

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES

PREGÃO PRESENCIAL N° NLP-003/2017

REGISTRO DE PREÇOS

PREÂMBULO

O COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC torna público que se acha aberto o processo de aquisição na modalidade Pregão Presencial n° NLP-003/2017, do tipo menor preço por lote, tendo por finalidade o REGISTRO DE PREÇO, o qual será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC ("RCC do CBC"), disponível no sítio eletrônico <http://www.cbclubes.org.br> e pelas disposições do presente Edital.

Os avisos contendo o resumo do presente instrumento convocatório foram publicados no sítio eletrônico do CBC <http://www.cbclubes.org.br>, no Diário Oficial da União do dia 19/04/2017 e no Jornal "O Estado de São Paulo" no dia 20/04/2017.

A sessão pública de processamento deste presente Pregão Presencial será realizada no SBN Quadra 02, Lote 12, Bloco F, nº 70, Sala 1.503 - Edifício Via Capital, Asa Norte – CEP 70.040-020 – Brasília – DF, e terá início às **13h30min**, do dia **10/05/2017**. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, ambos designados pelo CBC.

Os documentos deste Processo de Aquisição, compostos de Edital e Anexos poderão ser adquiridos na sub sede do CBC, situada no SBN Quadra 02, Lote 12, Bloco F, nº 70, Sala 1.503 - Edifício Via Capital, Asa Norte – CEP 70.040-020 – Brasília – DF, até o último dia útil que anteceder à abertura do certame ou poderá ser solicitado ao Departamento de Contratações, exclusivamente pelo endereço eletrônico [compras@cbclubes.org.br](mailto:compras@cbclubes.org.br).

1 – OBJETO

1.1- O processo de aquisição tem por objeto o registro de preços, consignado em Ata, para a aquisição eventual de MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, destinados a suprir as necessidades do Comitê Brasileiro de Clubes, sub sede de Brasília/DF, conforme condições estimadas e descrições informadas no Anexo I – Termo de Referência.

2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1- Poderão participar deste processo de aquisição todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto do presente certame, e que preencherem todas as condições constantes deste Edital, observando-se as especificidades inerentes às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme o RCC do CBC.

2.2- Não poderão participar deste processo de aquisição as empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

2.2.1- Sob Processo de Concordata, Falência ou Insolvência Civil, recuperação judicial ou extrajudicial;

2.2.2- Declaradas inidôneas por qualquer órgão público ou suspensas do direito de participar dos processos seletivos realizados pelo CBC e por suas entidades filiadas.

2.2.3- As sociedades empresariais estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citações e não possam responder administrativa ou judicialmente.

2.2.4- As sociedades empresariais que estejam reunidas em consórcio, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

2.2.5- As sociedades cooperativas, considerando-se o disposto no artigo 14, § 3º do RCC do CBC.

2.3- Não será admitida a participação de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

2.4- Não será permitida a disputa de concorrentes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam empregados, administradores ou colaboradores do CBC, nem que participem de sua Diretoria ou Conselho, ou que tenham sido, ou participado, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data dessa aquisição.

### 3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1- Iniciada a sessão pública deste processo de aquisição, o Pregoeiro convocará as empresas participantes para que apresentem os documentos de credenciamento.

3.1.1- Para o credenciamento, as empresas participantes deverão apresentar os seguintes documentos:

a) A empresa participante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro e Equipe de Apoio por meio de um representante que, munido de documento que o credencie a participar deste Pregão, venha a responder por sua representada, devendo, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento oficial e com foto.

b) O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, com firma reconhecida em cartório.

b.1) No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade de o signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, e, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário, conforme modelo contido no Anexo VIII – Modelo de Procuração.

b.2) Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente da empresa participante, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado em cartório ou junta comercial, conforme o caso, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa, em decorrência de tal investidura.

b.3) O Representante Legal da empresa participante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, enfim, representar a empresa participante durante a sessão de abertura dos Envelopes PROPOSTA DE PREÇOS e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO relativos a este processo de aquisição.

b.3.1) Nesse caso, a empresa participante ficará excluída de lances verbais, mantendo-se o preço apresentado na sua proposta escrita para efeito de ordenação e apuração da proposta mais vantajosa para o CBC.

3.2- O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de Identificação (com foto).

3.3- Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma participante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

3.4- A ausência dos documentos de representação impedirá a manifestação do representante da empresa.

3.5- Os documentos para o credenciamento de representação legal deverão ser apresentados fora dos envelopes de Proposta de Preços e Documentação de Habilitação.

3.6- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, se desejarem fazer uso dos benefícios contidos no RCC do CBC, deverão apresentar a declaração conforme o modelo constante do Anexo VII – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, juntamente com os demais documentos de credenciamento.

3.6.1- Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte não proceda da forma estabelecida no subitem anterior, interpretar-se-á tal fato como renúncia tácita aos benefícios a ela conferidos pelo RCC do CBC.

3.6.2- As empresas que apresentarem a declaração de que trata o item 3.6 serão responsáveis pela veracidade das informações, sujeitas a diligências passíveis de serem realizadas pelo CBC e pelo Pregoeiro.

3.6.3- A falsidade da declaração prestada, objetivando os benefícios descritos no artigo 14, §§ 4º e 5º do RCC do CBC, caracterizará o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção prevista de impedimento de contratar com o CBC, nos termos do artigo 50 de seu Regulamento de Compras e Contratações.

3.7- A ausência do credenciado em qualquer momento ou procedimento do processo importará na renúncia tácita de realizar qualquer manifestação.

#### 4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1- Concluído o credenciamento, o Pregoeiro convocará as empresas participantes para que apresentem a Proposta Comercial (envelope nº 1), os Documentos de Habilitação (envelope nº 2) e a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (nos termos do Anexo V – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação).

4.2- A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 e 2.

4.3- Os envelopes deverão estar fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

##### **Envelope nº 1 - Proposta de Preços**

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC

Edital do Pregão nº NLP-003/2017

Proposta de Preços

Razão Social da Empresa participante

CNPJ

##### **Envelope nº 2 - Documentos de Habilitação**

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC

Edital do Pregão nº 003/2017

Documentos de Habilitação

Razão Social da Empresa participante

CNPJ

4.4- Todo e qualquer documento apresentado no processo de aquisição deverá ser exibido da seguinte forma:

a) Via original:

b) Por qualquer processo de cópia, desde que legível e autenticada por cartório competente;

c) Por publicação em órgão da imprensa oficial;

d) Em cópias simples, desde que apresentadas as vias originais, as quais deverão ser confrontadas pela Comissão de Aquisição e pelo Pregoeiro com os documentos originais, com a emissão da declaração de que “confere com o documento original”.

e) Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da participante e com o nº do CNPJ e endereço respectivo. Se a participante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se a participante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

f) Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

g) Na eventualidade de ser apresentado algum documento em língua estrangeira, deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

## 5 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

5.1- Proposta de Preços da empresa participante deverá conter os seguintes elementos e informações:

a) Razão social, endereço, CEP, Cidade e CNPJ;

b) Número do Pregão;

c) valores expressos em moeda corrente nacional, por **preço unitário e total**, conforme Planilha de Preços, Anexo II, já considerados e incluídos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, em moeda corrente nacional, com no máximo, duas casas decimais.

d) Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias. Se este não constar da proposta, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias.

e) Declaração de que no preço oferecido estão incluídas todas as despesas relativas ao fornecimento dos materiais contratados e custos, como, por exemplo, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas e indiretas e bem como todos e quaisquer encargos que o fornecedor experimentará no cumprimento das obrigações ora assumidas, conforme o objeto deste Edital;

f) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo do Anexo X.

g) Número da conta corrente, agência e nome do banco no qual serão realizados os pagamentos pelos fornecimentos dos materiais objeto do presente Edital;

5.2- Não será admitida cotação diversa e inferior à quantidade, ao tipo e à descrição do objeto previsto neste Edital, sob pena de desclassificação imediata da empresa participante.

5.2.1- Somente se admitirá proposta de preços cuja exequibilidade possa ser objetivamente demonstrada.

5.3- A Proposta de Preços deverá ser elaborada em única via, em papel timbrado da empresa participante e redigida em idioma português, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da empresa participante ou pelo procurador, conforme modelo do Anexo II.

## 6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

O Envelope n.º 02, no qual serão inseridos os Documentos de Habilitação, deverá conter os seguintes documentos das empresas participantes:

6.1- Habilitação Jurídica:

a) Registro comercial da empresa participante;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente;

e) Inscrição no Simples Nacional, quando for o caso.

f) Caso a participante tenha apresentado cópia do Contrato Social ou Estatuto para fins do credenciamento, fica dispensada da exigência disposta nas alíneas b) e c), conforme o caso.

#### 6.2- Regularidade Fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio ou sede da empresa participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta emitida pela Receita Federal/PGFN, em que consta, inclusive, as contribuições da Seguridade Social - INSS), Estadual ou Distrital e Municipal (Tributos Mobiliários) do domicílio ou sede da empresa participante, na forma da lei;

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos trabalhistas instituídos por lei;

e) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

f) Declaração, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal ou procurador da empresa participante, de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, em cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, e conforme disposto no art. 14, V, do RCC do CBC, de acordo com o modelo do Anexo III – Declaração de Regularidade ao Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

g) Serão aceitas certidões positivas, com efeito de negativa e certidões positivas, que noticiem que os débitos certificados estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

##### 6.2.1- Da Regularidade Fiscal das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte:

a) As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida neste Edital, dentro do prazo de validade, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a empresa participante for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do CBC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A não-regularização da documentação no prazo acima especificado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no RCC do CBC, sendo facultado ao CBC convocar as empresas participantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma do art. 29, IX, do RCC do CBC.

#### 6.3- Qualificação Econômico-financeira:

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa participante.

a.1) Para as empresas participantes sediadas em locais em que a verificação é centralizada, será aceita uma única certidão.

#### 6.4- Qualificação Técnica

a) Mínimo de 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica expedido em nome da empresa participante, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, compatível em característica, e quantidade com o objeto deste processo de aquisição.

6.5- Declaração, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal ou procurador da empresa participante, assegurando que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como que assegura a inexistência de fatos impeditivos à sua habilitação, conforme modelo do Anexo IV – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.

6.6- Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o CBC aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias anteriores à data de início da sessão pública de processamento deste presente Pregão Presencial.

## 7 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO



7.1- No horário e no local indicados no Preâmbulo deste Edital, será aberta à sessão pública de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos representantes das empresas interessadas em participar do certame.

7.2- Após os respectivos credenciamentos, as empresas participantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo V – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação e, em envelopes separados, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação.

7.2.1- Após a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços, não será possível a admissão de novos participantes no certame.

7.2.2- Não caberá desistência de proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

7.3- A análise das Propostas de Preços pelo Pregoeiro terá como objetivo a verificação ao atendimento das condições estabelecidas no ato convocatório, sendo desclassificadas as Propostas Comerciais cujo conteúdo não atenda às especificações, às quantidades, aos prazos e às condições fixadas neste Edital, em seus anexos e no Regulamento do CBC, ou que contenha vícios insanáveis.

7.3.1- O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do Pregão para melhor avaliação das Propostas de Preços.

7.4- As Propostas de Preços classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) A seleção da Proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) Não havendo pelo menos 03 (três) Propostas de Preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as Propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de empresas participantes;

c) No caso de empate dos preços propostos, será feito sorteio para definição da ordem de preferência do lance.

d) Definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes; preços ofertados; adequações de mera forma promovidas, propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação para sua desclassificação e a ordem de classificação provisória.

7.4.1- Para efeito de seleção, será considerado o MENOR PREÇO POR LOTE, ofertado pelas empresas participantes para fornecimento do objeto deste processo de aquisição.

7.5- O Pregoeiro convidará, individualmente, os autores das Propostas de Preços selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

7.5.1- Assim como as propostas, os lances serão ofertados pelo VALOR DO LOTE, sagrando-se vencedora a proponente que ofertar o menor valor.

7.5.2- Não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último lance anteriormente ofertado, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.

7.5.3- Havendo lance, o Pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor da última proposta de maior preço, e assim sucessivamente, até que, em uma rodada completa não haja mais lances.

7.5.4- Serão considerados todos os lances inferiores ao último menor preço ofertado por cada participante.

7.5.5- Aquele que não apresentar lance em uma rodada ficará impedido de participar de nova rodada, caso ela ocorra.

7.5.6- Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preços classificadas para a fase de lances.

7.6- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.7- Encerrada a etapa de lances, será feita a grade de classificação, na ordem crescente dos valores, considerando-se, para as selecionadas, o último preço ofertado.

7.7.1- Será considerado vencedor da etapa de lances a empresa que ofertar o **MENOR PREÇO DO LOTE**.

7.8- O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à obtenção de proposta mais vantajosa para o CBC.

7.9- Após a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço unitário, decidindo motivadamente a respeito.

7.10- Considerada aceitável a oferta de menor preço unitário por item, será aberto o envelope contendo os Documentos de Habilitação da empresa participante que a tiver ofertado.

7.11- Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a empresa participante será declarada vencedora, abrindo-se a fase recursal, conforme o disposto no subitem 9.1 e 9.2.

7.12- A empresa participante vencedora deverá, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, encaminhar proposta escrita e no mesmo formato do Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, com os preços ajustados em relação ao menor lance proposto ou valor negociado. A Proposta de Preços ajustada deverá informar, inclusive, o preço unitário e total de cada produto descrito no Anexo I – Termo de Referência.

7.13- Se as condições do edital não forem atendidas, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, hipótese em que será declarado vencedor.

## 8 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1- Será assegurada, como critério de desempate no presente processo de aquisição, a preferência de contratação às microempresas e às empresas de pequeno porte.

8.1.1- Entende-se por empate aquelas situações em que as Propostas de Preços apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.2- Para efeito do disposto no subitem anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto contratado;

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a” acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 8.1.1, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.2.1- Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste item, o objeto contratado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.2.2- O item 8.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.2.3- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo de 10 (dez) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

## 9 – DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

9.1- No final da sessão pública será aberta a fase recursal e a empresa participante interessada em recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de razões de recurso, ficando as demais empresas participantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2- As razões e contrarrazões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supramencionado, endereçado ao Pregoeiro, na sub sede do CBC, situada no SBN Quadra 02, Lote 12, Bloco F, nº 70, Sala 1.503 - Edifício Via Capital, Asa Norte – CEP 70.040-020 – Brasília – DF, no horário das 8h às 18h, nos dias úteis, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública e de aplicação das penalidades cabíveis.

9.3- A ausência de manifestação imediata e motivada da empresa participante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à empresa participante vencedora, bem como o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.4- Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.5- Decidido o recurso e constatado a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à empresa participante vencedora e homologará o procedimento.

9.6- O recurso terá efeito suspensivo apenas quando se tratar de decisões que declarem o vencedor e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7- Homologado processo de aquisição e adjudicado o seu objeto, a empresa participante vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, podendo este prazo ser prorrogado, a critério do CBC, desde que ocorra motivo justificado.

9.8- Fica resguardado ao CBC o direito de homologar esta aquisição e adjudicar o objeto à participante vencedora, ou de revogá-la, no todo ou em parte, por conveniência administrativa, traduzida por motivado interesse superior de natureza institucional, em razão de fatos supervenientes e suficientes para justificar tal procedimento, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer devidamente fundamentado, sem que caiba aos interessados qualquer tipo de indenização.

9.9- Como condição para celebração da Ata de Registro de Preços e durante a validade, a empresa participante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas no processo.

#### **10- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1- O CBC é o órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

10.1.1- O Departamento de Contratações será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes deste processo de aquisição.

10.2- O Registro de Preços decorrente deste processo de aquisição não comporta adesões de outros órgãos e entidades.

10.3- Homologado o resultado deste Pregão, a empresa participante mais bem classificada será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista no Regulamento de Contratações e Contratações do CBC (IN nº 02, de 05 de agosto de 2013).

10.4- O prazo para que a empresa vencedora compareça após ser convocada, poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo CBC.

10.5- É facultado ao CBC, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as empresas participantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo.

- 10.6- A existência de preços registrados não obriga o CBC a contratar, facultando-se a realização de processo de aquisição específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao **fornecedor registrado** em igualdade de condições.
- 10.7- O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.
- 10.8- Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.
- 10.9- Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o CBC convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 10.10- Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 10.11- A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 10.12- Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o CBC poderá:
- 10.12.1- liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 10.12.2- convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 10.13- Não havendo êxito nas negociações previstas na condição anterior, o CBC deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 10.14- O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 10.14.1- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 10.14.2- não retirar a Autorização do Fornecimento ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo CBC, sem justificativa aceitável;

10.14.3- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

10.14.4- sofrer sanção prevista no inciso III do art. 50 do RCC do CBC.

10.14.5- O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens “10.14.1”, “10.14.2” e “10.14.4” será formalizado por despacho do CBC, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.15- O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

10.15.1- por razão de interesse público; ou

10.15.2- a pedido do fornecedor.

10.16- Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, o CBC fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.

10.17- A Ata de Registro de Preços, decorrente deste processo de aquisição, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

## **11- DOS PRAZOS, DA FORMA E DOS LOCAIS DE FORNECIMENTO DO OBJETO DESTA EDITAL**

11.1- O objeto deste processo de aquisição será fornecido nos prazos estipulados no Anexo I – Termo de Referência, destinados ao cumprimento integral da obrigação mencionadas na Ata de Registro de Preços, a expensas da empresa participante vencedora, conforme as características e quantidades solicitadas e de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência.

11.2 – Uma vez convocada, a empresa vencedora do certame terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para assinar a Ata de Registro de Preços.

## **12- DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

12.1- O CBC executa os seus pagamentos aos fornecedores nos dias 5, 15 e 25 de cada mês, ou, na coincidência com finais de semana ou feriados, no dia útil imediatamente seguinte. Assim, constatado o cumprimento da obrigação e trâmites internos de aprovação, o pagamento será efetuado em um dos dias mencionados acima, desde

que observado, no entanto, o prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis ao da apresentação da nota fiscal, contados a partir do primeiro dia útil ao do recebimento do documento.

12.1.1- As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá até o 5º (quinto) dia útil da data da apresentação da nota devidamente corrigida, observando o critério estabelecido no item 12.1 deste edital.

12.2- O pagamento será feito sempre através do boleto bancário emitido pelo fornecedor, que acompanhará a nota fiscal ou fatura.

12.2.1- Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma por culpa do fornecedor, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas- FGV.

12.3- O fornecedor não poderá se valer da Ata de Registro de Preços para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função do fornecimento, em quaisquer operações de desconto bancário, sem a prévia autorização por escrito do CBC.

12.4- Os materiais de escritório objeto deste processo de aquisição serão recebidos no seguinte endereço:

12.4.1- Sub Sede do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC, localizada no SBN, quadra 02, Bloco F nº 70, Edifício Via Capital, sala 1503 - 15º andar, Brasília/DF – CEP: 70.040-020, de segundas às sextas-feiras, das 9h às 11h e das 15 às 17h.

### **13 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

13.1- O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no Edital, na Proposta Comercial e Ata de Registro de Preços, caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar ao fornecedor beneficiário da Ata as seguintes penalidades, previstas neste Edital:

I – advertência;

II – multa;

III – suspensão temporária para participar dos processos seletivos do CBC e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses.

13.2- As penas previstas nos incisos I, II e III do item 13.1 poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CBC ou de sua entidade filiada e demais disposições dos artigos 48 e seguintes do RCC do CBC.



### 13.3- Das multas

13.3.1- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido pelo CBC, ensejará a multa correspondente a 30% (trinta por cento) do valor do ajuste ou, a critério do CBC, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova aquisição para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

13.3.2- No caso de inexecução parcial, fica estabelecida multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, ao fornecedor beneficiário da Ata quando este infringir ou deixar de cumprir quaisquer das obrigações ou Cláusulas pactuadas na Autorização de Fornecimento.

13.3.3- A inexecução total do ajuste ensejará a aplicação de multa de 30% (trinta por cento) do valor do ajuste ou, a critério do CBC, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova aquisição para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

13.3.4- Em caso de cancelamento da Autorização de Fornecimento, por culpa do fornecedor beneficiário da Ata, não terá este direito à indenização de qualquer espécie, sendo aplicável multa de 30% (trinta por cento) do valor não executado da respectiva Autorização de Fornecimento, sem prejuízo das sanções anteriores.

13.4- O montante da multa poderá ser retido dos valores de pagamentos devidos ao fornecedor beneficiário da Ata, como garantia, independentemente de qualquer notificação, sendo-lhe assegurado a prévia defesa.

13.5- Independentemente da apuração de responsabilidade e da incidência da multa previstas acima, o CBC poderá aplicar as demais penalidades previstas no RCC do CBC, em decorrência de inadimplência contratual e, em especial, nas circunstâncias abaixo:

I - inobservância do(s) prazo(s) estabelecido(s);

II - execução do ajuste em desconformidade com o proposto ou em padrão/qualidade inferior à requerida;

III - não cumprimento de obrigações futuras decorrentes da execução do ajustado.

13.6- A critério do CBC, as sanções previstas no item 13.1 poderão ser aplicadas isolada ou conjuntamente, facultada a defesa prévia do fornecedor beneficiário da Ata, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.7- Aplicar-se-á advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

13.8- A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o RCC do CBC e os Princípios Gerais da Administração Pública.

13.9- As multas devidas e/ou prejuízos causados ao CBC serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do CBC, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão cobrados judicialmente.

13.10- Caso o CBC determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada ao fornecedor beneficiário da Ata.

#### **14 – DAS DESPESAS**

14.1- As despesas decorrentes da execução deste processo de aquisição correrão à conta de recursos previstos na Lei Federal nº 9.615/1998.

#### **15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1- As normas disciplinadoras deste processo de aquisição serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as empresas participantes e desde que não comprometam a finalidade e a segurança da contratação.

15.1.1- Este Pregão Presencial e os atos dele resultantes serão regidos pelos princípios básicos da Administração Pública e pelos Regulamentos vigentes, especialmente pelo RCC do CBC, bem como pelas condições do presente ato convocatório.

15.1.2- A contagem dos prazos obedecerá ao disposto no art. 59 do RCC do CBC.

15.1.3- O presente processo de aquisição poderá ser cancelado, motivadamente e a critério do CBC, sem direito a indenizações às empresas participantes.

15.2- Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelas empresas participantes presentes.

15.2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

15.3- A Proposta de Preços (Envelope nº 1) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº 2) que forem abertos na sessão pública serão rubricados pelo Pregoeiro, por membro da Comissão de Aquisição e pelos representantes das empresas participantes presentes.

15.4- Os envelopes de habilitação das empresas participantes desclassificadas ficarão à disposição dos interessados no CBC para serem retirados após a publicação dos atos de homologação e adjudicação ou da correspondente Ata de Registro de Preços. Decorridos 10 (dez) dias sem a retirada dos envelopes, eles serão destruídos.

15.5- Até a data fixada para recebimento dos envelopes das Propostas de Preços e dos Documentos de Habilitação, qualquer pessoa poderá, em relação ao ato convocatório:

a) Solicitar esclarecimentos, no prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data da abertura, cuja resposta deverá ser enviada à empresa participante e demais interessados em 24 horas;

b) Impugná-lo, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data da sessão pública especificada no Preâmbulo, até às 18 (dezoito) horas do horário oficial de Brasília-DF.

15.5.1- A petição contra o ato convocatório e os pedidos de esclarecimento serão dirigidos ao Pregoeiro, no endereço da sede do CBC, ou por meio do endereço eletrônico [compras@cbclubes.org.br](mailto:compras@cbclubes.org.br).

15.5.1.1- As respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sítio eletrônico do CBC para os interessados.

15.5.2- Acolhida a petição referida no item 15.5, letra “b”, será designada nova data para a realização do certame, se for o caso.

15.6- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com base no RCC do CBC e nos princípios de que lhe são aplicáveis.

15.7- No julgamento das propostas e na habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

15.8- A falta de data ou de assinatura em documento exigido no ato convocatório poderá ser suprida pelo Representante Legal credenciado e presente na sessão pública.

15.9- Para dirimir quaisquer questões decorrentes do processo de aquisição, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Campinas.

15.10- Integram o presente Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Declaração de Regularidade ao Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

Anexo IV - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;

Anexo V - Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo VI - Minuta da Ata de Registro de Preço;

Anexo VII - Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VIII - Modelo de Procuração;

Anexo IX - Aviso de Edital;

Anexo X – Declaração de elaboração independente da proposta;

Anexo XI - Regulamento de Compras e Contratações do CBC, disponível para download em:  
<http://cbclubes.org.br/regulamentacao/regulamentacao>

Campinas, 19 de abril de 2017.



Jair Alfredo Pereira  
Presidente do CBC

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL N° NLP-003/2017

**1 - OBJETO**

1.1. O presente processo de aquisição tem por objeto o registro de preços, consignados em Ata, para a aquisição eventual de materiais de escritório, com entregas parceladas, os quais se destinam a suprir as necessidades do Comitê Brasileiro de Clubes - CBC em Brasília-DF, de acordo com as condições, exigências, especificações, e estimativas estabelecidas neste instrumento.

1.2. Detalhamento do objeto:

**LOTE 01**

Item	Especificações	Unidade Medida	Quantidades Estimadas	
			Mensal	Anual
1	Caneta para CD / DVD / Blu-Ray, tinta a base de álcool com secagem rápida e resistente a água, luz e umidade, ponta de 1.0 mm, cor Preta.	UN	3	36
2	Caneta Marca Texto, ponta chanfrada, atóxica na cor <b>amarela</b> , caixa com 12 unidades.	CX	3	36
3	Caneta Marca Texto, ponta chanfrada, atóxica na cor <b>azul</b> , caixa com 12 unidades.	CX	1	12
4	Caneta Marca Texto, ponta chanfrada, atóxica na cor <b>verde</b> , caixa com 12 unidades.	CX	1	12
5	Caneta Esferográfica, escrita média, ponta com esfera tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo hexagonal em plástico transparente e resistente à pressão normal a escrita, tinta na cor <b>azul</b> .	UN	20	240
6	Caneta Esferográfica, escrita média, ponta com esfera tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo hexagonal em plástico transparente e resistente à pressão normal a escrita, tinta na cor <b>preta</b> .	UN	15	180
7	Caneta Esferográfica, escrita média, ponta com esfera tungstênio, escrita uniforme (sem falhas), corpo hexagonal em plástico transparente e resistente à pressão normal a escrita, tinta na cor <b>vermelha</b> .	UN	15	180
8	Caneta para quadro branco, magnético, na cor <b>azul</b> , corpo em plástico, medindo aproximadamente 12,5cm.	UN	3	36
9	Caneta para quadro branco, magnético, na cor <b>preta</b> , corpo em plástico, medindo aproximadamente 12,5cm.	UN	3	36



10	Caneta para quadro branco, magnético, na cor <b>vermelha</b> , corpo em plástico, medindo aproximadamente 12,5cm.	UN	3	36
11	Régua milimétrica, plástica, transparente, med. 30 cm.	UN	5	60
12	Caderno capa dura, 96 folhas pautadas, dimensões de 200mm x 275mm.	UN	4	48
13	Grampo trilho plástico para 600 folhas, pacote com 50 unidades.	PCT	3	36
14	Grampo trilho metálico para pasta 80mm, embalagem com 50 unidades.	CX	1	12
15	Lápis Preto nº 02, de primeira qualidade, caixa com 10 unidades.	CX	2	24
16	Elástico (tipo liga) nº 18, estreito, boa qualidade e resistência, pacote com 1kg.	PCT	2	24
17	Fita dupla face de papel 18mm x 30mm.	UN	1	12
18	Caderno de protocolo de correspondência, ¼ com 100 folhas, capa dura de papelão med. 154mm X 216mm.	UN	1	12
19	Borracha macia para lápis – Grande	UN	5	60
20	Calculadora de Mesa 12 Dígitos, Porcentagem / Memória / Inversão de sinal / GT / Correção total e parcial / Desligamento automático ou tecla OFF.	UN	2	24
21	CD Gravável 80 Min 700MB – embalagem com 25.	UN	1	12
22	DVD Gravável 4,7 GB 8x 120min, embalagem com 25 unidades.	UN	1	12
23	DVD + RW 4 x 4.7 GB 120 Min – Embalagem com 10 unidades.	UN	1	12
24	Rolo de Papel Pardo 60 x 150.	UN	1	12
25	Recado Auto-Adesivo Removíveis, conjunto com 4 blocos, com 100 folhas, med. 38mm x 50mm.	UN	15	180
26	Recado Auto-Adesivo Removíveis, blocos com 100 folhas, med. 76mm x 102mm.	UN	15	180
27	Cola Bastão de 40g, atóxica.	UN	15	180
28	Pilha AAA, com potência confiável e prolongada de primeira qualidade, embalagens com 02 unidades.	UN	10	120
29	Pilha AA, com potência confiável e prolongada de primeira qualidade, embalagens com 02 unidades	UN	10	120
30	Fita adesiva, transparente, para empacotamento 45mm x 40m.	UN	5	60
31	Fita adesiva 12mm x 30mm transparente.	UN	5	60
32	Corretivo líquido à base de água, atóxico, cor branca, frasco com 18 ml.	UN	3	36
33	Corretivo em fita de 5mm de largura, produto atóxico, com excelência aderência, corpo anatômico/ergonômico, permitindo fácil manuseio, comprimento da fita com no mínimo 8m e no máximo 10m.	UN	6	72
34	Tesoura para papel, lâmina em aço inoxidável, corpo em plástico, med. 21 cm, na cor preta.	UN	2	24
35	Umedecedor de dedos pastoso, não tóxico, peso líquido de 12 gr.	UN	2	24

36	Apontador para lápis nº 2 com depósito, lâmina de aço temperado com fio de corte, tipo escolar, tamanho pequeno, cores diversas.	UN	4	48
37	Estilete estreito, com corpo em plástico, sistema de trava, lâmina em aço com tratamento galvanizado e encaixe por pressão.	UN	2	24
38	Tinta especial na cor preta para carimbo automático e almofada de carimbo, frasco com 20 a 40ml.	UN	2	24
39	Saco plástico, Ofício com 4 furos, pacote com 100 unidades.	PCT	2	24
40	Grafite para uso em lapiseira 0,5mm, estojo com 12 grafites.	UN	2	24
41	Lapiseira técnica, corpo plástico, ponta e tampa em aço inoxidável, borracha embutida na parte superior, para uso de grafite 0,5mm.	UN	3	36
42	Apagador para quadro branco base plástica, medindo 15cmx5,5cm Com Feltro Macio.	UN	1	12
43	Quadro branco magnético, superfície de secagem rápida, com apoio para apagador e pincéis, moldura em alumínio, com dimensões aproximadamente 90cm x 120cm	UN	1	12
44	Quadro branco magnético, superfície de secagem rápida, com apoio para apagador e pincéis, moldura em alumínio, com dimensões aproximadamente 50cm x 70cm	UN	1	12

## LOTE 2

Item	Especificações	Unidade Medida	Quantidades Estimadas	
			Mensal	Anual
1	Grampo para Grampeador 26/6, cobreado, caixa com 5.000 unidades.	CX	4	48
2	Grampo para Grampeador 23/11, caixa com 5.000 unidades.	CX	1	12
3	Extrator de grampo, em metal cromado, tipo espátula.	UN	3	36
4	Clips nº 2/0, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, caixa ou lata com 500gr.	CX	3	36
5	Clips nº 8/0, em aço niquelado de 1ª qualidade, com tratamento anti-ferrugem, caixa ou lata com 500gr.	CX	3	36
6	Grampeador de metal 26/6, tamanho médio, para grampeamento de pelo menos 25 fls simultaneamente.	UN	2	24
7	Grampeador de mesa, metal, resistente, com capacidade de grampear até 110 folhas.	UN	1	12
8	Perfurador de papel, resistente, com capacidade de perfuração no Máximo 25 folhas – Metal	UN	2	24

9	Perfurador de papel, resistente, com capacidade de perfuração de 60/70 folhas – Metal.	UN	1	12
10	Papel sulfite A4 75g/m² - Resma de papel formato A4, pacote com 500 folhas, dimensões 210 x 297 mm, 100% branco, para uso diverso em impressora laser ou jato de tinta, copiadora, duplicadora, de primeira linha, Embalado adequadamente contra umidade.	PCT	80	960
11	Caixa de Correspondência (entrada e saída de documentos) Dupla – Acrílico fumê.	UN	1	12
12	Arquivo Estreito para pasta suspensa, com capacidade para arquivamento de 06 pastas, na cor preta.	UN	2	24
13	Organizador de mesa, porta Lápis, trio, em acrílico transparente.	UN	2	24
14	Pasta suspensa para arquivamento (frontal), com haste de plástico, visor transparente, etiqueta e grampo de plástico, caixa com 50 unidades.	CX	1	12
15	Pasta catálogo com 50 plásticos, tamanho ofício, na cor preta, com bolso e visor, 04 colchetes, dimensões: 243 x 330mm.	UN	2	24
16	Pasta tipo “L”, ofício, transparente em plástico.	UN	30	360
17	Divisórias para fichário, Ofício, transparente, visor com etiqueta – pacote com 10 projeções unidades.	PCT	50	600
18	Porta cartão, com revestimento interno e externo plastificado, com capacidade mínima de 200 cartões	UN	1	12
19	Etiqueta inkjet + laser, papel carta, med. 25,4mm x 66,7mm, caixa com 3.000 unidades.	CX	2	24
20	Etiqueta inkjet + laser, papel carta, med. 33,9mm x 101,6mm, caixa com 1.400 unidades.	CX	2	24
21	Etiqueta inkjet + laser, transparente, med. 25,4mm x 66,7mm, caixa com 300 unidades.	CX	1	12
22	Envelope branco, tipo “saco”, tamanho médio.	UN	30	360
23	Envelope branco, tipo “saco”, tamanho grande.	UN	50	600
24	Envelope para CD com Visor	UN	20	240
25	Arquivo morto polionda, med. 350 x 130 x 245 mm.	UN	5	60

1.2.1. As quantidades constantes nas tabelas acima correspondem ao consumo estimado para 12 (doze) meses, não se constituindo em nenhuma obrigação a aquisição pelo CBC durante este período;

1.2.2. Caso seja descontinuada a fabricação de qualquer dos itens das tabelas acima, a empresa contratada deverá fornecer o produto que vier a substituí-lo, mantidas as condições técnicas e comerciais ofertadas, sem ônus adicional para o CBC;



1.2.3. O descarregamento do produto ficará a encargo da contratada, devendo ser providenciada a mão de obra necessária;

1.2.4. Incumbe à empresa vencedora o ônus da prova da origem do defeito do material entregue;

1.2.5. O material entregue em desacordo com o especificado neste Termo de Referência e na proposta da contratada será rejeitado parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a contratada a substituí-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de configurar atraso quanto ao prazo de entrega;

1.2.6. O material será inteiramente recusado caso tenha sido entregue com as especificações técnicas diferentes das contidas neste Termo de Referência;

1.2.7. Será considerada recusa formal por parte da empresa contratada a não entrega dos produtos no prazo estabelecido, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecidos pelo CBC.

## 2 - REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. O processo tem por objeto o registro de preços, consignados em Ata, para a aquisição eventual de materiais de escritório, com entregas parceladas, considerando os itens e quantidades mencionadas na Autorização de Fornecimento, a qual será enviada através do Departamento de Contratações do CBC.

## 3 - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

3.1. A vigência da Ata de Registro de Preço que vier a ser firmada será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

## 4 - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. O prazo de entrega do material será de até 07 (sete) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

4.1.1. A entrega deverá ocorrer no seguinte endereço:

Comitê Brasileiro de Clubes - CBC

Sub Sede – Brasília/DF

SBN Quadra 02, Lote 12, Bloco F, nº 70, Sala 1.503 - Edifício Via Capital

Asa Norte – CEP 70.040-020 – Brasília – DF

Horário de entrega: segundas às sextas-feiras, das 9h às 11h e das 15h às 17h

4.1.2. Os materiais serão recebidos, verificados das conformidades com as especificações e quantidades.

4.1.3. Os materiais de consumo deverão ser novos, assim considerados de primeiro uso, em perfeitas condições de utilização, com garantia contra defeitos de fabricação, e deverão ser entregues no endereço acima mencionados, sem ônus de frete e acompanhados das respectivas Notas Fiscais.

4.1.4. O aceite pelo funcionário do CBC não exclui a responsabilidade civil da contratada por vícios qualitativos, quantitativos ou técnicos (aparentes ou ocultos) ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste edital, verificadas posteriormente.

4.1.5. A empresa contratada obriga-se a entregar materiais solicitados de acordo, estritamente, com as especificações descritas neste instrumento, sendo de sua inteira responsabilidade a reposição do material que venha a ser constatado pelo CBC não estar em conformidade com as referidas especificações constantes neste Termo de Referência.

## 5 - DO PAGAMENTO

5.1. O CBC executa os seus pagamentos aos fornecedores nos dias 5, 15 e 25 de cada mês, ou, na coincidência com finais de semana ou feriados, no dia útil imediatamente seguinte. Assim, constatado o cumprimento da obrigação e trâmites internos de aprovação, o pagamento será efetuado em um dos dias mencionados acima, desde que observado, no entanto, o prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis ao da apresentação da nota fiscal, contados a partir do primeiro dia útil ao do recebimento do documento.

5.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao fornecedor e seu vencimento ocorrerá até o 5º (quinto) dia útil da data da apresentação da nota devidamente corrigida, observando o critério estabelecido no item 5.1 deste Termo de Referência.

5.2.1. A Contratada deverá encaminhar para o CBC o arquivo da Nota Fiscal Eletrônica- NF-e, no formato XML, pelo e-mail [compras@cbclubes.org.br](mailto:compras@cbclubes.org.br), podendo incorrer em atraso de pagamento caso o envio deste arquivo não se confirme até o recebimento da mercadoria.

5.3. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome do fornecedor, mencionada na nota fiscal.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual ou Distrital e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

### 6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. receber os materiais no prazo e condições estabelecidas no neste Termo de Referência;

6.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação dos mesmos;

6.1.3. comunicar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. acompanhar e fiscalizar, através do Departamento de Contratações, o cumprimento das obrigações da Contratada;

6.1.5. efetuar pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente documento;

6.2. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados ao fornecimento do material, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. a Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos materiais;

7.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o material com avarias ou defeitos, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, nos termos previstos pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC;

7.1.4. comunicar ao CBC, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo de aquisição;

7.1.7. não será admitida a subcontratação de fornecimento dos materiais objeto do presente processo de aquisição;

7.1.8. Fazer constar nas Notas Fiscais apresentadas ao CBC o número deste processo de aquisição (Processo NLP-100/2016) e número deste Pregão Presencial (NLP 003/2017), acrescido da descrição detalhada dos serviços prestados.

## ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

Ao

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° NLP-003/2017- REGISTRO DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para registro de preços para fornecimento, de forma parcelada, de materiais para escritório, pelo período de 12 (doze) meses, conforme o Termo de Referência – Anexo I do edital, os quais se destinam ao Comitê Brasileiro de Clubes - CBC, em sua sub sede localizada em Brasília-DF.

I) Os valores dos materiais estão abaixo mencionados;

### LOTE 1

Item	Especificações	Unidade Medida	Marca	Quantidades Estimadas		Preço Unitário	Preço Total
				Mensal	Anual		
Preço Total R\$							

### LOTE 2

Item	Especificações	Unidade Medida	Marca	Quantidades Estimadas		Preço Unitário	Preço Total
				Mensal	Anual		
Preço Total R\$							

II) O valor estimado ANUAL para o LOTE 1 é de R\$[●] ([●] Reais);

III) O valor estimado ANUAL para o LOTE 2 é de R\$[●] ([●] Reais);

IV) O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data para a entrega dos envelopes;

V) Declaramos que nos preços apresentados estão incluídos:

- a) Todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, prêmios de seguro, bem como demais encargos, se exigidos na forma da lei, tais como: horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio-alimentação, transporte, inclusive sob a forma de auxílio-transporte, transporte local e entrega no endereço estabelecidos no Termo de Referência – Anexo I;
- b) Despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza;
- c) Quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos produtos, necessários à perfeita satisfação do objeto deste Pregão.

VI) Declaramos conhecer integralmente os termos do presente Edital e seus respectivos Anexos, aos quais nos sujeitamos.

VII) Dados da empresa ou profissional, conforme o caso:

Dados da empresa e profissional (conforme o caso):

CNPJ/MF nº [●]

Inscrição Municipal nº [●] Município: [●]

Inscrição Estadual nº

Endereço [●] CEP [●]

Telefone [●] Fax [●]

[local], [●] de [●] de 2017

-----  
Assinatura do Representante Legal

ANEXO III

Declaração de Regularidade ao Artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal

[Local], [●] de [●] de 2017

Ao

Comitê Brasileiro de Clubes – CBC

Ref.: Pregão Presencial N° NLP-003/2017

----- [●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº[●] e do CPF nº [●] **DECLARA**, para os fins do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e do art. 14, IV, “e”, do Regulamento de Compras e Contratações do CBC, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Ressalva\*: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (\_\_\_).

\*Em caso positivo, marcar com um “x”.

-----  
(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO IV  
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

[Local], [●] de [●] de 2017

Ao

Comitê Brasileiro de Clubes – CBC

Ref.: Pregão Presencial N° NLP-003/2017

----- [●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº[●] e do CPF nº [●] **DECLARA**, para os devidos fins de direito e sob as penalidades cabíveis, inexistir fato impeditivo à nossa habilitação no Pregão acima identificado.

A declarante está ciente de que, caso ocorra algum fato impeditivo à habilitação durante a realização do certame ou na fase contratual, ele será comunicado imediatamente ao CBC.

-----  
(nome e assinatura do representante legal ou do procurador da empresa participante)



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

[Local], [●] de [●] de 2017

Ao

Comitê Brasileiro de Clubes – CBC

Ref.: Pregão Presencial N° NLP-003/2017

----- [●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº [●] e do CPF nº [●],  
DECLARA, para efeito do cumprimento ao estabelecido no art. 14, V, do RCC do CBC, sob as penalidades cabíveis, que reúne as condições de habilitação exigidas no Edital deste Pregão.

-----  
(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante)

*(Este formulário deverá estar fora do envelope)*

A N E X O VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP-003/2017  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos[●]dias do mês de [●] do ano de 2015, o COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC, sediado a Rua Açaí, 566, Bairro das Palmeiras, CEP 13092-587, em Campinas/SP, CNPJ 00.172.849/0001-42, neste ato representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, nos termos do Regulamento de Compras e Contratações do CBC (“RCC do CBC”), e pelas disposições do Edital, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº NLP 003/2017, Ata de Julgamento de Preços, homologada pelo Sr. Presidente do Comitê Brasileiro de Clubes - CBC às fls. .... do processo de aquisição, RESOLVE registrar os preços para a aquisição eventual de materiais de escritório, destinados a suprir as necessidades do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC - sub sede localizada em Brasília-DF, conforme descrito no Termo de Referência (Anexo I do Edital), que passa a fazer parte desta, tendo sido referido preço oferecido pela empresa cuja proposta foi classificada em primeiro lugar e no certame acima numerado, como segue:

FORNECEDOR(ES)

PRIMEIRO COLOCADO PARA O LOTE \_\_\_\_: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente FORNECEDOR, neste ato representada por seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1-Fornecimento de materiais de escritório, com entregas parceladas, destinados a suprir as necessidades do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC - sub sede localizada em Brasília-DF, conforme abaixo:

LOTE 01

Item	Especificações	Unidade Medida	Marca	Quantidades Estimadas		Preço Unitário	Preço Total
				Mensal	Anual		
Preço Total do R\$							

## LOTE 02

Item	Especificações	Unidade Medida	Marca	Quantidades Estimadas		Preço Unitário	Preço Total
				Mensal	Anual		
Preço Total do R\$							

Valor total estimado: R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

1.2- Todos os dispositivos constantes do Edital do Pregão Presencial nº NLP 003/2017, seus Anexos, e, naquilo que for cabível, do Regulamento de Compras e Contratações do CBC, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

2.1. O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

2.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes do Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

2.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos materiais;

2.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o material com avarias ou defeitos, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, nos termos previstos pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC;

2.1.4. comunicar ao CBC, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo de aquisição;

2.1.6. não será admitida a subcontratação de fornecimento dos materiais objeto do presente processo de aquisição;

2.2. Fazer constar nas Notas Fiscais apresentadas ao CBC o número deste processo de aquisição (Processo NLP-100/2016) e número deste Pregão Presencial (NLP 003/2017), acrescido da descrição detalhada dos serviços prestados.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CBC

3.1. A presente Ata não obriga o CBC a firmar contratações com o Fornecedor, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitado os termos do edital e do RCC do CBC, sendo assegurado ao Fornecedor do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.2. Realizar o pagamento ao Fornecedor em conformidade com os prazos estabelecidos na Clausula Décima Segunda do Edital e do Termo de Referência, mediante a apresentação dos documentos fiscais competentes, sendo vedada a colocação da duplicata em cobrança ou sua negociação junto às instituições financeiras (cláusula não à ordem) ou com outras empresas.

3.3. Receber os materiais no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação dos mesmos;

3.5. Comunicar ao Fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

3.6. Acompanhar e fiscalizar, através do Departamento de Contratações, o cumprimento das obrigações do Fornecedor;

3.7. Efetuar pagamento ao Fornecedor no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente documento;

3.8. O CBC não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados ao fornecimento do material, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

§ 1º - Os fornecimentos, objeto da presente Ata, serão acompanhadas e fiscalizadas pelo Departamento de Contratações, o qual anotarà, em registro próprio, qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos do ato convocatório, seus Anexos ou deste instrumento, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.

§ 2º - Para o fornecimento, a BENEFICIÁRIA DA ATA receberá a Autorização de Fornecimento, a partir da qual começa a contagem do prazo de entrega de 7 (sete) dias corridos.

§ 3º - Para todos os efeitos, a Autorização de Fornecimento equipara-se ao instrumento de contrato, e como tal será regido pelo edital, proposta comercial, Ata de Registro de Preços e RCC do CBC.

§ 4º - As despesas decorrentes da execução deste processo de aquisição correrão à conta de recursos previstos na Lei Federal nº 9.615/1998.

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A BENEFICIÁRIA DA ATA exhibe, neste ato, as certidões expedidas pelo FGTS e Certidão Federal com prazo de validade em vigor, que demonstrem sua regularidade no cumprimento dos encargos estabelecidos em lei, obrigando-se a atualizá-las sempre que se vencerem no prazo de execução deste Contrato, como condição para liberação do respectivo pagamento.

#### CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS

Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e seguro, inclusive aqueles relativos a tributos, impostos e taxas, inclusive de administração, são de inteira responsabilidade da BENEFICIÁRIA DA ATA, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais com frete e entrega, o valor dos materiais, matérias-primas, mão-de-obra, inclusive horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio alimentação, auxílio transporte e transporte local, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere ao CBC o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar a presente avença.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no edital, proposta comercial e Autorização de Fornecimento, caracterizará o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar ao participante as seguintes penalidades, previstas no instrumento convocatório:

I – advertência;

II – multa;

III – suspensão temporária para participar dos processos seletivos do CBC e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.

§ 1º - As penas previstas nos incisos I, II e III desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CBC ou de sua entidade filiada bem como a aplicação das demais disposições dos artigos 48 e seguintes do RCC do CBC.

§ 2º - Das Multas:

I - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido pelo CBC, ensejará a multa correspondente a 20% (vinte) do valor do ajuste ou, a critério do CBC, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova aquisição para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

II - A inexecução total do ajuste ensejará a aplicação de multa de 30% (trinta) do valor do ajuste ou, a critério do CBC, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova aquisição para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

III - A inexecução parcial do ajuste ensejará a aplicação de multa de 20% (vinte) calculada sobre o valor dos materiais não entregues ou serviços não executados ou, a critério do CBC, multa correspondente à diferença do preço, resultante da nova aquisição, referente à parcela da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

IV - O descumprimento injustificado de prazos fixados no contrato para entrega de materiais e execução de serviços com prazos determinados, ensejará a aplicação das seguintes multas, que incidirão sobre o valor das obrigações não cumpridas:

a - atraso de até 15 dias = 0,2% por dia de atraso

b - atraso de 16 a 30 dias = 0,3% por dia de atraso

c - atraso de 31 a 60 dias = 0,4% por dia de atraso

V - O atraso superior a 60 (sessenta) dias será considerado inexecução parcial ou total do ajuste, conforme o caso.

VI - Nos casos de materiais não entregues, o atraso será contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo estabelecido para a entrega.

VII - Nos casos de materiais entregues e não aceitos, o atraso será contado a partir do 1º dia útil subsequente ao prazo estabelecido para a nova entrega.

VIII - O descumprimento das obrigações que ferem critérios e condições previstos nos contratos de prestação de serviços contínuos e que não configurem inexecução total ou parcial do ajuste ou mora no adimplemento, ensejará a aplicação de multa de 5% que incidirá sobre o valor mensal contratual correspondente ao mês da ocorrência.

§ 3º - Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será a BENEFICIÁRIA DA ATA notificada da infração e da penalidade correspondente, para apresentar defesa no prazo de 5 dias úteis contados do 1º dia útil subsequente ao recebimento da notificação.

§ 4º - Recebida a defesa, a autoridade competente deverá manifestar-se motivadamente sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

§ 5º - No caso de aplicação de quaisquer das sanções, a(s) mesma(s) deverá(ão) ser publicada(s) no sítio eletrônico do CBC e notificado ao interessado.

§ 6º - O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito da ampla defesa à BENEFICIÁRIA DA ATA, será descontado do primeiro pagamento subsequente devido à BENEFICIÁRIA DA ATA decorrente de execução contratual e no caso de não haver pagamentos pendentes à BENEFICIÁRIA DA ATA, o valor da multa deverá ser recolhido ao CBC, por meio de depósito bancário, no prazo de até 05 (cinco) dias contados da publicação da multa no sítio eletrônico do CBC e notificação ao interessado ou, caso o contrato tenha exigido garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

#### CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata pode ser cancelada nas hipóteses previstas no RCC do CBC e subsidiariamente no Decreto federal nº 7892/13.

#### CLÁUSULA NONA – DA REPARAÇÃO DOS DANOS

A BENEFICIÁRIA DA ATA é responsável direta pela execução do objeto da Autorização de Fornecimento e, consequentemente, responde, exclusivamente, por danos que, por dolo ou culpa, eventualmente, causar ao CBC, aos

seus empregados, à coisa ou propriedade de terceiros, em decorrência deste Contrato, correndo às suas expensas os ressarcimentos e indenizações devidos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA- DOS DESCONTOS

Os valores de quaisquer indenizações, bem como das multas aplicadas pelo CBC, serão descontados do pagamento devido à BENEFICIÁRIA DA ATA.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

A execução desta Ata de Registro de Preços e da Autorização de Fornecimento será disciplinada pelo RCC do CBC, sendo regulada por cláusulas e preceitos de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Campinas, por mais privilegiado que outro seja, para conhecer e dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.

Para firmeza e validade do que ora se estabelece, foi lavrado este Termo, o qual lido e achado conforme pelas partes, ante as testemunhas a todo ato presentes, em 2 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, o que foi conferido por

Campinas, [●] de [●] de 2017.

-----  
CBC

-----  
BENEFICIÁRIA DA ATA

TESTEMUNHAS:



## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE E INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

A empresa [●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal infra-assinado, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº [●] e do CPF nº [●], DECLARA, para fins legais e sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar 123/06, bem assim que inexistem fatos supervenientes que possam conduzir ao seu desenquadramento desta situação, e que deseja fazer uso dos benefícios que lhe são conferidos pelo RCC do CBC.

Campinas, de de 2017.

---

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)

---

(Assinatura do Contador – nome da empresa de contabilidade, nome completo e CRC)

ANEXO VIII  
MODELO DE PROCURAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP-003/2017

A (nome da empresa) [●], inscrita no CNPJ/MF sob o n.º [●], com sede à [●], neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para, junto ao COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC, praticar os atos necessários para representar a outorgante no processo de aquisição na modalidade de Pregão Presencial Nº NLP-003/2017, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos, declarações ou acordos, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

[Local], [●] de [●] de 2017

(Assinatura do representante Legal e do procurador com firma reconhecida, carimbo da empresa)

*(Este formulário deverá estar fora do envelope)*

ANEXO IX  
AVISO DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº NLP 003/2017

TOMADOR DOS SERVIÇOS: Comitê Brasileiro de Clubes – CBC      CNPJ 00.172.849/0001-42

OBJETO: registro de preço, consignado em Ata, para a aquisição eventual de MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, destinados a suprir as necessidades do Comitê Brasileiro de Clubes em Brasília/DF, conforme condições estimadas e descrições informadas no Anexo I – Termo de Referência

FUNDAMENTO LEGAL: Regulamento de Compras e Contratações do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC.

TIPO: Menor preço por lote.

DATA: 10/05/2017.

HORÁRIO: 13h30 (credenciamento e abertura dos envelopes contendo a proposta e a documentação).

LOCAL: SBN – Quadra 02, Lote 12, Bloco F, nº 70, Sala 1.503 – Edifício Via Capital, Asa Norte – CEP 70.041-906 – Brasília – DF.

LOCAL PARA RETIRADA DO EDITAL: Sub Sede do Comitê Brasileiro de Clubes - CBC, localizada no SBN Quadra 02, Lote 12, Bloco F, nº 70, Sala 1.503 - Edifício Via Capital, Asa Norte – CEP 70.041-906 – Brasília – DF.

Período para retirada do edital: de 20/04/2017 a 10/05/2017.

Horário para retirada do edital: das 9 às 17 horas. Poderá também ser obtido mediante acesso ao site <http://cbclubes.org.br/em-andamento/em-andamento>, ou, ainda, através de solicitação ao Departamento de Contratações do CBC, exclusivamente através do endereço eletrônico [compras@cbclubes.org.br](mailto:compras@cbclubes.org.br)



Jair Alfredo Pereira  
Presidente do CBC

ANEXO X

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Pregão Presencial NLP nº 003/2017

Eu, (nome do representante) \_\_\_\_\_, como representante da (nome da empresa) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do, foi elaborada de maneira INDEPENDENTE pela (nome da empresa)\_\_\_\_\_, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial NLP nº 003/2017, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial NLP nº 003/2017 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial NLP nº 003/2017, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial NLP nº 003/2017 quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial NLP nº 003/2017 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial NLP nº 00003/2017 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial NLP nº 003/2017 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Comitê Brasileiro de Clubes antes da abertura oficial das propostas;

f) que esta plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firma-la.

Local, data

(nome e assinatura do representante legal da licitante e preferencialmente em formulário da empresa)