

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES

PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 006/2019

PREÂMBULO

O COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC torna público que se acha aberto o processo de contratação na modalidade Pregão Presencial n° NLP-006/2019, do tipo menor preço total, o qual será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC ("RCC do CBC"), disponível no sítio eletrônico <http://www.cbclubes.org.br> e pelas disposições do presente Edital.

Os avisos contendo o resumo do presente instrumento convocatório foram publicados no sítio eletrônico do CBC <http://www.cbclubes.org.br>, no Diário Oficial da União e no jornal "O Estado de São Paulo" no dia 24/10/2019.

A sessão pública de processamento do presente Pregão Presencial será realizada na Rua Babaçu n° 261, CEP n° 13.092-564, Bairro das Palmeiras, Campinas/SP e terá início **às 10h, do dia 05/11/2019**. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, ambos designados pelo CBC.

1 - OBJETO

1.1- O processo tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços e disponibilização de equipamentos de audiovisual, filmagem, iluminação e informática para o evento denominado "V Seminário Nacional de Formação Esportiva", que será realizado em 03 (três) dias consecutivos, no período de 02 a 04 de dezembro de 2019.

1.2- A contratação do objeto deste edital tem como critério para a escolha da proposta mais vantajosa, o tipo "menor preço total", conforme as condições e características estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I, bem como nos demais anexos deste edital.

2 – DA PARTICIPAÇÃO

2.1- Poderão participar deste processo de contratação todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto do fornecimento e/ou do serviço e que preencherem todas as condições constantes deste Edital, observando-se as devidas ressalvas às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme o RCC do CBC.

2.2- Não poderão participar deste processo de contratação as empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

2.2.1- Sob Processo de Concordata, Falência ou Insolvência Civil, recuperação judicial ou extrajudicial;

2.2.2- Declaradas inidôneas por qualquer órgão público ou suspensas do direito de participar dos processos seletivos realizados pelo CBC e por suas entidades filiadas.

2.3- Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1- Iniciada a sessão pública deste processo de contratação, o Pregoeiro convocará as empresas participantes para que apresentem os documentos de credenciamento.

3.1.1- Para o credenciamento, as empresas participantes deverão apresentar os seguintes documentos:

a) A empresa participante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio por meio de um representante que, munido de documento que o credencie a participar deste Pregão, venha a responder por sua representada, devendo, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente e com foto.

b) O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

b.1) No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade de o signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, e, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário, conforme modelo contido no Anexo V – Modelo de Procuração.

b.2) Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente da empresa participante, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b.3) O Representante Legal da empresa participante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, enfim, representar a empresa participante durante a sessão de abertura dos Envelopes PROPOSTA DE PREÇOS e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO relativos a este processo de contratação.

b.3.1) Nesse caso, a empresa participante ficará excluída de lances verbais, mantendo-se o preço apresentado na sua proposta escrita para efeito de ordenação e apuração da proposta mais vantajosa para o CBC.

3.2- O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de Identificação (com foto).

3.3- Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma participante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

3.4- A ausência dos documentos de representação impedirá a manifestação do representante da empresa.

3.5- Os documentos para o credenciamento de representação legal deverão ser apresentados fora dos envelopes de Proposta de Preços e Documentação de Habilitação.

3.6- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, se desejarem fazer uso dos benefícios contidos no RCC do CBC, deverão apresentar a declaração conforme o modelo constante do Anexo VI – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, juntamente com os demais documentos de credenciamento.

3.6.1- Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte não proceda da forma estabelecida no subitem anterior, interpretar-se-á tal fato como renúncia tácita aos benefícios a ela conferidos pelo RCC do CBC.

3.6.2- As empresas que apresentarem a declaração de que trata o item 3.6 serão responsáveis pela veracidade das informações, sujeitas a diligências passíveis de serem realizadas pelo CBC e pelo Pregoeiro.

3.7- A ausência do credenciado em qualquer momento ou procedimento do processo importará na renúncia tácita de realizar qualquer manifestação.

4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1- Concluído o credenciamento, o Pregoeiro convocará as empresas participantes para que apresentem a Proposta Comercial (envelope nº 1), os Documentos de Habilitação (envelope nº 2) e a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (nos termos do Anexo IX – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação).

4.2- A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IX deste Edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.º 1 e 2.

4.3- Os envelopes deverão estar fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 - Proposta de Preços
COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC
Edital do Pregão nº NLP-006/2019
Proposta de Preços
Razão Social da Empresa participante
CNPJ

Envelope nº 2 - Documentos de Habilitação
COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC
Edital do Pregão nº NLP-006/2019
Documentos de Habilitação
Razão Social da Empresa participante
CNPJ

4.4- Todo e qualquer documento apresentado no processo de contratação deverá ser exibido da seguinte forma:

- a) Via original;
- b) Por qualquer processo de cópia, desde que legível e autenticada por cartório competente;
- c) Por publicação em órgão da imprensa oficial;
- d) Em cópias simples, desde que apresentadas as vias originais, as quais deverão ser confrontadas pela Comissão de Contratação e pelo Pregoeiro com os documentos originais, com a emissão da declaração de que “confere com o documento original”.
- e) Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da participante e com o nº do CNPJ e endereço respectivo. Se a participante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se a participante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
- f) Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
- g) Na eventualidade de ser apresentado algum documento em língua estrangeira, deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

5 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

5.1- Proposta de Preços da empresa participante, que deverá conter os seguintes elementos e informações:

- a) Razão social, endereço, CEP, Cidade e CNPJ;
- b) Número do Pregão;

- c) Preço unitário, preço total por item, preço total da proposta, conforme Planilha de Preços, contida no Anexo II, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, em moeda corrente nacional, com no máximo, duas casas decimais.
- d) Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias. Se este não constar da proposta, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias;
- e) No preço oferecido deverão estar incluídas todas as despesas relativas ao fornecimento dos produtos e serviços contratados e custos, como, por exemplo, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas e indiretas e bem como todos e quaisquer encargos que a Contratada experimentará no cumprimento das obrigações ora assumidas, conforme o objeto deste Edital;
- f) Declaração de Elaboração Independente de proposta, conforme modelo do Anexo VIII.
- g) Número da conta corrente, agência e nome do banco no qual serão realizados os pagamentos pelo fornecimento do objeto do presente Edital.

5.2- Não será admitida cotação diversa e inferior à quantidade, ao tipo e à descrição do objeto previsto neste Edital, sob pena de desclassificação imediata da empresa participante.

5.2.1- Não se admitirá Proposta de Preços que apresente valores excessivos, simbólicos ou irrisórios, incompatíveis com preços de mercado.

5.3- A Proposta de Preços deverá ser elaborada em única via, em papel timbrado da empresa participante e redigida em idioma português, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da empresa participante ou pelo procurador, conforme modelo do Anexo II.

6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

O Envelope nº 02, no qual serão inseridos os Documentos de Habilitação, deverá conter os seguintes documentos das empresas participantes:

6.1- Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial da empresa participante;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente;
- e) Inscrição no Simples Nacional, quando for o caso.
- f) Caso a participante tenha apresentado cópia do Contrato Social ou Estatuto para fins do credenciamento, fica dispensada da exigência disposta nas alíneas b) e c), conforme o caso.

6.2- Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou distrital, relativo ao domicílio ou sede da empresa participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta emitida pela Receita Federal/PGFN, em que consta, inclusive, as contribuições da Seguridade Social - INSS), Estadual ou Distrital e Municipal (Tributos Mobiliários) do domicílio ou sede da empresa participante, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos trabalhistas instituídos por lei;
- e) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

6.2.1- Da Regularidade Fiscal das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte:

- a) As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida neste Edital, dentro do prazo de validade, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a empresa participante for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do CBC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- c) A não-regularização da documentação no prazo acima especificado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no RCC do CBC, sendo facultado ao CBC convocar as empresas participantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma do art. 12, §7º, do RCC do CBC.

6.3- Qualificação Econômico-financeira:

d) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa participante.

d.1) Para as empresas participantes sediadas em locais em que a verificação é centralizada, será aceita uma única certidão.

6.4- Qualificação Técnica

a) Mínimo de 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica expedido em nome da empresa participante, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, compatível em característica e quantidade com o objeto deste processo de contratação.

b) Prova de inscrição ou registro da empresa participante, junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA).

c) Comprovação de a empresa participante possuir como Responsável Técnico, na data prevista para entrega dos documentos, profissional(is) de nível superior – Engenheiro Elétrico ou com competências equivalentes, à luz da legislação vigente – reconhecido(s) pelo CREA, detentor(es) de CAT (Certidão de Acervo Técnico) que comprove(m) a execução de serviço(s) de características, quantidades e prazos, similares ou equivalentes às do objeto do presente processo de contratação.

d) A Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA deverá vir acompanhada do seu respectivo Atestado, devidamente registrado e reconhecido pelo referido Conselho.

e) Registro do responsável técnico no CREA e a prova de vínculo com a empresa participante poderá ser feita mediante a apresentação do contrato social (se sócio); da carteira de trabalho (se funcionário) ou do contrato de trabalho (se prestador de serviços autônomo), de que a empresa participante possui em seu quadro permanente, engenheiro(s) legalmente habilitado.

f) A execução dos serviços objeto deste processo de contratação deverá ser acompanhada pelo profissional responsável técnico apresentado pela empresa participante.

6.5- Declaração, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal ou procurador da empresa participante, de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, em cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, e conforme disposto no art. 12, IV, e do RCC do CBC, de acordo com o modelo do Anexo III – Declaração de Regularidade ao Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

6.6- Declaração, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal ou procurador da empresa participante, assegurando a inexistência de fatos impeditivos à sua habilitação, conforme modelo do Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.

6.7- Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o CBC aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias anteriores à data de início da sessão pública de processamento deste Pregão Presencial.

7 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1- No horário e no local indicados no Preâmbulo deste Edital, será aberta à sessão pública de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos representantes das empresas interessadas em participar do certame.

7.2- Após os respectivos credenciamentos, as empresas participantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo IX – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

7.2.1- Após a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços, não será possível a admissão de novos participantes no certame.

7.3- A análise das Propostas de Preços pelo Pregoeiro terá como objetivo a verificação ao atendimento das condições estabelecidas no ato convocatório, sendo desclassificadas as Propostas Comerciais cujo conteúdo não atenda às especificações, às quantidades, aos prazos e às condições fixadas neste Edital, em seus anexos e no RCC do CBC, ou que tenha vícios insanáveis.

7.3.1- O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do Pregão para melhor avaliação das Propostas de Preços.

7.4- As Propostas de Preços classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) A seleção da Proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) Não havendo pelo menos 03 (três) Propostas de Preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as Propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de empresas participantes;

c) No caso de empate dos preços propostos, será feito sorteio para definição da ordem de preferência do lance.

7.4.1- Para efeito de seleção, será considerado o menor preço total, ofertado pelas empresas participantes para o fornecimento e execução dos serviços objeto deste processo de contratação.

7.5- O Pregoeiro convidará, individualmente, os autores das Propostas de Preços selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

7.5.1- Os lances serão ofertados pelo MENOR PREÇO TOTAL para o fornecimento e execução dos serviços objeto deste processo de contratação.

7.5.2- Havendo lance, o Pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor da última proposta de maior preço, e assim sucessivamente, até que, em uma rodada completa não haja mais lances.

7.5.3- Serão considerados todos os lances inferiores ao último menor preço ofertado por cada participante.

7.5.4- Aquele que não apresentar lance em uma rodada ficará impedido de participar de nova rodada, caso ela ocorra.

7.5.5- Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preços classificadas para a fase de lances.

7.6- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.7- Encerrada a etapa de lances, será feita a grade de classificação, na ordem crescente dos valores, considerando-se, para as selecionadas, o último preço ofertado.

7.7.1- Será considerado vencedor da etapa de lances a empresa que ofertar o menor preço total.

7.8- O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa para o CBC.

7.9- Após a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço total, decidindo motivadamente a respeito.

7.10- Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os Documentos de Habilitação da empresa participante que a tiver ofertado.

7.11- Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a empresa participante será declarada vencedora, abrindo-se a fase recursal, conforme o disposto no subitem 9.1 e 9.2.

7.12- A empresa participante vencedora deverá, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, encaminhar proposta escrita e no mesmo formato do Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, com os preços ajustados, de forma linear, tendo por base o desconto decorrente do menor lance proposto ou valor negociado. A Proposta de Preços ajustada deverá informar, inclusive, o preço unitário e total de cada produto descrito no Anexo I – Termo de Referência.

7.13- Se as condições do edital não forem atendidas, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, hipótese em que será declarado vencedor.

8 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1- Será assegurada, como critério de desempate no presente processo de contratação, a preferência de contratação às microempresas e às empresas de pequeno porte.

8.1.1- Entende-se por empate aquelas situações em que as Propostas de Preços apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.2- Para efeito do disposto no subitem anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto contratado;
- b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a” acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 8.1.1, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.2.1- Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste item, o objeto contratado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.2.2- O item 8.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.2.3- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo de 10 (dez) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

9 – DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO, DA ADJUDICAÇÃO E DO CONTRATO

9.1- No final da sessão pública será aberta a fase recursal e a empresa participante interessada em recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de razões de recurso, ficando as demais empresas participantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2- As razões e contrarrazões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supramencionado, endereçado ao Pregoeiro, no CBC, situado à Rua Açai, 492, Bairro das Palmeiras, Campinas, SP, CEP 13.092-587, no horário das 8h às 18h, nos dias úteis.

9.3- A ausência de manifestação imediata e motivada da empresa participante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à empresa participante vencedora, bem como o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.4- Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.5- Decidido o recurso e constatado a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à empresa participante vencedora e homologará o procedimento.

9.6- O recurso terá efeito suspensivo apenas quando se tratar de decisões que declarem o vencedor e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7- Homologado processo de contratação e adjudicado o seu objeto, a empresa participante vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da notificação, assinar o Contrato, podendo este prazo ser prorrogado, a critério do CBC, desde que ocorra motivo justificado.

9.8- Fica resguardado ao CBC o direito de homologar esta contratação e adjudicar o objeto à participante vencedora, ou de revogá-la, no todo ou em parte, por conveniência administrativa, traduzida por motivado interesse superior de natureza institucional, em razão de fatos supervenientes e suficientes para justificar tal procedimento, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer devidamente fundamentado, sem que caiba aos interessados qualquer tipo de indenização.

9.9- Como condição para celebração do contrato e durante a vigência contratual, a empresa participante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas no processo.

10- DOS PRAZOS, DA FORMA E DO LOCAL DA REALIZAÇÃO DO OBJETO DESTES EDITAIS

10.1- O objeto deste processo de contratação deverá ser executado no prazo estipulado no Anexo I – Termo de Referência, juntamente com todos os demais serviços e produtos destinados ao cumprimento integral da obrigação contratual, às expensas da empresa participante vencedora, conforme as características e quantidades solicitadas e de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência.

11- DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1- Constatado o cumprimento da obrigação, o pagamento será efetuado no dia 05, ou dia 15, ou dia 25 do mês, desde que observado o prazo mínimo de 07 (sete) dias úteis da apresentação da nota fiscal ou fatura.

11.2- As notas fiscais ou faturas que apresentarem incorreções, serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 07 (sete) dias úteis da apresentação da nota fiscal ou fatura, devidamente corrigida, conforme o critério estabelecido no item 11.1 deste edital.

11.3- O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome do fornecedor, mencionada na nota fiscal.

11.3.1- Na hipótese de a Contratada optar pelo pagamento mediante BOLETO BANCÁRIO, deverá emití-lo com vencimento anotado para uma das três datas previstas no item 11.1 deste edital, obrigando-se, no entanto, a que o BOLETO BANCÁRIO seja apresentado ao CBC com antecedência de 07 (sete) dias úteis ao da data de seu vencimento, sem prejuízo da apresentação da Nota Fiscal.

11.4- A Contratada não poderá se valer do Contrato para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função do fornecimento e serviços prestados, em quaisquer operações de desconto bancário, sem a prévia autorização por escrito do CBC.

11.5- Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma por culpa da Contratada, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas- FGV.

12 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

12.1- O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no Edital, na Proposta Comercial e Contrato caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar à Contratada as seguintes penalidades, previstas neste Edital e no Contrato:

I – glosa correspondente à parcela de materiais não entregues e/ou entregues em desacordo com o objeto deste edital;

II – advertência;

III – multa;

IV – suspensão temporária para participar dos processos seletivos do CBC e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas na minuta de contrato, a qual integra o presente edital.

12.2- As penas previstas nos incisos I, II, III e IV do item 12.1 poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CBC ou de sua entidade filiada e demais disposições dos artigos 46 e seguintes do RCC do CBC.

12.3- Os valores das multas e demais disposições estão previstas na minuta de contrato Anexo VII.

13 – DAS DESPESAS

13.1- As despesas decorrentes da execução deste processo de contratação correrão à conta de recursos oriundos da Lei Federal nº 13.756/2018.

14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1- As normas disciplinadoras deste processo de contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as empresas participantes e desde que não comprometam a finalidade e a segurança da contratação.

14.1.1- Este Pregão Presencial e os atos dele resultantes serão regidos pelos princípios básicos da Administração Pública, pelos Regulamentos vigentes, especialmente pelo RCC do CBC bem como pelas condições do presente ato convocatório.

14.1.2- A contagem dos prazos obedecerá ao disposto no art. 55 do RCC do CBC.

14.2- Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelas empresas participantes presentes.

14.2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

14.3- A Proposta de Preços (Envelope nº 1) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº 2) que forem abertos na sessão pública serão rubricados pelo Pregoeiro, por membro da Comissão de Contratação e pelos representantes das empresas participantes presentes.

14.4- Os envelopes de habilitação das empresas participantes desclassificadas ficarão à disposição dos interessados no CBC para serem retirados após a publicação dos atos de homologação e adjudicação ou do correspondente Contrato. Decorridos 10 (dez) dias sem a retirada dos envelopes, eles serão destruídos.

14.5- Até a data fixada para recebimento dos envelopes das Propostas de Preços e dos Documentos de Habilitação, qualquer pessoa poderá, em relação ao ato convocatório:

a) Solicitar esclarecimentos, no prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura, cuja resposta deverá ser enviada à empresa participante e demais interessados em 24 (vinte e quatro) horas;

b) Impugná-lo, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da sessão pública especificada no Preâmbulo, até às 18 (dezoito) horas do horário oficial de Brasília-DF.

14.5.1- A petição contra o ato convocatório e os pedidos de esclarecimento serão dirigidos ao Pregoeiro, no endereço da sede do CBC, ou por meio do endereço eletrônico compras@cbclubes.org.br.

14.5.1.1- As respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sítio eletrônico do CBC para os interessados.

14.5.2- Acolhida a petição referida no item 14.5, letra “b”, será designada nova data para a realização do certame, se for o caso.

14.6- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com base no RCC do CBC e nos princípios de que lhe são aplicáveis.

14.7- No julgamento das propostas e na habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

14.8- A falta de data ou de assinatura em documento exigido no ato convocatório poderá ser suprida pelo Representante Legal credenciado e presente na sessão pública.

14.9- Para dirimir quaisquer questões decorrentes do processo de contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Campinas.

14.10- Integram o presente Edital:

- ANEXO I – Termo de Referência;
- ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial;
- ANEXO III – Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal;
- ANEXO IV – Declaração de inexistência de fato impeditivo;
- ANEXO V – Modelo de Procuração;
- ANEXO VI – Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- ANEXO VII – Minuta de Contrato;
- ANEXO VIII – Declaração de Elaboração Independente de proposta;
- ANEXO IX – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

15 – DO FORO

15.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Campinas/SP.

Campinas, 24 de outubro de 2019.



Jair Alfredo Pereira
Presidente do CBC

PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 006/2019

ANEXO I - Termo de Referência

Descrição dos Serviços

OBJETO

O presente processo tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços e disponibilização de equipamentos de audiovisual, filmagem, iluminação e informática, para o “V Seminário Nacional de Formação Esportiva”, a ser realizado no período de 02 a 04 de dezembro de 2019, no Vitória Hotel Concept, localizado na Av. José de Souza Campos (Norte-Sul), 425, Cambuí, Campinas, Estado de São Paulo.

1. UNIDADE DE COMPRA

1.1. Prestação de Serviço.

2. ESPECIFICAÇÕES

2.1. Para atender às exigências das atividades específicas e inerentes à realização do evento, a empresa participante precisa atender às seguintes especificações dos serviços:

2.1.1. O local para a realização do evento será liberado pelo Vitória Hotel Concept Campinas para a prestação dos serviços de montagem pela empresa contratada a partir das 9h da manhã do dia 02/12/2019;

2.1.2. A empresa contratada deverá atender aos seguintes limites de horários para efeito de montagem dos equipamentos e demais atividades, vejamos:

Sala do Hotel	Finalidade	Data e Horário limite para montagem
Sala Ilhabela e Abrolhos	Plenária	Até às 17h do dia 02/12
Sala Floripa	Apoio Administrativo	Até às 11h do dia 02/12
Sala Manhattan	Diretoria / Media Center	No período da manhã no dia 03/12*
Sala Rhodes	Evento de Comunicação	Até às 16h do dia 02/12
Sala Santorini	Credenciamento	Até às 16h do dia 02/12

*Os equipamentos dessa sala só poderão ser montados no dia 03/12 pois no dia 02/12 a mesma estará sendo utilizada para outra finalidade

2.1.3. No dia 04 de dezembro de 2019 o evento tem previsão de encerramento às 18h30, quando a desmontagem deverá ocorrer, segundo orientação do CBC. A desmontagem deverá ocorrer até as 23hs do mesmo dia.

2.1.4. Adicionalmente, deverão ser observadas as especificações contidas no item 3 deste Termo de Referência.

3. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E EQUIPAMENTOS

PLENÁRIA (SALÃO PRINCIPAL) – 270 LUGARES				
Item	Quantidade	Unidade de medida	Descrição de material e/ou serviço	Marca/Modelo
01	03	02 Diárias	Porta Banner	Não se aplica
02	50	02 Diárias	Cabos de Extensão	Não se aplica
03	01	02 Diárias	Estrutura para fundo de palco com ilhós (envelocar a estrutura com a própria lona).	Não se aplica
04	01	02 Diárias	Lona para Backdrop/Fundo de Palco estampado (envio de arte pelo CBC) com extensão suficiente para envolver o fundo do palco e ainda com espaço para projeção de tela nos cantos superiores das duas laterais – Dimensões 20,0m x 3,0 m aprox. - considerar reserva para fixação do backdrop. 4 x 0 cores.	Não se aplica
05	01	02 Diárias	Palco em formato retangular com dimensão de 10m x 2,20m (aproximadamente)	Não se aplica
06	01	02 Diárias	Trave de Box P30 para projeção personalizada no teto	Não se aplica
07	01	02 Diárias	Mesa DMX (controle de iluminação)	Não se aplica
08	04	02 Diárias	Refletor LED DMX	Não se aplica
09	06	02 Diárias	Refletor LED DMS para palco	Não se aplica
10	03	02 Diárias	Notebook	Não se aplica
11	01	02 Diárias	Passador de Slide/apresentador de slides	Não se aplica
12	01	02 Diárias	Câmera filmadora digital	Não se aplica
13	01	02 Diárias	Matriz switcher/multi scaller instanteno HDMI-Kramer	Não se aplica
14	02	02 Diárias	Projektor de multimídia 5.200 ansilumens no teto	Não se aplica
15	01	02 Diárias	Televisor 42"	Não se aplica
16	02	02 Diárias	Microfone auricular sem fio	Não se aplica
17	09	02 Diárias	Microfone bastão sem fio	Não se aplica
18	02	02 Diárias	Microfone de púlpito	Não se aplica
19	02	02 Diárias	Pedestal de mesa	Não se aplica
20	01	02 Diárias	Pedestal Girafa	Não se aplica
21	01	02 Diárias	Púlpito móvel	Não se aplica
22	01	02 Diárias	Sistema de som avançado (04 caixas de som em tripé, 1 mic. Sem fio, mesa de som, apar. repr. de áudio	Não se aplica
23	02	02 Diárias	Banners da Programação. Destinado à orientação dos	Não se aplica

			horários e atividades do evento, sendo 1 para plenária geral e 1 para as equipes de Comunicação. 4 x 4 cores. Formato: 1 x 2 metros.	
24	01	02 Diárias	Banner Coleta de Material. Destinado à sinalização do espaço para depósito de lembranças que remetam aos 30 anos do Comitê Brasileiro de Clubes. 4 x 0 cores. Formato: 1 x 2 metros.	Não se aplica

SALA DE CREDENCIAMENTO				
Item	Quantidade	Unidade de medida	Descrição de material e/ou serviço	Marca/Modelo
25	01	03 Diárias	Estrutura de box para a lona com ilhós (fundo de credenciamento).	
26	01	03 Diárias	Lona para Backdrop/Fundo do Credenciamento com dimensão 9,0m x 3,00 m aprox. – considerar reserva para fixação do backdrop. 4 x 0 cores	Não se aplica
27	02	03 Diárias	Refletores LED PAR 3w (um para cada lado da lona)	Não se aplica

SALA DE APOIO ADMINISTRATIVO - 10 LUGARES				
Item	Quantidade	Unidade de medida	Descrição de material e/ou serviço	Marca/Modelo
28	05	03 Diárias	Cabos de rede	Não se aplica
29	02	03 Diárias	Régua de energia	Não se aplica
30	01	03 Diárias	HUB USB	Não se aplica
31	02	03 Diárias	Impressora Multifuncional jato de tinta (com cartuchos)	Não se aplica
32	02	03 Diárias	Notebook	Não se aplica

OBSERVAÇÃO: O CBC levará outros notebooks que serão conectados às impressoras da sala de apoio.

SALA COMUNICAÇÃO/ENAD – 80 LUGARES				
Item	Quantidade	Unidade de medida	Descrição de material e/ou serviço	Marca/Modelo
33	01	03 Diárias	Sistema de som avançado (02 caixas de som em tripé, 1 mic. Sem fio, mesa de som, apar. repr. de áudio)	Não se aplica
34	02	03 Diárias	Microfone bastão sem fio	Não se aplica
35	01	03 Diárias	Púlpito móvel	Não se aplica
36	01	03 Diárias	Pedestal Girafa	Não se aplica
37	01	03 Diárias	Projektor de multimídia 5.200 ansilumens no teto	Não se aplica
38	01	03 Diárias	Trave de box P30 para projeção personalizada no teto	Não se aplica
39	01	03 Diárias	Passador de Slide/apresentador de slides	Não se aplica
40	20 (aproximadamente)	03 Diárias	Réguas com mínimo 03 (três) tomadas padrão ABNT dispostas nas mesas em formato “escolar” para os dois dias do evento.	Não se aplica
41	01	03 Diárias	Lona para Backdrop/Fundo da Comunicação com dimensão 9,0m x 3,00 m aprox. – considerar	Não se aplica

			reserva para fixação do backdrop. 4 x 0 cores.	
42	01	03 Diárias	Estrutura para fundo de palco com ilhós (envelopar a estrutura com a própria lona fornecida pelo CBC).	Não se aplica
43	01	03 Diárias	Palco em formato retangular com dimensão 6m x 2,20m	Não se aplica

SALA DIRETORIA / MÍDIA CENTER – 15 LUGARES*				
Item	Quantidade	Unidade de medida	Descrição de material e/ou serviço	Marca/Modelo
44	05	02 Diárias	Cabos de rede	Não se aplica
45	02	02 Diárias	Régua de energia	Não se aplica
46	01	02 Diárias	HUB USB	Não se aplica
47	01	02 Diárias	Impressora Multifuncional jato de tinta (com cartuchos)	Não se aplica
48	02	02 Diárias	Notebook	Não se aplica
*Os equipamentos dessa sala só poderão ser montados no dia 03/12 pois no dia 02/12 a mesma estará sendo utilizada para outra finalidade.				
OBSERVAÇÃO: O CBC levará outros notebooks que serão conectados às impressoras da sala de apoio.				

EQUIPE TÉCNICA				
Item	Quantidade	Unidade de medida	Descrição de material e/ou serviço	Marca/Modelo
48	01	03 Diárias	Técnico para operação do equipamento (sala de apoio e diretoria)	Não se aplica
49	02	02 Diárias	Técnico para operação do equipamento (sala plenária)	Não se aplica
50	01	02 Diárias	Técnico para operação de iluminação (sala plenária)	Não se aplica
51	01	02 Diárias	Técnico para operação do equipamento (sala comunicação/ENAD)	Não se aplica
52	05	02 Diárias	Técnico para operação do equipamento (montagem e desmontagem do equipamento)	Não se aplica

4. DA MONTAGEM, INSTALAÇÕES E ESTRUTURAS

4.1. Toda instalação elétrica, hidráulica ou de informática deverá prover todos os tipos de cabeamento e acessórios necessários para o devido funcionamento de equipamentos.

4.2. Os equipamentos que serão utilizados no evento seguem as especificações constante do Item 3, correndo por parte da Contratada a responsabilidade pela manutenção e operacionalização dos mesmos.

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. A contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência dar-se-á por meio de contrato, a ser assinado com a empresa vencedora do certame no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação de comparecimento para a celebração do mesmo.

5.2. No curso da execução dos serviços objeto desta contratação, caberá ao CBC o direito de fiscalizar o cumprimento das especificações exigidas, sem prejuízo daquela exercida pela Contratada.

5.3. A Fiscalização do Contrato ficará a cargo de funcionário designado pelo CBC.

5.3.1. Cabe ao Fiscal do Contrato fiscalizar, acompanhar e verificar sua perfeita execução, em todas as fases, até o recebimento do objeto, competindo-lhe o que segue:

- a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
- b) Promover, com a presença do contratado a verificação dos serviços e fornecimentos efetuados, emitindo no final o competente ateste para o recebimento do pagamento;
- c) Esclarecer prontamente as dúvidas do contratado;

5.4. A presença da fiscalização do CBC não elide nem diminui a responsabilidade da Contratada.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Sem prejuízo de outras obrigações constantes neste Termo de Referência, caberá à Contratada o cumprimento das seguintes obrigações:

6.1. Responsabilizar-se, em relação aos seus profissionais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, a exemplo de salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, auxílio-refeição, auxílio-transporte, uniforme completo e outras despesas que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei;

6.2. Instruir os seus profissionais, quanto à prevenção de acidentes e incêndios, assumindo, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação

específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, ou em conexão com os mesmos.

6.3. Auxiliar o CBC no planejamento de ocupação do local contratado para montagem dos eventos, com vistas à análise e aprovação final.

6.4. Adotar dimensões para a prestação dos serviços solicitados, observando todas as condições e especificações aprovadas pelo CBC;

6.5. Providenciar a imediata troca de qualquer material ou equipamento julgado inadequado ou que não atenda às necessidades do CBC.

6.6. Responder e responsabilizar-se por quaisquer danos causados direta ou indiretamente a bens de propriedade do CBC ou de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados/profissionais por ocasião da execução dos serviços deste Termo de Referência.

6.7. Manter os seus empregados devidamente identificados por crachá quando em trabalho, devendo substituí-los, imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares do CBC, bem como do Hotel contratado para realização do evento.

6.8. Comunicar ao Fiscal do Contrato, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos solicitados;

6.9. Manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

6.10. Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando as falhas eventuais, imediatamente após sua verificação.

6.11. Manter limpo o local em que forem realizados os serviços de instalação de qualquer dos itens contratados.

6.12. Responsabilizar-se por todo o tipo de transporte de material, ferramentas, funcionários e equipamentos até o local da realização do evento.

6.13. Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar as datas, horários e local de realização do evento, constantes deste Termo de Referência.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO CBC

7.1. São obrigações do CBC:

7.1.1. Receber o objeto nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;

7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja reparado ou corrigido;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar, através do Fiscal do Contrato designado pelo CBC, o cumprimento das obrigações da Contratada;

7.1.5. Efetuar pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.2. O CBC não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do fornecimento do objeto do presente processo de contratação.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O CBC executa os seus pagamentos aos fornecedores nos dias 05, 15 e 25 de cada mês, ou, na coincidência com finais de semana ou feriados, no dia útil imediatamente seguinte. Assim, constatado o cumprimento da obrigação e trâmites internos de aprovação, o pagamento será efetuado em um dos dias mencionados acima, desde que observado, no entanto, o prazo

mínimo de 07 (sete) dias úteis ao da apresentação da nota fiscal, contados a partir do primeiro dia útil ao do recebimento do documento.

9.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao fornecedor e seu vencimento ocorrerá até o 7º (sétimo) dia útil da data da apresentação da nota devidamente corrigida, observando o critério estabelecido no item 9.1 deste Termo de Referência.

9.3. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome do fornecedor, conforme dados bancários a serem inseridos no Contrato.

9.4. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

10. IMPOSTO – ISSQN

10.1. Para efeito do imposto (ISSQN) incidente sobre a nota fiscal, deverão ser consideradas as seguintes condições:

10.1.1 - De acordo com a legislação vigente no município da sede do Comitê Brasileiro de Clubes - CBC, a empresa estabelecida fora deste município, interessada em participar deste orçamento, deverá se cadastrar no CENE, pois, caso o cadastro não seja realizado poderá haver a incidência de ISSQN sobre o pagamento a ser realizado ao fornecedor. Os casos de não incidência desse imposto serão apreciados nos termos do artigo 2º da Lei Complementar nº 116/2003.

11. CERTIDÕES E REGULARIDADE

11.1. A Contratada deverá apresentar as certidões expedidas pelo FGTS e a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor, que demonstrem sua regularidade no cumprimento dos encargos estabelecidos em lei, obrigando-se a atualizá-las sempre que se vencerem no prazo de execução do Contrato, como condição para liberação do respectivo pagamento.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A execução dos serviços objeto deste Termo de Referência deverá ser acompanhada por um Engenheiro Elétrico que mantenha vínculo profissional com a empresa contratada.

12.2. A empresa participante deverá vistoriar previamente os locais onde o evento será realizado, a fim de certificar-se das condições locais bem como garantir a perfeita e satisfatória prestação dos serviços objeto deste processo de contratação.

12.3. A empresa participante vencedora deverá disponibilizar 01 (um) preposto que responda pela Contratada durante a realização do evento.

12.4. O CBC não se responsabiliza por quaisquer danos decorrentes da prestação dos serviços pela empresa Contratada ou por extravios de equipamentos.

12.4.1. O local do evento encontra-se localizado no interior do Hotel, contudo possui vários acessos. Portanto, o CBC e o hotel não se responsabilizam pela segurança dos equipamentos e materiais. A empresa participante, caso entenda necessário, deverá incluir no custo de sua proposta o valor correspondente à segurança dos equipamentos.

12.5. Toda filmagem deve estar em alta qualidade, assim como o som da mesma, que não poderá ser captado pelo som da câmera e sim pelo som dos microfones;

12.6. Toda a programação do evento (plenária, salas de oficina, reuniões, credenciamento, premiações e outros) deverá ser filmada, porém a maior parte do tempo a filmagem acontece na plenária, juntamente com a transmissão simultânea;

12.7. As filmagens deverão ser entregues da seguinte forma: 1 (uma) cópia, em HD externo com material bruto e em 02 (duas) cópias em DVD, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do término do evento - (Na ordem de atividades do evento, conforme programação a ser entregue pelo CBC à Contratada no prazo de cinco dias corridos de antecedência ao dia do início do evento).

12.8. Os equipamentos primordiais, ou seja, os que em caso de falha comprometam o andamento do evento deverão ter equipamento reserva, para que, se caso ocorrido, a falha seja imediatamente solucionada; problemas básicos/técnicos sem a substituição de equipamentos deverão ser solucionados no máximo em 20 (vinte) minutos.

12.9. Todas as montagens deverão estar prontas e testadas em tempo hábil para início de cada atividade, considerando os horários mencionados no quadro constante do subitem 2.1.2 deste Termo de Referência;

12.10. **IMPORTANTE:** A falha de funcionamento de qualquer equipamento durante a realização do evento ensejará à Contratada as penalidades previstas em Contrato.

PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 006/2019

ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° NLP 006/2019

A empresa [_____], estabelecida na [_____], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [_____] oferece a seguinte Proposta de Preços para prestação de serviços e disponibilização de equipamentos de audiovisual, filmagem, iluminação e informática para a realização do evento denominado “V Seminário Nacional de Formação Esportiva”, no período de 02 a 04 de dezembro de 2019, no Vitória Hotel Concept, de acordo com as condições e especificações constantes do edital de Pregão Presencial NLP nº 006/2019 e seus anexos.

PLENÁRIA (SALÃO PRINCIPAL) – 270 LUGARES					
Item	Quantidade	Descrição de material e/ou serviço	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
01	03	Porta Banner	02 Diárias		
02	50	Cabos de Extensão	02 Diárias		
03	01	Estrutura para fundo de palco com ilhós (envolpar a estrutura com a própria lona).	02 Diárias		
04	01	Lona para Backdrop/Fundo de Palco estampado (envio de arte pelo CBC) com extensão suficiente para envolver o fundo do palco e ainda com espaço para projeção de tela nos cantos superiores das duas laterais – Dimensões 20,0m x 3,0 m aprox. - considerar reserva para fixação do backdrop. 4 x 0 cores.	02 Diárias		
05	01	Palco em formato retangular com dimensão de 10m x 2,20m (aproximadamente)	02 Diárias		
06	01	Trave de Box P30 para projeção personalizada no teto	02 Diárias		

07	01	Mesa DMX (controle de iluminação)	02 Diárias		
08	04	Refletor LED DMX	02 Diárias		
09	06	Refletor LED DMS para palco	02 Diárias		
10	03	Notebook	02 Diárias		
11	01	Passador de Slide/apresentador de slides	02 Diárias		
12	01	Câmera filmadora digital	02 Diárias		
13	01	Matriz switcher/multi scaller instantâneo HDMI-Kramer	02 Diárias		
14	02	Projetor de multimídia 5.200 ansilumens no teto	02 Diárias		
15	01	Televisor 42"	02 Diárias		
16	02	Microfone auricular sem fio	02 Diárias		
17	09	Microfone bastão sem fio	02 Diárias		
18	02	Microfone de púlpito	02 Diárias		
19	02	Pedestal de mesa	02 Diárias		
20	01	Pedestal Girafa	02 Diárias		
21	01	Púlpito móvel	02 Diárias		
22	01	Sistema de som avançado (04 caixas de som em tripé, 1 mic. Sem fio, mesa de som, apar. repr. de áudio)	02 Diárias		
23	02	Banners da Programação. Destinado à orientação dos horários e atividades do evento, sendo 1 para plenária geral e 1 para as equipes de Comunicação. 4x 4 cores. Formato: 1 x 2 metros.	02 Diárias		
24	01	Banner Coleta de Material. Destinado à sinalização do espaço para depósito de lembranças que remetam aos 30 anos do Comitê Brasileiro de Clubes. 4 x 0 cores. Formato: 1 x 2 metros.	02 Diárias		

SALA DE CREDENCIAMENTO					
Item	Qtd	Descrição de material e/ou serviço	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
25	01	Estrutura de box para a lona com ilhós (fundo de credenciamento).	03 Diárias		
26	01	Lona para Backdrop/Fundo do Credenciamento com dimensão 9,0m x 3,00 m aprox. – considerar reserva para fixação do backdrop. 4 x 0 cores	03 Diárias		
27	02	Refletores LED PAR 3w (um para cada lado da lona)	03 Diárias		

SALA DE APOIO ADMINISTRATIVO - 10 LUGARES					
Item	Qtd	Descrição de material e/ou serviço	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
28	05	Cabos de rede	03 Diárias		
29	02	Régua de energia	03 Diárias		
30	01	HUB USB	03 Diárias		
31	02	Impressora Multifuncional jato de tinta (com cartuchos)	03 Diárias		
32	02	Notebook	03 Diárias		
OBSERVAÇÃO: O CBC levará outros notebooks que serão conectados às impressoras da sala de apoio.					

SALA COMUNICAÇÃO/ENAD – 80 LUGARES					
Item	Qtd	Descrição de material e/ou serviço	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
33	01	Sistema de som avançado (02 caixas de som em tripé, 1 mic. Sem fio, mesa de som, apar. repr. de áudio)	03 Diárias		
34	02	Microfone bastão sem fio	03 Diárias		
35	01	Púlpito móvel	03 Diárias		
36	01	Pedestal Girafa	03 Diárias		

37	01	Projetor de multimídia 5.200 ansilumens no teto	03 Diárias		
38	01	Trave de box P30 para projeção personalizada no teto	03 Diárias		
39	01	Passador de Slide/apresentador de slides	03 Diárias		
40	20 (aproximadamente)	Réguas com mínimo 03 (três) tomadas padrão ABNT dispostas nas mesas em formato "escolar" para os dois dias do evento.	03 Diárias		
41	01	Lona para Backdrop/Fundo da Comunicação com dimensão 9,0m x 3,00 m aprox. – considerar reserva para fixação do backdrop. 4 x 0 cores.	03 Diárias		
42	01	Estrutura para fundo de palco com ilhós (envolver a estrutura com a própria lona fornecida pelo CBC).	03 Diárias		
43	01	Palco em formato retangular com dimensão 6m x 2,20m	03 Diárias		

SALA DIRETORIA/MÍDIA CENTER – 15 LUGARES

Item	Qtd	Descrição de material e/ou serviço	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
44	05	Cabos de rede	02 Diárias		
45	02	Régua de energia	02 Diárias		
46	01	HUB USB	02 Diárias		
47	01	Impressora Multifuncional jato de tinta (com cartuchos)	02 Diárias		
48	02	Notebook	02 Diárias		

OBSERVAÇÃO: O CBC levará outros notebooks que serão conectados às impressoras da sala de apoio.

EQUIPE TÉCNICA

Item	Qtd	Descrição de material e/ou serviço	Unidade de Medida	Valor Unitário	Valor Total
49	01	Técnico para operação do equipamento (sala de apoio e diretoria)	03 Diárias		
50	02	Técnico para operação do equipamento (sala plenária)	02 Diárias		

51	01	Técnico para operação de iluminação (sala plenária)	02 Diárias		
52	01	Técnico para operação do equipamento (sala comunicação/ENAD)	02 Diárias		
53	05	Técnico para operação do equipamento (montagem e desmontagem do equipamento)	02 Diárias		
TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA				R\$	

Valor total por extenso_____

Com a apresentação desta, a ora proponente se compromete a atender aos limites de horários para efeito de montagem dos equipamentos e demais atividades, das quais seguem:

Sala do Hotel	Finalidade	Data e Horário limite para montagem
Sala Ilhabela e Abrolhos	Plenária	Até às 17h do dia 02/12
Sala Floripa	Apoio Administrativo	Até às 11h do dia 02/12
Sala Manhattan	Diretoria / Media Center	No período da manhã no dia 03/12*
Sala Rhodes	Evento de Comunicação	Até às 16h do dia 02/12
Sala Santorini	Credenciamento	Até às 16h do dia 02/12

*Os equipamentos dessa sala só poderão ser montados no dia 03/12 pois no dia 02/12 a mesma estará sendo utilizada para outra finalidade

A proponente obriga-se a cumprir todas exigências estabelecida no Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão em epígrafe;

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da assinatura desta Proposta;

Declaramos que no preço apresentado estão incluídos:

- Os valores dos materiais, mão-de-obra, equipamentos e afins fornecidos, acrescidos de todos os respectivos encargos sociais;
- Todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, prêmios de seguro, bem como demais encargos, se exigidos na forma da lei, tais como: horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio-alimentação, transporte, inclusive sob a forma de auxílio-transporte, transporte local, etc.;
- Despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza;

- d) Quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos produtos, necessários à perfeita satisfação do objeto do Termo de Referência, inclusive as despesas operacionais de viagens, estadias e refeições para prêmios de serviços no Vitória Concept Campinas, localizado na Av. José de Souza Campos (Norte-Sul), 425, Cambuí, Campinas, no Estado de SP, tendo por objetivo a adequada realização do “V Seminário Nacional de Formação Esportiva”;

Declaramos conhecer integralmente os termos do Termo de Referência e seus respectivos Anexos, aos quais nos sujeitamos.

Dados da empresa:

Dados da empresa ou profissional (conforme o caso):

CNPJ/MF nº _____ Inscrição Municipal nº _____

Município: _____ Endereço: _____

CEP: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Nº da conta corrente: _____ Banco: _____

Agência: _____ Praça: _____ para fins de pagamento.

Local e data.

Assinatura (Próprio Punho)

Representante Legal

Função exercida na empresa

PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ART. 7º. DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do processo de contratação, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019, declaro, sob as penas da lei, que a (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

[local], [●] de [●] de 2019

representante legal
(com carimbo e formulário da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do processo de contratação, modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019, declaro, sob as penas da lei, que inexistente fato impeditivo à habilitação.

[local], [●] de [●] de 2019

representante legal
(com carimbo e formulário da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019

ANEXO V – MODELO DE PROCURAÇÃO

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019

A (nome da empresa), CNPJ n.º [●], com sede à [●], neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC praticar os atos necessários para representar a outorgante no processo de contratação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019 usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos, declarações ou acordos, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

[local], [●] de [●] de 2019

(Assinatura do representante Legal com firma reconhecida, carimbo da empresa e preferencialmente formulário da empresa)

(Este documento deverá estar fora do envelope, juntamente com o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, que comprove os poderes do outorgante da procuração).

PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019

ANEXO VI – DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019

A empresa [●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº[●] e do CPF nº [●], DECLARA, para fins legais ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, e que deseja fazer uso dos benefícios que lhe são conferidos pelo RCC do CBC.

[Local], [●] de [●] de 2019

(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante, no formulário da empresa)

(Este formulário deverá estar fora do envelope)

A N E X O VII – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Termo de Contrato que entre si celebram o Comitê Brasileiro de Clubes – CBC e [●].

O COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC, sediado na Rua Açai nº 566, Bairro das Palmeiras, CEP 13092-587, em Campinas/SP, CNPJ 00.172.849/0001-42, neste ato representado nos termos de seu Estatuto Social, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa [●], com endereço [●], inscrita no CNPJ sob nº [●], e Inscrição Municipal nº [●], neste ato representada representado pelo Sr. [●], portador do RG nº [●], e inscrita no CPF sob nº [●], doravante denominada **CONTRATADA**, adjudicatária do objeto do Pregão Presencial nº NLP 006/2019, têm entre si justo e contratado, nos termos do que determina o **REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DO COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES** (“RCC do CBC”), e que obedecidas as disposições contidas no Edital e seus anexos, aos quais se vincula o presente instrumento, o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

I - A **CONTRATADA**, na qualidade de adjudicatária do **PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019**, sob o regime de empreitada por preço global, obriga-se a cumprir o estabelecido neste instrumento contratual, o qual tem por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços e disponibilização de equipamentos de audiovisual, filmagem, iluminação e informática para a realização do evento denominado “**V Seminário Nacional de Formação Esportiva**”, em 03 (três) dias consecutivos, no período de 02 a 04 de dezembro de 2019, de acordo com as características e descrições informadas no Edital e Termo de Referência – Anexo I, bem como às demais disposições da respectiva Proposta Comercial que, para todos os efeitos, ficam fazendo parte integrante deste instrumento contratual, vinculando-se totalmente a este.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da **CONTRATADA**, além de outras fixadas neste contrato, no Edital e Anexos, as seguintes:

I - Manter, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo processo de contratação;

II - Cumprir o objeto da presente avença de acordo com o Anexo I do Edital (Termo de Referência) e Proposta Comercial, na estrita observância da legislação pertinente em vigor;

III - Executar o objeto contratado dentro de acordo com as exigências deste Termo de Referência, agindo de boa-fé e de acordo com a boa técnica;

IV - Reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto em inconformidade, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, nos termos previstos pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC;

V - Responder pelos danos causados diretamente ao Comitê Brasileiro de Clubes – CBC ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

VI - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

VII - Não divulgar quaisquer dados, conhecimentos e resultados decorrentes da execução do objeto deste Contrato, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;

VIII - Fornecer, às suas expensas, todos os materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários à execução dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE, além de outras fixadas neste instrumento contratual e no respectivo Edital, as seguintes:

I - Assegurar à CONTRATADA o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações;

II- Fornecer todas as informações, esclarecimentos e condições necessárias à plena execução do objeto do presente ajuste.

III- Receber o objeto nas condições estabelecidas;

IV- Solicitar o reparo, a correção ou a substituição dos serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

I – O objeto do presente contrato deverá ser executado nos exatos termos do quanto descrito no Anexo I.

Parágrafo único: Qualquer alteração contratual deverá observar o disposto nos artigos 41 e 42 do RCC do CBC.

CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

I – Não será admitida a subcontratação do objeto.

CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO, DO ELEMENTO ECONÔMICO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

I – O preço total do objeto enunciado na Cláusula Primeira deste ajuste é estimado em R\$[●] ([●] Reais). O CONTRATANTE efetuará o pagamento dos serviços e produtos realizados, referente a cada serviço prestado. O CBC executa os seus pagamentos aos fornecedores nos dias 5, 15 e 25 de cada mês, ou, na coincidência com finais de semana ou feriados, no dia útil imediatamente seguinte. Assim, constatado o cumprimento da obrigação e trâmites internos de aprovação, o pagamento será efetuado em um dos dias mencionados acima, desde que observado, no entanto, o prazo mínimo de 07 (sete) dias úteis ao da apresentação da nota fiscal, contados a partir do primeiro dia útil ao recebimento do documento, acompanhado dos documentos de cobrança, das certidões do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União atualizadas, se necessário, sem qualquer correção monetária.

§ 1º - Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma por culpa da CONTRATADA, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas- FGV.

§ 2º - O requerimento de pagamento bem como os documentos de cobrança da CONTRATADA, deverão ser entregues na sede do CONTRATANTE.

§ 3º - Nas Notas Fiscais deverão conter os descritivos enviados pelo CBC.

§ 4º - Para efeito do imposto (ISS) incidente sobre a nota fiscal, deverão ser consideradas as seguintes condições:

I – De acordo com a legislação vigente no município da sede do Comitê Brasileiro de Clubes - CBC, a empresa estabelecida fora deste município, interessada em participar deste orçamento, deverá se cadastrar no CENE, pois, caso o cadastro não seja realizado poderá haver a incidência de ISSQN sobre o pagamento a ser realizado à CONTRATADA. Os casos de não incidência desse imposto serão apreciados nos termos do artigo 2º da Lei Complementar nº 116/2003.

§ 5º - As despesas decorrentes da execução deste processo de contratação correrão à conta de recursos oriundos da Lei Federal 13.756/2018.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

I – A CONTRATADA exhibe, neste ato, as certidões expedidas pelo FGTS e a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor, que demonstrem sua regularidade no cumprimento dos encargos estabelecidos em lei, obrigando-se a atualizá-las sempre que se vencerem no prazo de execução deste Contrato, como condição para liberação do respectivo pagamento.

CLÁUSULA OITAVA – DOS ENCARGOS

I - Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e seguro, inclusive aqueles relativos a impostos e taxas, inclusive de administração, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais com frete e entrega, o valor dos materiais, matérias-primas, mão-de-obra, inclusive horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio alimentação, auxílio transporte e transporte local, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere ao CONTRATANTE o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar a presente avença.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

I – A fiscalização da execução do contrato será exercida por agente do CONTRATANTE, devidamente designado para tanto, ao qual competirá velar pela perfeita exatidão do pactuado, em conformidade com o previsto no edital e na proposta da CONTRATADA. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência ao CONTRATANTE do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas da CONTRATADA para sanar a falha ou defeito apontado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no edital, proposta comercial e contrato caracterizarão o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar à CONTRATADA as seguintes penalidades, previstas no instrumento convocatório:

I – glosa correspondente à parcela de serviços não entregues e/ou entregues em desacordo com o objeto deste contrato;

II – advertência;

III – multa;

IV – suspensão temporária para participar dos processos seletivos do CBC e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.

§ 1º - As penas previstas nos incisos I, II, III e IV desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CBC ou de sua entidade filiada bem como a aplicação das demais disposições dos artigos 46 e seguintes do RCC do CBC.

§ 2º - Das Multas:

I- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**, ensejará a multa correspondente a 30% (trinta por cento) do valor do ajuste ou, a critério do CBC, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova contratação para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

II- A inexecução total do ajuste ensejará a aplicação de multa de 30% (trinta por cento) do valor do ajuste ou, a critério do CBC, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova contratação para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

III- A inexecução parcial do ajuste ensejará a aplicação das seguintes multas, as quais poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, a critério do **CONTRATANTE**;

a- Suspender, interromper ou deixar de cumprir os serviços contratados e/ou entrega de materiais, conforme o Termo de Referência, salvo motivo de força maior ou caso fortuito = 1 % sobre o valor do contrato, por ocorrência;

b- Contribuir para o atraso do início do evento e/ou da programação do evento = 1 % (um por cento) sobre o valor do contrato, por ocorrência;

c- Descumprimento de quaisquer itens do edital e seus anexos = 1 % (um por cento) sobre o valor do contrato, por ocorrência.

§ 3º - Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será a **CONTRATADA** notificada da infração e da penalidade correspondente, para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados do 1º dia útil subsequente ao recebimento da notificação.

§ 4º - Recebida a defesa, a autoridade competente deverá manifestar-se motivadamente sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

§ 5º - No caso de aplicação de quaisquer das sanções, a(s) mesma(s) deverá(ão) ser publicada(s) no sítio eletrônico do CBC e notificado ao interessado.

§ 6º - O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito da ampla defesa à **CONTRATADA**, será descontado do primeiro pagamento subsequente

devido à CONTRATADA decorrente de execução contratual e no caso de não haver pagamentos pendentes à CONTRATADA, o valor da multa deverá ser recolhido ao CBC, por meio de depósito bancário, no prazo de até 05 (cinco) dias contados da publicação da multa no sítio eletrônico do CBC e notificação ao interessado ou, caso o contrato tenha exigido garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

I – O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 44 do RCC do CBC, sendo que a CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE previsto no presente contrato e no RCC do CBC.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS DESCONTOS

I – Os valores de quaisquer indenizações, bem como das multas aplicadas pelo CONTRATANTE, poderão ser descontados do pagamento devido à CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

I – O prazo de vigência deste instrumento será de 40 (quarenta) dias a partir da data da assinatura deste Contrato, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 41, parágrafo único, do RCC do CBC. Na vigência estão previstos os prazos de entrega e recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

I - A execução deste contrato será disciplinada pelo Regulamento de Compras e Contratações do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC, sendo regulado por princípios de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Campinas por mais privilegiado que outro seja, para conhecer e dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

Para firmeza e validade do que ora se estabelece, foi lavrado este Termo, o qual lido e achado conforme pelas partes, ante as testemunhas a todo ato presentes, em 2 (duas) vias de igual teor e para um só efeito.

Campinas _____, de _____, 2019

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019

ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019

Eu, (nome do representante) _____, como representante da (nome da empresa) _____, declara, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do, foi elaborada de maneira INDEPENDENTE pela (nome da empresa) _____, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019 por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019 quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Comitê Brasileiro de Clubes antes da abertura oficial das propostas;

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firma-la.

Local, data

(nome e assinatura do representante legal da licitante e preferencialmente em formulário da empresa)

ATENÇÃO: Esta declaração deverá ser inserida no envelope nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO

PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019

A N E X O I X
DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 006/2019

----- [●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº [●] e do CPF nº [●], DECLARA, para efeito do cumprimento ao estabelecido no art. 12, V, do RCC do CBC, sob as penalidades cabíveis, que reúne as condições de habilitação exigidas no Edital deste Pregão.

Local, data

(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante)

(Este formulário deverá estar fora do envelope)