Termo de Referência.

21.2- A empresa participante deverá apresentar em sua proposta, valor monetário fixo, em reais, por Agenciamento de Viagem (emissão, remarcação e cancelamento de passagem aérea nacional e reserva de hospedagem).

21.3- No julgamento das propostas considerar-se-á o critério do menor preço, apurado pelo menor valor total do lote ofertado pela prestação do serviço de Agenciamento de Viagens.

22- DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

22.1- As condições para efeito de objetivação de sancionamento administrativo estão delineadas na minuta de contrato, Anexo VI do edital.

23- META FÍSICA E VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

Lote 1 - Estados anfitriões RS, SC, PR, SP

DESCRIÇÃO DO ITEM	A	B	C	D	E
	QUANTIDADE ESTIMADA DE PASSAGENS / RESERVAS	TAXA DE AGENCIAMENTO - RAV (R\$)	C = A x B TAXA DE TRANSAÇÃO TOTAL (R\$)	VALOR PASSAGENS / HOSPEDAGENS (R\$)	E = C + D VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 1 (R\$)
Passagens aéreas (trecho de ida + trecho de volta)	30.000	16,22	486.600,00	17.500.000,00	17.986.600,00
Serviços de reserva de hospedagens	17.500	14,17	247.975,00	18.800.000,00	19.047.975,00
TOTAL	47.500		734.575,00	36.300.000,00	37.034.575,00

Lote 2 - Estados anfitriões RJ, MG, ES, BA, PE, CE, DF

DESCRIÇÃO DO ITEM	A	B	C	D	E
	QUANTIDADE ESTIMADA DE PASSAGENS / RESERVAS	TAXA DE AGENCIAMENTO - RAV (R\$)	C = A x B TAXA DE TRANSAÇÃO TOTAL (R\$)	VALOR PASSAGENS / HOSPEDAGENS (R\$)	E = C + D VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 2 (R\$)
Passagens aéreas (trecho de ida + trecho de volta)	23.500	16,22	381.170,00	15.600.000,00	15.981.170,00
Serviços de reserva de hospedagens	12.000	14,17	170.040,00	16.200.000,00	16.370.040,00
TOTAL	35.500		551.210,00	31.800.000,00	32.351.210,00

Observação:

Por se tratar de estimativas, as quantidades e valores acima não constituem, em hipótese alguma, compromissos futuros para o CBC, razão pela qual não poderão ser exigidos nem considerados como quantidades e valores para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades do CBC, sem que isso justifique qualquer indenização à CONTRATADA.

23.1. Será considerada vencedora a empresa participante que ofertar o menor preço para o valor anual estimado da contratação previsto na coluna E da tabela inserida acima.

23.2. Será desclassificada a proposta que apresentar valores superiores aos estimados nas colunas B e E das tabelas acima.

23.3. Será desclassificada a proposta que apresentar quantidades superiores ou inferiores ao estimado na coluna A da tabela acima.

23.4. Será desclassificada a empresa que apresentar proposta de preços considerada manifestadamente inexequíveis.

23.4.1. Poderá ser considerada manifestadamente inexequível proposta inferior a R\$ 36.300.000,00 (trinta e seis milhões e trezentos mil reais) para o lote 1, e a R\$ 31.800.000,00 (trinta e um milhões e oitocentos mil reais) para o lote 2, no que tange ao total estimado das passagens e hospedagens, constante das respectivas colunas D das tabelas acima.

23.5. O Pregoeiro poderá exigir da empresa participante, comprovação da exequibilidade da proposta mediante a apresentação de planilha analítica de custos (taxa de agenciamento, receitas de serviços ofertados, custos de material, serviços, administração, impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, custos financeiros, benefícios, riscos, lucro etc.), com vistas a avaliar a exequibilidade e a aceitabilidade da RAV proposta.

23.5.1. A proponente deverá apresentar a documentação comprobatória da exequibilidade de sua proposta no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a sessão pública, acompanhado de todas as justificativas que entender pertinentes.

23.5.2. No caso de a empresa participante comprovar a exequibilidade de sua proposta, esta será convertida para a forma de desconto linear aplicável sobre os valores unitários para cada passagem aérea e hospedagem, conforme abaixo:

VP = Valor da Proposta

VAC = Valor Anual Estimado da Contratação

Desconto linear = Desconto percentual

Desconto linear = $\{1 - [(VP)/VAC]\} \times 100$

Observação: a exigência contida no item 23.4.1 acima se justifica pelo fato de que uma proposta inferior ao valor estimado para o total de cada lote de passagens e hospedagens, conforme colunas D das tabelas constantes do item 23, significa que a **proponente** não está considerando remuneração (taxa de agenciamento "RAV") pelo serviço oferecido. Nesse caso, o edital prevê a exigência de planilha de custos para comprovar a exequibilidade da proposta, conforme item 23.5.

ANEXO II

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

Ao
COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES- CBC
Rua Açaí, nº 566, Bairro das Palmeiras
Campinas- S.P. – CEP 13092-587

Ref.: Pregão Presencial N° NLP-011/2017

A empresa [●], estabelecida na [●], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [●], oferece a seguinte Proposta de Preços para o PREGÃO PRESENCIAL N° NLP-011/2017, o qual tem como objeto a contratação de serviço de **agenciamento, emissão e acompanhamento de passagens aéreas e hospedagens** para os beneficiários participantes dos eventos denominados "Campeonatos Brasileiros Interclubes", aprovados no âmbito do Edital de Chamamento de Projetos nº 7, de acordo com as condições e especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I do edital.

1) Segue o valor proposto, conforme tabelas abaixo, o observando as quantidades e valores estimados de transações para o período de 4 (quatro) anos mencionados no Termo de Referência, do qual declaramos ter pleno conhecimento de que, por se tratar de mera estimativa de gastos, as quantidades e valores não se constituem, em hipótese alguma, compromisso futuro de contratação por parte do CBC, razão pela qual não poderá ser exigido nem considerado como valores para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades do CBC, sem que isso justifique qualquer reclamação de indenização à nossa empresa:

Lote 1 - Estados anfitriões RS, SC, PR, SP

DESCRIÇÃO DO ITEM	A	B	C	D	E
	QUANTIDADE ESTIMADA DE PASSAGENS / RESERVAS	TAXA DE AGENCIAMENTO - RAV (R\$)	C = A x B TAXA DE TRANSAÇÃO TOTAL (R\$)	VALOR PASSAGENS / HOSPEDAGENS (R\$)	E = C + D VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 1 (R\$)
Passagens aéreas (trecho de ida + trecho de volta)	30.000			17.500.000,00	
Serviços de reserva de hospedagem	17.500			18.800.000,00	
TOTAL	47.500	Valor total do lote 1			

Lote 2 - Estados anfitriões RJ, MG, ES, BA, PE, CE, DF

DESCRIÇÃO DO ITEM	A	B	C	D	E
	QUANTIDADE ESTIMADA DE PASSAGENS / RESERVAS	TAXA DE AGENCIAMENTO - RAV (R\$)	C = A x B TAXA DE TRANSAÇÃO TOTAL (R\$)	VALOR PASSAGENS / HOSPEDAGENS (R\$)	E = C + D VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 2 (R\$)
Passagens aéreas (trecho de ida + trecho de volta)	23.500			15.600.000,00	
Serviços de reserva de hospedagem	12.000			16.200.000,00	
TOTAL	35.500	Valor total do lote 2			

Nota: O valor estimado referente às hospedagens corresponde à quantidade de pernoites a serem realizadas pelos BENEFICIÁRIOS durante o período das competições, diferentemente da quantidade de serviços de reserva de hospedagens.

2) Dessa forma, RATIFICAMOS que o valor global estimado para a execução de prestação de serviços objeto do Pregão Presencial nº NLP-011/2017 é de R\$ _____ (_____reais), conforme consta do total estimado da proposta de preço pelos serviços, mencionado nos quadros acima.

3) A Proponente obriga-se a cumprir todos os termos do Edital, do Termo de Referência e do Contrato a ser firmado.

4) A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.

5) Os preços ofertados incluem todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes do fornecimento dos serviços, tais como as despesas diretas e indiretas, aí incluídas as despesas fiscais de qualquer natureza, o lucro da empresa, entre outros, de modo que nenhuma outra remuneração será devida pelo CBC, em qualquer hipótese de responsabilidade solidária pelo pagamento de toda e qualquer despesa, direta ou indiretamente relacionada com o fornecimento dos serviços mencionados no Edital e seus anexos.

6) Os depósitos ou transferências bancárias (DOC/TED) para pagamentos dos nossos serviços deverão ser efetuados para:

- Razão Social e CNPJ
- Código e nome do Banco
- Número da agência e da conta-corrente, com os dígitos, se houver.

7) Por fim, DECLARAMOS o que segue:

a) que o valor da tarifa da passagem aérea emitida/remarcada não poderá ser superior àquele praticado pelas concessionárias de serviços de transporte aéreo para a venda via internet, inclusive tarifa promocional ou reduzida, na data, trecho e horário escolhido;

b) que, pelos serviços prestados de agenciamento e acompanhamento de passagens aéreas, esta PROPONENTE será remunerada exclusivamente pelo regime de RAV, a ser calculada sobre os serviços de reserva, emissão, marcação, alteração e/ou cancelamento de passagens visando o deslocamento dos beneficiários participantes dos eventos;

c) que, pelos serviços prestados de agenciamento e acompanhamento de hospedagens, esta PROPONENTE será remunerada exclusivamente pelo regime de RAV, a ser calculada sobre os serviços de reserva, marcação, emissão, alteração e/ou cancelamento de hospedagem para atendimento dos beneficiários participantes dos eventos;

d) que os valores da RAV propostos para cada um dos serviços a serem prestados na presente contratação englobam todas as despesas relativas a execução do objeto contratado, bem como as respectivas despesas e custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto deste Edital; e que nenhuma reivindicação adicional de pagamento será considerada;

e) que temos ciência de que o CBC não pagará a esta PROPONENTE, ou mesmo às Companhias Aéreas, a taxa denominada D.U., em razão da prestação de serviços de agenciamento de passagens aéreas.

Dados da empresa ou profissional (conforme o caso):

CNPJ/MF nº [●]

Inscrição Municipal nº [●] Município: [●]

Inscrição Estadual nº -----

Endereço[●] CEP [●]

Telefone [●] Fax [●]

nº da conta corrente [●] Banco [●] Agência [●]

Praça [●] para fins de pagamento

[local], [●] de [●] de 2017

Assinatura do Representante Legal

ANEXO III

Declaração de Regularidade ao Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal

[Local], [●] de [●] de 2017

Ao
COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES- CBC

Ref.: Pregão Presencial N° NLP-011/2017

----- [●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº[●] e do CPF nº [●] DECLARA, para os fins do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e do art. 17, IV, "e", do Regulamento de Compras e Contratações do CBC, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Ressalva*: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (___).

*Em caso positivo, marcar com um "x".

(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

[Local], [●] de [●] de 2017

Ao
COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: Pregão Presencial N° NLP-011/2017

----- [●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº[●] e do CPF nº [●] **DECLARA**, para os devidos fins de direito e sob as penalidades cabíveis, inexistir fato impeditivo à nossa habilitação no Pregão acima identificado.

A declarante está ciente de que, caso ocorra algum fato impeditivo à habilitação durante a realização do certame ou na fase contratual, ele será comunicado imediatamente ao CBC.

(nome e assinatura do representante legal ou do procurador da empresa participante)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

[Local], [●] de [●] de 2017

Ao
COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: Pregão Presencial N° NLP-011/2017

_____[●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº [●] e do CPF nº [●], DECLARA, para efeito do cumprimento ao estabelecido no art. 17, V, do RCC do CBC, sob as penalidades cabíveis, que reúne as condições de habilitação exigidas no Edital deste Pregão.

(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante)

(Este formulário deverá estar fora do envelope)

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO Nº NLP-011 /2017 QUE ENTRE SI CELEBRAM O COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC E A EMPRESA _____, NA FORMA ABAIXO:

Aos [●] dias do mês de [●] do ano de 2017 (dois mil e dezessete), nesta cidade de Campinas, na Rua Açaí, 566, Bairro das Palmeiras, Campinas, S.P., CEP 13092-587, pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, de um lado o COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC, associação civil de natureza desportiva, sem fins econômicos, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 00.172.849/0001-42, no uso de suas atribuições legais, neste ato representado na forma de seu Estatuto Social, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e, de outro lado, a _____, sociedade inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na _____, neste ato representada na forma de seu Contrato Social por _____, doravante denominada CONTRATADA, considerando que esta última sagrou-se vencedora do Pregão Presencial nº NLP-011/2017, nos termos do que determina o Regulamento de Compras e Contratações do CBC ("RCC do CBC") e obedecidas as disposições contidas no Edital e seus Anexos, têm entre si ajustada a prestação de serviços de Agenciamento de Passagens Aéreas e Hospedagens, mediante as cláusulas e condições seguintes que mutuamente aceitam, outorgam e estipulam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto a contratação prestação de serviços de **agenciamento, emissão e acompanhamento de passagens aéreas e hospedagens** para os beneficiários participantes dos eventos denominados "Campeonatos Brasileiros Interclubes", aprovados no âmbito do Edital de Chamamento de Projetos nº 7, de acordo com as condições e especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I deste instrumento convocatório e Proposta Comercial da CONTRATADA, que fazem parte integrante do presente instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

2.1. São obrigações do CONTRATANTE, além de outras fixadas neste instrumento contratual, no Termo de Referência e no respectivo Edital, as seguintes:

- a) fornecer todas as informações, esclarecimentos e condições necessárias à plena execução do objeto do presente ajuste;
- b) designar gestor para acompanhamento e fiscalização do Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização desta contratação, sob todos os aspectos da execução contratual, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;
- d) atestar a execução do objeto por meio de gestor especificamente designado; e
- e) efetuar o pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no Termo de Referência e no respectivo Edital, assim como neste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. São obrigações da CONTRATADA, além de outras fixadas neste instrumento contratual, no Termo de Referência e no respectivo Edital, as seguintes:

3.2. Observar as normas a que está sujeita a atividade de agenciamento de viagens e especialmente quanto ao fornecimento de passagens aéreas e reservas de hospedagens;

3.3. Manter, durante a vigência do contrato que vier a ser firmado, todas as condições exigidas na ocasião da contratação (habilitação e proposta), comprovando, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (CRF), a Receita Federal, Previdência Social e demais órgãos estaduais, distritais ou municipais, assim como das demais exigências;

3.4. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, criminal e administrativa, relativamente ao objeto contratado, bem como sobre dados, documentos, especificações técnicas ou comerciais e demais informações, não tornadas públicas pelo CONTRATANTE de que venha a ter conhecimento em virtude desta contratação, bem como a respeito da execução e resultados obtidos nesta prestação de serviços, inclusive após o término do prazo de vigência do contrato que vier a ser firmado, sendo vedada a divulgação dos referidos resultados a terceiros em geral, e em especial a quaisquer meios de comunicação públicos e privados, salvo quando expressamente autorizado pelo CONTRATANTE.

3.5. Pagar às companhias aéreas, nos prazos pactuados em suas avenças específicas, os bilhetes emitidos, ficando estabelecido que o CONTRATANTE não responderá, sob qualquer hipótese, solidária ou subsidiariamente, por esse pagamento;

3.5.1. Pagar às empresas de hotelaria, nos prazos pactuados em suas avenças específicas, a utilização desses serviços, ficando estabelecido que o CONTRATANTE não responderá, sob qualquer hipótese, solidária ou subsidiariamente, por esses pagamentos.

3.6. Fazer constar nas Faturas/Notas Fiscais relacionadas a este contrato e apresentadas ao CONTRATANTE, às EADs e CLUBES, o número deste processo de contratação (Processo NLP-107/2017. Pregão Presencial nº NLP 011/2017).

3.7. Utilizar a menor tarifa, independente da empresa fornecedora do serviço, para os serviços prestados ao CONTRATANTE.

3.8. Arcar com todo o custo operacional que se fizer necessário à perfeita execução dos serviços contratados;

3.9. Aceitar, em todos os aspectos, a fiscalização e a auditoria dos serviços executados, por parte do CONTRATANTE ou de prepostos por ela designados;

3.10. Disponibilizar pessoal qualificado e em número suficiente para a execução dos serviços contratados, e responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a seus empregados no desempenho dos serviços, bem como aquelas com os serviços de entrega dos bilhetes aos BENEFICIÁRIOS e PREPOSTOS, ficando o CONTRATANTE isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

3.10.1. Em hipótese alguma haverá vínculo empregatício entre os profissionais envolvidos na execução dos trabalhos decorrentes deste Contrato e o CONTRATANTE, quer sejam prestadores de serviços, empregados, prepostos da CONTRATADA ou por qualquer forma por ela credenciados ou autorizados, permanecendo os mesmos vinculados às pessoas jurídicas às quais estejam subordinados.

3.10.2. Não obstante a total desvinculação trabalhista explicitada no item 3.10.1 acima, na hipótese de ocorrer qualquer demanda por parte de empregados da CONTRATADA diretamente contra o CONTRATANTE ou mesmo solidariamente, obriga-se a CONTRATADA a ressarcir imediatamente o CONTRATANTE de qualquer valor despendido

por esta, devidamente corrigido desde a data do efetivo desembolso, inclusive despesas processuais e honorários advocatícios.

3.11. Propiciar atendimento em horário integral, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, por meio de telefone fixo e/ou celular, bem como de outros recursos a serem disponibilizados pela CONTRATADA, os quais deverão permitir ao(s) usuário(s) responsável(eis) realizar alteração ou emissão de bilhete;

3.12. Entregar os comprovantes dos serviços de viagem por e-mail e outros meios mutuamente acordados, nos termos do quanto estabelecido no Termo de Referência;

3.13. Realizar as pesquisas e cotações dos preços que, no momento da solicitação, estiverem sendo praticadas pelas companhias aéreas, sempre antes da emissão do bilhete de passagem, enviando por meio eletrônico (e-mail) ao Departamento do CONTRATANTE responsável pela aprovação da compra, o qual determinará a opção do CONTRATANTE.

3.14. Fornecer passagens aéreas para quaisquer destinos servidos por linhas regulares de transporte aéreo; emitir ordens de passagens para todas as cidades atendidas por linhas regulares de transporte aéreo, informando ao gestor do contrato no CONTRATANTE ou ao favorecido o número do bilhete, código de transmissão, companhia aérea, valor dos trechos e taxas de embarque;

3.15. Reservar, emitir, marcar, remarcar, desdobrar, fazer reservas de assentos, cancelar, confirmar e reconfirmar as passagens aéreas, hospedagens, entregando os comprovantes nos e-mails informados e para o Departamento responsável no CONTRATANTE.

3.16. Assegurar o fornecimento do(s) menor(es) preço(s) em vigor, praticado(s) por qualquer das companhias aéreas do setor, mesmo que em caráter promocional, repassando todos os eventuais descontos e vantagens oferecidos que possam resultar em benefício econômico para o CONTRATANTE, bem como assegurar, durante toda a execução do contrato, que o valor da tarifa da passagem aérea emitida/remarcada não poderá ser superior àquele praticado pelas concessionárias de serviços de transporte aéreo para a venda via internet, inclusive tarifa promocional ou reduzida, na data, trecho e horário escolhido.

3.17. Apresentar alternativas viáveis, no caso de não haver disponibilidade de vagas nas datas e horários requisitados, bem como adotar outras medidas necessárias à confirmação das reservas solicitadas;

3.18. Efetuar reservas e emissão de bilhetes em caráter de urgência, sem custos adicionais, quando solicitado pelo CONTRATANTE, que poderá ocorrer fora do horário de expediente, inclusive sábados, domingos e feriados, devendo o bilhete estar à disposição do viajante em tempo hábil para o embarque do passageiro;

3.19. Adotar as medidas necessárias para o cancelamento de passagens e/ou trechos não utilizados, a partir de solicitação do CONTRATANTE;

3.20. Substituir passagens (remarcação) quando ocorrer alterações de datas, mediante solicitação do CONTRATANTE.

3.21. Comunicar o CONTRATANTE, por escrito, quando verificar condições inadequadas de execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a sua execução;

3.22. Responsabilizar-se por eventuais transtornos ou prejuízos causados aos serviços do CONTRATANTE, decorrentes de ineficiência, atrasos ou irregularidades cometidas na execução dos serviços contratados;

3.23. Pagar os salários devidos aos seus empregados e todos os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e quaisquer outras despesas, incidentes sobre o objeto deste Edital;

3.24. Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras que serão objeto de apreciação pelo CONTRATANTE;

3.25. Aceitar, em todos os aspectos, a fiscalização e a auditoria dos serviços executados, por parte do CONTRATANTE ou de prepostos por ela designados, comunicando-os de quaisquer irregularidades detectadas durante a execução dos serviços;

3.26. Atender, por meio do preposto nomeado, qualquer solicitação por parte dos gestores do contrato, prestando as informações e apresentando comprovantes referentes à prestação dos serviços, bem como as correções de eventuais irregularidades na execução do objeto contratado;

3.27. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto e documento de interesse do CONTRATANTE, ou de terceiros, de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar seus empregados a observar rigorosamente esta determinação; não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da execução dos serviços objeto deste contrato sem o consentimento, por escrito, do CONTRATANTE;

3.28. Apresentar os documentos fiscais de cobrança em conformidade com o estabelecido no contrato;

3.29. Manter atualizados seu endereço, telefones e dados bancários para a efetivação de pagamentos;

3.30. Responsabilizar-se pelo fornecimento de passagens e hospedagens requisitadas por pessoas não credenciadas pelo CONTRATANTE para este fim;

3.31. Enviar na data de assinatura do contrato relação atualizada de empresas aéreas afiliadas e nome dos seus contatos com as quais mantenham ajuste, informando, imediatamente, as inclusões, alterações e as exclusões que ocorrerem durante a vigência do contrato;

3.32. Providenciar, no prazo estabelecido no Termo de Referência, cotação do custo das passagens aéreas e hospedagens a fim de viabilizar a aquisição ao menor valor possível;

3.33. Responsabilizar por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados ou prepostos alocados à execução dos serviços objeto deste Edital, no desempenho dos serviços ou em conexão com estes, ainda que verificados nas dependências do CONTRATANTE;

3.34. Adotar os demais procedimentos necessários à boa execução do contrato.

3.35. Todas as obrigações aqui assumidas pela CONTRATADA são de sua inteira e exclusiva responsabilidade, sendo vedada a subcontratação para a execução dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O valor da taxa por agenciamento de Viagens (Taxa de Transação) é de R\$_____, correspondente ao definido na proposta vencedora da contratação.

4.2. O valor da taxa por agenciamento de hospedagem (Taxa de Transação) é de R\$_____;

(Obs. Na hipótese de a proponente vencedora ofertar taxa "RAV" ao valor 0 (zero), ou negativa, a redação contida nas cláusulas 4.1 e 4.2 serão suprimidas por ocasião da assinatura do contrato)

4.3. O custo total ESTIMADO de contratação de passagens aéreas e hospedagens, objeto deste Contrato, é de R\$_____, referente ao período de 48 (quarenta e oito) meses de contratação.

4.4. O CBC pagará, através da CONTRATADA, a soma dos valores das passagens aéreas emitidas no período faturado, acrescidos das taxas aeroportuárias (taxa de embarque), e deduzidos os eventuais descontos obtidos, abatimentos e possíveis créditos relativos a cancelamentos feitos anteriormente, existentes em favor do CBC, adicionados de eventuais multas por alteração e/ou remarcação autorizadas previamente pelo CBC, e a RAV à CONTRATADA.

4.4.1. O preço das passagens aéreas, a ser faturado pela CONTRATADA contra o CONTRATANTE, deverá estar de acordo com as tabelas praticadas pelas companhias aéreas, inclusive em casos de tarifas promocionais, nas formas estabelecidas pelos órgãos governamentais reguladores, e deverá ser devidamente separado de quaisquer taxas eventualmente cobradas pelas companhias ou aeroportos, como por exemplo taxa de embarque.

4.4.2. O CONTRATANTE pagará, para a CONTRATADA, a soma dos valores das hospedagens utilizadas pelos seus beneficiários, e correspondentes ao período faturado. Os preços das hospedagens deverão estar de acordo com os valores médios normalmente cobrados pelo mercado para esses serviços, e as faturas deverão ser apresentadas de forma analítica, conforme consta no Anexo I – Termo de Referência.

4.5. A CONTRATADA deverá emitir faturas e/ou notas fiscais distintas e detalhadas referentes às passagens aéreas e às hospedagens, conforme consta no Anexo I – Termo de Referência.

4.6. Em relação ao serviço de agenciamento de passagens aéreas, deverá a CONTRATADA apresentar as cópias das faturas/notas fiscais emitidas pelas companhias aéreas, como condição para o recebimento dos valores faturados.

4.7. O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso sofrerá a incidência da variação do IGP-M, calculado *pro rata die* entre a data de vencimento da obrigação e a data do efetivo pagamento, excepcionando-se a hipótese descrita no item 4.17 deste Instrumento.

4.8. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária (DOC ou TED) para a conta corrente indicada pela CONTRATADA, e mediante a apresentação de fatura/nota fiscal de serviços e dos relatórios analíticos dos eventos relativos ao período faturado, devendo, quando for o caso, ser efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com a legislação vigente;

4.9. A CONTRATADA deverá apresentar as faturas/notas fiscais no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o encerramento de cada EVENTO. Por EVENTO, entenda-se o "Campeonato Brasileiro Interclubes", ou "Etapa do Campeonato Brasileiro Interclubes", para realização dos pagamentos, observados 10 (dez) dias corridos entre a data de apresentação e a data de vencimento:

4.10. Os valores totais correspondentes aos serviços prestados e aqueles correspondentes às passagens e hospedagens deverão ser creditados pelo CONTRATANTE na conta corrente da CONTRATADA, indicados na proposta de preços e descritos abaixo:

Titular: _____

CNPJ: _____

Código do Banco: _____

Nome do Banco: _____

Nome, código da agência bancária e dígito: _____

Número da conta-corrente e dígito: _____

4.11- A fatura/nota fiscal relativa às passagens aéreas enviada ao **CONTRATANTE**, deverá discriminar os seguintes itens:

- a) Nome do passageiro;
- b) Companhia aérea;
- c) Número do localizador da passagem aérea;
- d) Data do voo/trecho;
- e) Valor da tarifa;
- f) Valor de taxas aeroportuárias;
- g) Valor de eventual desconto;
- h) Número da Ordem de Serviços (O. S.) do CBC, nos casos em que se aplicar;
- i) Nome do CLUBE SEDIANTE e respectivo EVENTO;
- j) Nome do CLUBE PARTICIPANTE ou "EAD" que o BENEFICIÁRIO representa.
- k) Valor da RAV.

4.12. A fatura/nota fiscal relativa a hospedagem deverá ser apresentada separadamente, discriminando:

- a) Nome do(s) hospede(s);
- b) Nome do estabelecimento hoteleiro;
- c) Número da reserva;
- d) Datas de check in e check out;
- e) Valor da hospedagem;
- f) Valor de taxas;
- g) Valor de eventual desconto;
- h) Número da Ordem de Serviços do CBC, nos casos em que se aplicar;
- i) Nome do CLUBE SEDIANTE e respectivo EVENTO;
- j) Nome do CLUBE PARTICIPANTE ou "EAD" que o BENEFICIÁRIO representa.
- k) Valor da RAV.

4.13- Deverá ser apresentado, ainda, para efeito de liberação de pagamento, o relatório detalhado de prestação de contas estabelecido no item 1.2.3 do Termo de Referência – Anexo I do edital.

4.14. Durante a vigência do contrato as partes poderão acordar novo formato e novos dados para emissão da fatura dos serviços;

4.15. No caso de atraso ou incorreção na apresentação dos documentos fiscais pela **CONTRATADA**, não lhe será devido, em hipótese alguma, qualquer valor adicional em função deste atraso, nem mesmo a título de reajuste ou encargos financeiros.

4.16. Caso se constate irregularidade nos documentos fiscais apresentados, o **CONTRATANTE**, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-los à **CONTRATADA**, para as devidas correções, ou aceitá-los, tudo de acordo com a legislação fiscal aplicável. Na hipótese de devolução, o documento será considerado como não apresentado, para fins de atendimento às condições contratuais.

4.17. Fica reservado ao **CONTRATANTE** o direito de reter quaisquer créditos porventura existentes em favor da **CONTRATADA**, independente da sua origem, enquanto existirem obrigações por ela não cumpridas, inclusive multas impostas em decorrência deste Contrato e danos causados pela **CONTRATADA** ao **CONTRATANTE** ou a terceiros.

4.18. Quaisquer pagamentos não isentarão a **CONTRATADA** das responsabilidades contratuais.

4.19. Caso o dia de vencimento da Fatura/Nota Fiscal seja em dia não útil, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente, sendo certo que, mesmo nesse caso, manter-se-á, nos documentos apresentados, o dia do vencimento.

4.20. O CONTRATANTE não será responsável por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, quando não forem prévia e formalmente autorizados pelo CONTRATANTE.

4.21. Para efetivação dos pagamentos, a CONTRATADA apresentará a nota fiscal, acompanhada dos documentos de cobrança, do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União atualizados.

§1º A CONTRATADA, optante pelo Simples, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, conforme modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 1.234, de 11/01/2012, substituído pelo Anexo IV constante da IN RFB nº 791, de 10 de dezembro de 2007. Caso não o faça, ficará sujeita à retenção de imposto e contribuições, de acordo com a referida Instrução;

§2º Para efeito do imposto (ISS) incidente sobre a nota fiscal, deverão ser consideradas as seguintes condições:

I - De acordo com a Instrução Normativa DRM/GP nº 999 do município de Campinas, onde se encontra a sede do Comitê Brasileiro de Clubes, a empresa estabelecida fora deste município, deverá se cadastrar no CENE, caso esteja inserido na Tabela I do anexo II da referida Instrução Normativa. Caso não seja feito o cadastro, o ISS (5% do valor da nota) será descontado do pagamento. (<http://cene.campinas.sp.gov.br>).

II - Conforme o artigo 2º da Lei Complementar 116: O imposto não incide sobre: a prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios-gerentes e dos gerentes-delegados.

§ 3º - Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma por culpa da CONTRATADA, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas- FGV.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. As condições para a prestação dos serviços são aquelas estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência do Edital e neste Contrato.

5.2. A prestação de serviços, objeto do presente Contrato, será acompanhada e fiscalizada pelo Departamento de _____(e-mail ____@cbclubes.org.br), o qual anotarà, em registro próprio, qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos do ato convocatório, seus Anexos ou deste instrumento contratual, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.

5.3. As Faturas/Notas Fiscais, requerimentos de pagamento, bem como os documentos de cobrança da CONTRATADA, deverão ser entregues através dos e-mails informados pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

6.1. A CONTRATADA exhibe, neste ato, o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor, que demonstram sua regularidade no cumprimento dos encargos estabelecidos em lei, obrigando-se a atualizá-las sempre que se vencerem no prazo de execução deste Contrato, como condição para liberação dos respectivos pagamentos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ENCARGOS

7.1. Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e seguro, inclusive aqueles relativos a tributos, impostos e taxas, inclusive de administração, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais, inclusive horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio alimentação, auxílio transporte e transporte de seus profissionais, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere ao CONTRATANTE o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar a presente avença.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao CONTRATANTE o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento convocatório, inclusive a do artigo 51, inciso III, do RCC do CBC.

8.2. Este contrato poderá ser rescindido, ainda, pelo CONTRATANTE mediante aviso prévio, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos, sem que caiba à outra parte qualquer direito a indenização ou reparação, ressalvando-se apenas o direito ao recebimento dos pagamentos vencidos até a data da rescisão.

8.3. As partes estarão eximidas de suas responsabilidades e, conseqüentemente, da aplicação de quaisquer penalidades, nada podendo pleitear uma da outra, a que título for, em caso de força maior, greves ou atos de terrorismo, casos em que os serviços eventualmente ainda não prestados não serão reembolsados.

8.4. Os motivos de força maior que a juízo do CONTRATANTE possam justificar a suspensão da contagem de quaisquer prazos ou a prestação do serviço fora do prazo estipulado, somente serão considerados quando apresentados na ocasião das respectivas ocorrências. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não aceitas pelo CONTRATANTE ou apresentadas intempestivamente.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. O prazo de vigência deste Contrato é de 48 (quarenta e oito) meses, a contar da data de sua assinatura, e poderá ser prorrogado, a critério do CBC, e mediante assinatura de Termo Aditivo, desde que todo o período contratual, incluindo a prorrogação, esteja dentro do prazo máximo de 60 (sessenta meses) estabelecido pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC, através de seu artigo 43.

CLÁUSULA DECIMA – DO REAJUSTE

10.1- O valor da Remuneração do Agente de Viagem – “RAV”, desde que observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação da proposta de preços pela CONTRATADA, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, poderão ser reajustados utilizando-se a variação do IGP-M (FGV), acumulado em 12 (doze) meses, adotando-se a seguinte fórmula:

a) $Pr = P + (P \times V)$; Onde:

b) Pr = preço reajustado, ou preço novo;

c) P = preço atual (antes do reajuste);

d) V = variação percentual obtida na forma desta cláusula, de modo que $(P \times V)$ significa o acréscimo ou decréscimo de preço decorrente do reajuste.

10.2- Caso a CONTRATADA ofereça “RAV” igual ou inferior a 0 (zero), não há que se falar em pagamento ou reajuste da “RAV”.

10.3- O reajuste deverá ser precedido de solicitação da CONTRATADA.

10.4- O reajuste terá seus efeitos financeiros iniciados a partir da data de aquisição do direito da CONTRATADA, nos termos desta cláusula.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA CONTRATUAL

11.1- A CONTRATADA depositou a garantia exigida para a execução do presente instrumento contratual, correspondente a 1% (um por cento) do valor total do contrato, conforme estabelecido no item 12 do edital que precedeu este ajuste, por meio de _____, ao valor de R\$_____ (_____).

11.1.1- A garantia prestada poderá ser substituída, mediante requerimento da CONTRATADA, respeitadas às modalidades previstas no Edital, ou seja: caução em dinheiro, fiança bancária e seguro garantia;

11.2- Sempre que o valor contratual for aumentado, em decorrência de termo aditivo, a CONTRATADA será convocada a reforçar a garantia, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, de forma que esta corresponda sempre ao mesmo percentual estabelecido no item 11.1. desta cláusula décima primeira.

11.2.1- O não cumprimento desta exigência ensejará a aplicação da penalidade prevista para o descumprimento de cláusula contratual.

11.3- Recebido o objeto deste contrato, a garantia prestada será, mediante requerimento, devolvida à CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

12.1. O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no edital, proposta comercial e contrato caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar ao participante, além da glosa de eventuais créditos, as seguintes penalidades, previstas no instrumento convocatório:

I – advertência;

II – multa;

III – suspensão temporária para participar dos processos seletivos do CONTRATANTE e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.

§ 1º - As penas previstas nos incisos I, II e III desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CONTRATANTE ou de sua entidade filiada bem como a aplicação das demais disposições dos artigos 51 e seguintes do RCC do CONTRATANTE.

§ 2º - Das Multas:

I - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, ensejará a multa correspondente a 30% (trinta por cento) do valor do ajuste ou, a critério do CONTRATANTE, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova aquisição para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

II- A inexecução parcial do ajuste ensejará a aplicação de multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor dos serviços não executados ou, a critério do CONTRATANTE, multa correspondente à diferença do preço, resultante da nova aquisição, referente à parcela da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

III- A inexecução total do ajuste ensejará a aplicação de multa de 30% (trinta por cento) do valor do ajuste ou, a critério do CONTRATANTE, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova aquisição para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

IV- O descumprimento injustificado de prazos fixados no contrato para a execução de serviços com prazos determinados ensejará a aplicação das seguintes multas, que incidirão sobre o valor das obrigações não cumpridas:

- a) Atraso de até 15 dias = 0,5% por dia de atraso;
- b) Atraso de 16 a 30 dias = 0,6% por dia de atraso;
- c) Atraso de 31 a 60 dias = 0,8% por dia de atraso.

V- O atraso superior a 60 dias será considerado inexecução parcial ou total do ajuste, conforme o caso;

VI - Em caso de rescisão contratual, por culpa da CONTRATADA, não terá ela direito à indenização de qualquer espécie, sendo aplicável multa de 30% (trinta por cento) do valor não executado do respectivo contrato, sem prejuízo das sanções anteriores.

12.2- Independentemente da apuração de responsabilidade e da incidência da multa previstas acima, o CONTRATANTE poderá aplicar as demais penalidades previstas no RCC do CONTRATANTE, em decorrência de inadimplência contratual e, em especial, nas circunstâncias abaixo:

- I - inobservância do(s) prazo(s) estabelecido(s);
- II - execução do ajuste em desconformidade com o proposto ou em padrão/qualidade inferior à requerida;
- III - não cumprimento de obrigações futuras decorrentes da execução do ajustado.

12.3- A critério do CONTRATANTE, as sanções previstas na Cláusula 12.1 poderão ser aplicadas isolada ou conjuntamente, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.4. Aplicar-se-á advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

12.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o RCC do CONTRATANTE e os Princípios Gerais da Administração Pública.

12.5.1- Recebida a defesa, a autoridade competente deverá manifestar-se motivadamente sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

12.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do CONTRATANTE, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão cobrados judicialmente.

12.7. Caso o CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada à CONTRATADA.

12.8. Descumprimentos a quaisquer outros itens estabelecidos no Edital, no Termo de Referência, ou neste Contrato serão notificados pelo CONTRATANTE à CONTRATADA com a informação do prazo para a correção do inadimplemento e a gravidade considerada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA INTEGRALIDADE DO TERMO

13.1. Este instrumento contratual, em conjunto com o Edital, Termo de Referência, Proposta Comercial e o Regulamento de Compras e Contratações do CONTRATANTE, contém todos os termos e condições acordados pelas partes, sendo superveniente em relação a todos os contratos e entendimentos anteriores, sejam eles verbais ou escritos.

13.2. O presente Contrato somente poderá ser modificado mediante acordo por escrito, assinado por ambas as partes.

13.3. A renúncia a qualquer disposição deste instrumento somente terá validade caso seja feita por escrito, admitindo-se, neste caso, apenas interpretação restritiva.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA CESSÃO

14.1. A CONTRATADA não poderá se valer do Contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função dos serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem a prévia autorização por escrito do CONTRATANTE, assim como não poderá, em hipótese alguma, ceder ou transferir, no todo ou em parte, os direitos e/ou obrigações decorrentes do presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS COMUNICAÇÕES

15.1. Toda e qualquer comunicação entre as partes, relativa ao presente Contrato, deverá ser feita por escrito e encaminhada da forma a seguir:

CONTRATANTE

Rua Açai, 566, Bairro das Palmeiras - CEP 13.092-587 – Campinas – S.P.

e-mail _____ A/C. Departamento de _____

CONTRATADA

Rua _____ e-mail _____ A/C. Sr. _____

15.2. As comunicações ou notificações de uma parte à outra, relacionadas com este Contrato, serão consideradas efetivadas se:

- a) entregues pessoalmente, contra recibo;
- b) enviadas por carta registrada, com aviso de recepção, ou
- c) enviada por meio eletrônico, desde que comprovado o recebimento pelo CONTRATANTE;

15.2.1. Qualquer alteração nos dados informados nesta cláusula deverá ser informada por escrito à outra parte no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da sua ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA CONFIDENCIALIDADE

16.1. A CONTRATADA, por si, seus empregados, prepostos, agentes ou representantes, obriga-se a manter em absoluto sigilo sobre as operações, dados, materiais, informações, documentos, especificações comerciais do CONTRATANTE, inclusive quaisquer programas, rotinas ou arquivos a que eventualmente tenham ciência ou acesso, ou que lhe venham a ser confiados por qualquer razão.

16.2. A CONTRATADA se compromete, incondicionalmente, a:

- a) não usar, comercializar, reproduzir ou dar ciência a terceiros, de forma omissa ou mesmo comissivamente, das informações acima referidas;
- b) responder solidariamente, civil e criminalmente, com os seus sócios e/ou administradores, por si, seus funcionários e/ou prepostos, contratados e consultores, pela eventual quebra de sigilo das informações que tenha eventual acesso ou ciência, direta ou indiretamente em qualquer fase do serviço bem como a qualquer tempo após sua conclusão.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Toda e qualquer tolerância quanto ao descumprimento, ou cumprimento irregular, pelas Partes, das condições estabelecidas neste Contrato não significará alteração das disposições pactuadas, mas, tão somente, mera liberalidade.

17.2. A CONTRATADA, neste ato, reconhece expressamente e concorda que as logomarcas, mascotes, símbolos, nomes, designações, lemas, hinos, emblemas e demais marcas, nomes, símbolos ou designações relacionadas ao CONTRATANTE e filiadas, são de propriedade exclusiva destes, razão pela qual se obriga a não utilizá-los de qualquer forma, por qualquer meio ou sob qualquer hipótese, salvo anuência expressa do CONTRATANTE.

17.3. A CONTRATADA não poderá, da mesma forma, utilizar-se, a qualquer tempo ou sob qualquer hipótese, das marcas registradas pelo CONTRATANTE, e que possam causar associação com esta, nem se utilizar de imagens ou outras formas que remetam às marcas e termos ora mencionados.

17.4. A CONTRATADA se obriga a exercer os direitos que lhe são conferidos neste Contrato de forma que não crie nenhum tipo de associação ou vinculação do CONTRATANTE ou do Sistema Nacional do Desporto a qualquer manifestação político-partidária, religiosa ou racista, que incite à violência ou desordem, que defenda ilegalidades ou propugne ações, princípios ou ideias que não se coadunem com o "espírito olímpico e esportivo", com a ética, com a moral ou com comportamento social geralmente aceito.

17.5. A CONTRATADA não poderá utilizar o nome e/ou qualquer imagem do CONTRATANTE, sem autorização expressa e por escrito para tanto.

17.6. O extrato do presente Contrato será publicado no Site do CONTRATANTE, no prazo previsto no RCC do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA REPARAÇÃO DOS DANOS

18.1. A CONTRATADA é responsável direta pela execução do objeto deste contrato e, consequentemente, responde, exclusivamente, por danos que, por dolo ou culpa, eventualmente, causar ao CONTRATANTE, aos seus funcionários, à coisa ou propriedade de terceiros, em decorrência deste Contrato, correndo às suas expensas os ressarcimentos e indenizações devidos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

19.1. A execução deste Contrato será disciplinada pela lei brasileira, pelas Normas do REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES do CONTRATANTE, o RCC do CONTRATANTE, sendo regulada por cláusulas e Princípios Gerais da Administração Pública, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

19.2. Os casos omissos serão resolvidos com base no RCC do CONTRATANTE.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta de recursos destinados ao CONTRATANTE para a formação de atletas olímpicos e paralímpicos, nos termos do art. 56, §10 da Lei nº 9.615 de 24 de março de 1998, e nos termos do art. 20, §§ 2º e 3º e 21, IV do Decreto Regulamentador nº 7.984 de 08 de abril de 2013.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

21.1. A Fiscalização dos serviços será exercida pelo Departamento de _____ do CONTRATANTE, na sede em Campinas, SP., ao qual incumbirá acompanhar a execução do contrato, anotando as infrações contratuais constatadas.

21.2. A Fiscalização deverá:

21.2.1. Solicitar à CONTRATADA, sempre que necessário, a apresentação de Relatórios, dados em arquivo magnético ou documentos pertinentes aos quantitativos de utilização dos serviços, discriminação do perfil e do custo dos serviços utilizados e maiores utilizadores, que deverão ser fornecidos pela CONTRATADA;

21.2.2. Atestar a(s) faturas/nota(s) fiscal(is) apondo o seu “aceite” e vistar os demais documentos apresentados pela CONTRATADA.

21.2.3. O Departamento responsável pela fiscalização referida anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO

22.1. As partes estabelecem que o Foro eleito para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato é o da comarca de Campinas, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo qualificadas para os devidos fins de direito.

Campinas, ___ de _____ de 2017.

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC
(CONTRATANTE)

(_____)
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:
CPF/MF:

Nome:
CPF/MF:

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE E
INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

A empresa [●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal infra-assinado, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº [●] e do CPF nº [●], DECLARA, para fins legais e sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/06, bem assim que inexistem fatos supervenientes que possam conduzir ao seu desenquadramento desta situação, e que deseja fazer uso dos benefícios que lhe são conferidos pelo RCC do CBC.

Campinas, _____ de _____ de 2017.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)

(Assinatura do Contador – nome da empresa de contabilidade, nome completo e CRC)

ANEXO VIII
MODELO DE PROCURAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP-011/2017

A (nome da empresa) [●], inscrita no CNPJ/MF sob o n.º [●], com sede à [●], neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para, junto ao COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC, praticar os atos necessários para representar a outorgante no processo de contratação na modalidade de Pregão Presencial N.º NLP-011/2017, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos, declarações ou acordos, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

[Local], [●] de [●] de 2017

(Assinatura do representante Legal e do procurador com firma reconhecida, carimbo da empresa)

(Este formulário deverá estar fora do envelope)

ANEXO IX

AVISO DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP- 011/2017

TOMADORA DOS SERVIÇOS: COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC – CNPJ 00.172.849/0001-42

OBJETO: Constitui o objeto deste certame a contratação de empresas para prestação de serviços de agenciamento, emissão e acompanhamento de passagens aéreas e hospedagens para os beneficiários participantes dos eventos denominados “Campeonatos Brasileiros Interclubes”, aprovados no âmbito do Edital de Chamamento de Projetos nº 7, de acordo com as condições e especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I do instrumento convocatório.

FUNDAMENTO LEGAL: Regulamento de Compras e Contratações do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC.

TIPO: Menor preço global por lote.

DATA: 24/08/2017.

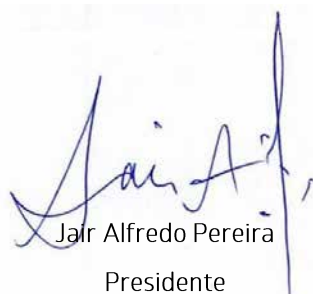
HORÁRIO: 10h30 (credenciamento e abertura dos envelopes contendo a proposta e a documentação).

LOCAL: Rua Açai, nº 492, Bairro das Palmeiras, Campinas/SP.

LOCAL PARA RETIRADA DO EDITAL: Comitê Brasileiro de Clubes - CBC, localizado a Rua Açai, 492 – Bairro das Palmeiras, Campinas/SP - CEP 13092-587.

Período para retirada do edital: de 14/08/2017 a 24/08/2017.

Horário para retirada do edital: das 9 às 17 horas. Poderá também ser obtido mediante acesso ao site <http://cbclubes.org.br/em-andamento/em-andamento>, ou, ainda, através de solicitação ao Departamento de Contratações do CBC, exclusivamente através do endereço eletrônico compras@cbclubes.org.br



Jair Alfredo Pereira
Presidente

ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Pregão Nº NLP-011/2017

Eu, (nome do representante) _____, como representante da (nome da empresa) _____, declara, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do, foi elaborada de maneira INDEPENDENTE pela (nome da empresa)_____, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Nº NLP-011/2017 , por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Nº NLP-011/2017 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Nº NLP-011/2017, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Nº NLP-011/2017 quanto a participar ou não do referido processo de contratação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Nº NLP-011/2017 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Nº NLP-011/2017 antes da adjudicação do objeto do referido processo de contratação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Nº NLP-011/2017 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES, antes da abertura oficial das propostas;

f) que esta plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firma-la.

Local, data

(nome e assinatura do representante legal da empresa participante e preferencialmente em formulário da empresa)