

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES

CARTA CONVITE NLP N° 002/2019

PREÂMBULO

O COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC torna público que se acha aberto o processo de contratação na modalidade Convite n° NLP N° 002/2019, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, o qual será regido pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC ("RCC do CBC"), disponível no sítio eletrônico <http://cbclubes.org.br/regulamentacao/regulamento-de-compras-e-contratacoes> e pelas disposições do presente Edital.

O aviso contendo o resumo do presente instrumento convocatório foi publicado no sítio eletrônico do CBC <http://cbclubes.org.br>.

A sessão pública de processamento deste Convite será realizada na Rua Babaçu, n° 261, Bairro das Palmeiras, no Município de Campinas, Estado de São Paulo, CEP 13092-564 e terá início às 10h30min do dia 28/06/2019. A sessão será conduzida pelo Presidente da Comissão de Contratação designado pelo CBC.

Os documentos deste processo de contratação, compostos de Edital e Anexos poderão ser adquiridos no Departamento de Contratações do CBC, situado na Rua Açaí, 492, Bairro das Palmeiras, Campinas, SP, CEP 13092-587, até o último dia útil que anteceder à abertura do certame ou poderá ser solicitado ao Departamento de Contratações, exclusivamente pelo endereço eletrônico compras@cbclubes.org.br

1 – DO OBJETO

1.1. O processo tem por objeto a contratação de hotel na cidade de Campinas e Região, especializado na prestação de serviços de hospedagem, alimentação e infraestrutura para a realização do evento denominado "Oficina de Capacitação do Edital 7 e Aprimoramento dos Campeonatos Brasileiros Interclubes", para realização em 02 (dois) dias consecutivos, de 22 a 26 de julho de 2019, conforme disponibilidade do Hotel.





COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



1.2. O critério para a escolha da proposta mais vantajosa será o de "MENOR PREÇO GLOBAL" conforme as características descritas no Termo de Referência – Anexo I.

2 – DO PROCESSAMENTO

2.1. Iniciada a sessão pública deste processo de contratação, o Presidente da Comissão de Contratação convocará as empresas participantes para que apresentem os documentos de credenciamento.

- a) Documento Oficial de identificação (com foto);
- b) Instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, com firma reconhecida em cartório.
 - b.1) No caso de instrumento particular, deverá ser comprovada a capacidade de o signatário nomear procurador, mediante apresentação de cópia do Estatuto ou Contrato Social em vigor, e, quando se tratar de sociedade anônima, da ata de nomeação do signatário, conforme modelo contido no Anexo V – Modelo de Procuração.
- c) Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente da empresa participante, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado em cartório ou junta comercial, conforme o caso, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa, em decorrência de tal investidura.

2.2. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma participante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

2.3. A ausência dos documentos de representação impedirá a manifestação do representante da empresa.

2.4. Os documentos para o credenciamento de representação legal deverão ser apresentados fora do envelope de Proposta de Preços e Documentação de Habilitação.

**CBC****COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES**

2.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, se desejarem fazer uso dos benefícios contidos no RCC do CBC, deverão apresentar a declaração conforme o modelo constante do Anexo VI – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, juntamente com os demais documentos de credenciamento.

2.5.1- Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte não proceda da forma estabelecida no subitem anterior, interpretar-se-á tal fato como renúncia tácita aos benefícios a ela conferidos pelo RCC do CBC.

2.5.2- As empresas que apresentarem a declaração de que trata o item 2.5 serão responsáveis pela veracidade das informações, sujeitas a diligências passíveis de serem realizadas pelo CBC e pelo Presidente da Comissão de Contratações.

2.6. A ausência do credenciado em qualquer momento ou procedimento do processo importará na renúncia tácita de realizar qualquer manifestação.

2.7. O representante legal da empresa participante deverá entregar, impreterivelmente, os envelopes "Proposta de Preços" e "Documentação de Habilitação" até o dia, hora e no local fixados no preâmbulo deste Convite.

2.8. Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de empresa retardatária, a não ser do seu representante legal como ouvinte.

2.9. Recebido os envelopes "Proposta de Preços" e "Documentação de Habilitação" e uma vez iniciada a abertura do primeiro, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste Convite.

2.10. A abertura dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documentação de Habilitação" será realizada em sessão pública, da qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos representantes legais das empresas presentes e pelos membros da Comissão de Contratação.

2.11. Todas as Propostas de Preços (Envelope nº 1) serão rubricadas pelos membros da Comissão de Contratação e pelos representantes legais das empresas participantes presentes à sessão pública, assim como os Documentos de Habilitação (Envelope nº 2) que forem abertos na sessão pública.



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



2.12. É facultada à Comissão de Contratação ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Convite, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveriam constar originariamente da proposta.

3 – DAS PARTICIPANTES

3.1. Não poderão participar deste Convite indivíduos ou empresas declarados inidôneos por qualquer órgão público ou suspensos do direito de participar dos processos seletivos do CBC e de suas entidades filiadas (nos termos do art. 46 §1º do RCC do CBC).

3.2. A participação neste certame é manifestação tácita da empresa de que não se encontra punida com qualquer das sanções previstas neste item.

4 – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

4.1. Até o dia e hora fixados no preâmbulo deste Convite, o representante legal da empresa participante deverá apresentar à Comissão de Contratação, simultaneamente, sua proposta de preços e documentação de habilitação, em envelopes separados, fechados, contendo em sua parte externa e frontal, em caracteres destacados, além da razão social da empresa participante, os seguintes dizeres:

Envelope nº 1 - Proposta de Preços
COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC
Edital do Convite nº NLP-002/2019
Proposta de Preços
Razão Social da Empresa participante
CNPJ

Envelope nº 2 - Documentos de Habilitação
COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES - CBC
Edital do Convite nº NLP-002/2019
Documentos de Habilitação
Razão Social da Empresa participante
CNPJ

5 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A Proposta de Preços da empresa participante, que deverá conter os seguintes elementos e informações:

- a) Razão social, endereço, CEP, Cidade e CNPJ;



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



- b) Número deste Convite;
- c) Preço unitário, preço total por item, preço total da proposta, conforme Planilha de Preços, contida no Anexo II, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, em moeda corrente nacional, com no máximo, duas casas decimais.
- d) A empresa participante deverá indicar expressamente, em sua proposta, a razão social, CNPJ e respectivo endereço do hotel no qual propõe a realização do evento, para efeito da vistoria a ser realizada pela Comissão do CBC, prevista no item 5.1 do Termo de Referência – Anexo I;
- e) Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 30 (trinta) dias. Se este não constar da proposta, será considerado o prazo de 30 (trinta) dias;
- f) No preço oferecido deverão estar incluídas todas as despesas relativas ao fornecimento dos produtos e serviços contratados e custos, como, por exemplo, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas e indiretas e bem como todos e quaisquer encargos que a Contratada experimentará no cumprimento das obrigações ora assumidas, conforme o objeto deste Edital;
- g) Juntamente com a proposta a empresa participante deverá apresentar a Declaração de Elaboração Independente de proposta, conforme modelo do Anexo VIII.
- h) Número da conta corrente, agência e nome do banco no qual serão realizados os pagamentos pelo fornecimento do objeto do presente Edital.

5.2. Não será admitida cotação diversa e inferior à quantidade, ao tipo e à descrição do objeto previsto neste Edital, sob pena de desclassificação imediata da empresa participante.

5.2.1- Não se admitirá Proposta de Preços que apresente valores excessivos, simbólicos ou irrisórios, incompatíveis com preços de mercado.

5.3. A Proposta de Preços deverá ser elaborada em única via, em papel timbrado da empresa participante e redigida em idioma português, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da empresa participante ou pelo procurador, conforme modelo do Anexo II.

5.4. Serão corrigidos, automaticamente, pela Comissão de Contratação, quaisquer erros de soma e/ou multiplicação e o preço global da proposta, se faltar.

5.4.1. Em caso de discordância entre os valores numéricos e nos valores por extenso prevalecerão estes últimos.

5.5. A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal da empresa participante presente à reunião de abertura dos envelopes, com poderes para esse fim.

6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. O Envelope n.º 02, no qual serão inseridos os Documentos de Habilitação, deverá conter os seguintes documentos das empresas participantes:

6.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cédula de identidade, no caso de empresa participante pessoa física.
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- e) Inscrição no Simples Nacional, quando for o caso.



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira e funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da empresa participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste Edital.

c) Prova de regularidade fiscal Federal, Estadual e Municipal:

c.1) Federal, mediante a apresentação da Certidão conjunta da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

c.2) Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos emitida pela Fazenda Estadual ou Distrital;

c.3) Municipal, mediante a Certidão de Tributos Mobiliários - Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, Municipais (ISS);

c.4) As Certidões deverão ser expedidas no domicílio ou sede da empresa participante com data não anterior a 90 (noventa) dias da data da apresentação dos documentos de habilitação ou com prazo de validade vigente na data da abertura.

d) Prova de regularidade da participante nos recolhimentos fundiários (FGTS) geridos pela Caixa Econômica Federal (CRF), com prazo de validade vigente na data de abertura do envelope.

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT - emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho.



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



6.1.3. DA SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

a) Comprovação de situação regular perante o Ministério do Trabalho a que se refere o art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, consistindo em Declaração escrita firmada por representante legal da pessoa jurídica participante do certame, formalizada nos termos do Anexo III deste Convite.

6.1.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa participante.

a.1) Para as empresas participantes sediadas em locais em que a verificação é centralizada, será aceita uma única certidão.

6.1.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Mínimo de 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica expedido em nome da empresa participante, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, compatível em característica e quantidade com o objeto deste processo de contratação.

b) Registro do responsável técnico no CRN (Conselho Regional de Nutrição) e a prova de vínculo com a empresa participante, que poderá ser feita mediante a apresentação de contrato social (se sócio), de carteira de trabalho (se funcionário), do contrato de trabalho (se prestador de serviços autônomo), ou declaração nos termos do Anexo IX.

6.2. Declaração de inexistência de fatos impeditivos à habilitação da empresa participante, assinada pelo representante legal (Anexo IV).

6.3. Todos os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da participante e com o nº do CNPJ e endereço respectivo. Se a participante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se a participante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que,



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



pela própria natureza ou determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

6.4. Os documentos exigidos neste Convite poderão ser apresentados:

- a) Em original;
- b) Por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por Cartório competente;
- c) Por publicação em órgão de imprensa oficial; ou
- d) Em cópias simples, desde que apresentados os documentos originais, que deverão ser confrontados pela Comissão de Contratação com os documentos originais e declarado que "confere com o original".

6.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, se desejarem fazer uso dos benefícios contidos no RCC do CBC, deverão apresentar a declaração conforme o modelo constante do Anexo VI – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, juntamente com os demais documentos especificados neste Edital.

6.6. As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida neste Edital, dentro do prazo de validade, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a empresa participante for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do CBC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.8. A não-regularização da documentação no prazo acima especificado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no RCC do CBC, sendo facultado ao CBC convocar as empresas participantes remanescentes, na ordem de classificação, na forma do art. 12, §7º do RCC do CBC.



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



6.9. Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte não procedam da forma estabelecida no subitem 6.5, interpretar-se-á tal fato como renúncia tácita aos benefícios a ela conferidos pelo RCC do CBC.

7 – DO LOCAL DA ENTREGA DO OBJETO

7.1. Toda realização do evento e prestação dos serviços descritos no Anexo I ocorrerão nas dependências da empresa CONTRATADA.

8 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1. No horário e no local indicados no Preâmbulo deste Edital, será aberta à sessão pública de processamento deste Convite, iniciando-se com o credenciamento dos representantes das empresas interessadas em participar do certame.

8.2. Após o credenciamento das empresas participantes e entrega dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”, o Presidente da Comissão de Contratação procederá à abertura do Envelope nº 1 das empresas participantes.

8.2.1. Após a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços, não será possível a admissão de novos participantes no certame.

8.3. Aberto o Envelope, as propostas serão examinadas pela Comissão de Contratação e, em seguida, rubricadas pelos seus membros e por todos os representantes credenciados das empresas participantes presentes.

8.4. A análise das Propostas de Preços pelo Presidente da Comissão de Contratações terá como objetivo a verificação ao atendimento das condições estabelecidas no ato convocatório, sendo desclassificadas as Propostas de Preços cujo conteúdo não atenda às especificações, às quantidades, aos prazos e às condições fixadas neste Edital, em seus anexos e no Regulamento do CBC, ou que tenha vícios insanáveis.

8.5. Diante da ausência de representante legal da empresa participante, os documentos serão rubricados e numerados pelo Presidente da Comissão de Contratação, na presença de todos.



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



8.6. As Propostas de Preços serão classificadas a partir daquela de menor preço total, e as demais em ordem crescente àquela primeira, desde que atendidas às exigências deste edital e seus anexos.

8.7. Considerada aceitável a oferta de menor preço total, será aberto o envelope contendo os Documentos de Habilitação da empresa participante que a tiver ofertado.

8.8. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a empresa participante será declarada vencedora, abrindo-se a fase recursal, conforme o disposto no subitem 15.4.

8.9. Se as condições do edital não forem atendidas, o Presidente da Comissão de Contratações examinará a oferta subsequente de menor preço total, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, hipótese em que será declarado vencedor.

8.10. Se, no exame preliminar dos documentos, a Comissão de Contratação constatar que não se encontram rubricados e numerados, determinará preliminarmente que sejam rubricados e numerados pelo representante legal da empresa participante na presença de seus membros e demais participantes;

8.11. As normas que disciplinam este Convite serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do CBC, a finalidade e a segurança da contratação.

8.12. Serão consideradas desclassificadas as propostas das empresas participantes que:

8.12.1. Não atendam as exigências contidas neste Edital ou impunham condições ou ofereçam cotações que não abranjam a totalidade, em especificações e quantidades, ao contido no Anexo I deste Edital;

8.12.2. Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar ou confundir o julgamento;



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



8.12.3. Utilizem qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, secreto, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio de igualdade entre as empresas participantes;

8.12.4. Apresentem preços cuja exequibilidade não possa ser objetivamente demonstrada;

8.12.5. As empresas julgadas desclassificadas terão seus respectivos envelopes de habilitação fechados devolvidos ao término da sessão, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação.

8.13. Serão consideradas inabilitadas as empresas participantes que:

8.13.1. Deixarem de apresentar a documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios e irregularidades que comprometam sua validade;

8.13.2. Não atenderem a quaisquer dos requisitos exigidos para habilitação definidos neste edital de Convite;

8.14. Será assegurada, como critério de desempate no presente processo de contratação, a preferência de contratação às microempresas e às empresas de pequeno porte.

8.14.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as Propostas de Preços apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.14.2. Para efeito do disposto no subitem anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea "a" acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.14.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 8.14.1, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.14.3. Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste item, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, e, em caso de empate, por meio de sorteio em ato público.

8.14.4. O item 8.14.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.15. Havendo renúncia expressa à interposição de recursos mediante assinatura na ata da reunião por todas as empresas participantes, poderá ser dado prosseguimento aos trabalhos com a homologação e adjudicação.

9 – DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

9.1. Após publicado o resultado final deste Convite, a Comissão de Contratação encaminhará à Autoridade Competente o processo devidamente instruído, com vistas à homologação do resultado do julgamento do procedimento licitatório e adjudicação do objeto ao vencedor.

9.2. Após homologado o resultado do Convite, a licitante vencedora será convocada para, no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da data da publicação da homologação, celebrar o contrato.

9.2.1. O contrato a ser firmado com a licitante vencedora, incluirá a responsabilidade das partes, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos aos quais estará vinculado, bem como outras determinadas pela Lei, visando a fiel execução do objeto, obedecidas a forma da minuta constante do ANEXO VII.

9.2.2. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, considerando-se decaído seu direito de vencedora e sujeitando-a às penalidades previstas no RCC do CBC.

10 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



10.1. O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas neste edital, proposta comercial e contrato caracterizarão o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar ao participante as seguintes penalidades, previstas no instrumento convocatório e no contrato:

- I – glosa correspondente à parcela de serviços não entregues e/ou entregues em desacordo com o objeto deste edital;
- II – advertência;
- III – multa;
- IV – suspensão temporária para participar dos processos seletivos do CBC e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.

10.2. As penas previstas nos incisos I, II, III e IV deste dispositivo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CBC ou de sua entidade filiada e demais disposições dos artigos 46 e seguintes do RCC do CBC.

10.3. Os valores das multas e demais disposições estão previstas na minuta de contrato Anexo VII.

11- DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

11.1. É vedada a subcontratação do objeto do presente processo de contratação.

12 – DA DESPESA

12.1. As despesas decorrentes da execução deste processo de contratação correrão à conta de recursos oriundos das Leis Federais 9.615/1998 e 13.756/2018.

13 – DO PAGAMENTO

13.1. O CBC executa os seus pagamentos aos fornecedores nos dias 5, 15 e 25 de cada mês, ou, na coincidência com finais de semana ou feriados, no dia útil imediatamente seguinte. Assim, constatado o cumprimento da obrigação e trâmites internos de aprovação, o pagamento será efetuado em um dos dias mencionados acima.



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



desde que observado, no entanto, prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis ao da apresentação da nota fiscal, contados a partir do primeiro dia útil ao do recebimento do documento.

13.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá até o 5º (quinto) dia útil da data da apresentação da nota devidamente corrigida, observando o critério estabelecido no item 13.1 deste edital.

13.3. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada, informada no Contrato a ser assinado.

14 – DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

14.1. Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma a empresa participante vencedora, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-M), publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV.

15 – ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES AO EDITAL E RECURSOS

15.1. Quaisquer esclarecimentos acerca do presente Convite, feitos mediante petição escrita e apresentada até o 2º (segundo) dia útil anterior à data de entrega do envelope proposta, serão prestados pela Comissão de Contratação do CBC, das 9h às 17h ou pelo endereço eletrônico compras@cbclubes.org.br.

15.2. As respostas às solicitações de esclarecimentos (ambas por escrito) serão remetidas a todas as empresas participantes.

15.3. Qualquer impugnação aos termos do presente Convite deverá ser protocolada no CBC até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data da entrega dos envelopes.

15.4. Das decisões da Comissão de Contratação, quanto ao julgamento dos documentos ou da proposta, caberá recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, desde que a empresa participante manifeste o interesse em recorrer no final da sessão de julgamento.

A



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



16 – DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Este Convite e os atos dele resultantes serão regidos pelas disposições legais e regulamentares vigentes, especialmente pelo RCC do CBC bem como pelas condições do presente ato convocatório.

16.2. Das reuniões públicas realizadas pela Comissão de Contratação serão lavradas atas circunstanciadas, que registrarão os fatos mais importantes ocorridos, como convocações, eventuais reclamações, recursos, renúncias de interposição dos mesmos e impugnações.

16.3. A contagem dos prazos obedecerá ao disposto no art. 55 do RCC do CBC.

16.4. O presente processo de contratação poderá ser cancelado a critério do CBC, sem direito a indenizações às participantes.

16.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Contratação, dentro dos seus limites legais.

17 – DOS ANEXOS

17.1. São partes integrantes deste Convite os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO III – Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal;

ANEXO IV – Declaração de inexistência de fato impeditivo;

ANEXO V – Modelo de Procuração;

ANEXO VI – Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

ANEXO VII – Minuta de Contrato

ANEXO VIII – Declaração de Elaboração Independente de proposta.

ANEXO IX – Declaração de Qualificação Técnica - Vínculo.



CBC

**COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES**



18 – DO FORO

18.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Campinas.

Campinas, 25 de junho de 2019.



Jair Alfredo Pereira
Presidente do CBC



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Oficina de Capacitação do Edital 7 e Aprimoramento do Campeonatos Brasileiros Interclubes
Termo de Referência
Hospedagem, Alimentação e Infraestrutura

1. OBJETO

Contratação de hotel na cidade de Campinas e Região, especializado na prestação de serviços de hospedagem, alimentação e infraestrutura para a realização do evento denominado "Oficina de Capacitação do Edital 7 e Aprimoramento do Campeonatos Brasileiros Interclubes", para realização em 02 (dois) dias consecutivos, de 22 A 26 de julho de 2019, conforme disponibilidade do Hotel.

PROGRAMAÇÃO PREVISTA

Primeiro dia

18h00 – 22h00

- Credenciamento e entrega de materiais para o evento.

Segundo dia

09h00 – 12h00

- Equipamentos e Materiais para os clubes filiados participantes da segunda fase do Edital 7 – *Nova dinâmica de formalização e utilização do sistema.*

13h30 – 18h00

- Campeonatos Brasileiros Interclubes para todos os integrados – *Apresentação das soluções informáticas para o pedido de passagem e hospedagem: Prática, regras e consequências*

Terceiro dia

09h00 – 12h00

- Campeonatos Brasileiros Interclubes para todos os integrados e membros das Confederações - *Exposição do novo formato para a realização dos Campeonatos Brasileiros Interclubes e tire suas dúvidas*

13h30 – 18h00

- Campeonatos Brasileiros Interclubes para todos os integrados e membros das Confederações - *Dinâmica de Integração dos clubes com as Confederações: Novos CBIs*



2. UNIDADE DE COMPRA

- Hospedagem;
- Alimentação e bebida;
- Estrutura – Salas e internet.

3. QUANTIDADE DE HOSPEDAGEM E REFEIÇÕES PREVISTAS

a) 02 (duas) diárias

HOSPEDAGEM (APROXIMADAMENTE)

PARTICIPANTES	APARTAMENTOS		PERÍODO
	SINGLE	TWIN (DUPLO)	
109 (CENTO E NOVE)	19	45	2 DIAS

b) 01 (uma) diária

HOSPEDAGEM (APROXIMADAMENTE)

PARTICIPANTES	APARTAMENTOS		PERÍODO
	SINGLE	TWIN (DUPLO)	
76 (SETENTA E SEIS)	0	38	1 DIA

c)

ALIMENTAÇÃO E BEBIDA (APROXIMADAMENTE)

ALIMENTAÇÃO	QUANTIDADE	PERÍODO	TOTAL
JANTAR* (CHEGADA DO DIA ANTERIOR)	109	1 DIA	109
ALMOÇO*	185	2 DIAS	370
JANTAR*	185	1 DIA	185
COFFEE BREAK (TARDE)	185	2 DIAS	370
AGUA**		DURANTE TODO O EVENTO	
CAFÉ**		DURANTE TODO O EVENTO	



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



- * Já deverá estar incluso 01 (uma) bebida não alcoólica em cada refeição (almoço e jantar)
- ** Quantidade suficiente para atender 100 pessoas das 8h às 12h, e 150 pessoas das 14h às 18h no primeiro dia; e para atender 180 pessoas no segundo dia das 09h às 18h.

4. ESPECIFICAÇÕES

Para atender às exigências das atividades específicas e inerentes à realização do evento, o hotel precisará atender às seguintes especificações dos serviços:

4.1 Da Hospedagem

- a) O hotel deverá ter, no mínimo, 102 (cento e dois) apartamentos disponíveis, sendo que aproximadamente 83 (oitenta e três) apartamentos deverão ser duplos, com duas camas e aproximadamente 19 (dezenove) apartamentos deverão ser *singles*, para o período estabelecido para o evento, assim distribuídos:

• 45 Apartamentos – Hospedagem em Apartamento Duplo (Incluso café da manhã e taxas) – 02 (duas) diárias.
• 38 Apartamentos - Hospedagem em Apartamento Duplo (Incluso café da manhã e taxas) – 01 (uma) diária.
• 19 Apartamentos - Hospedagem em Apartamento Single (Incluso café da manhã e taxas) – 02 (duas) diárias.

- b) As quantidades previstas no item 3, letra "a" e "b", destinar-se-ão à utilização de 102 (cento e dois) apartamentos, podendo o CBC aumentar ou diminuir a quantidade nas seguintes condições:

- Em até 03 (três) dias corridos antes da realização do Evento, o CBC enviará ao hotel a lista contendo o número de participantes, com as distribuições definitivas nos apartamentos *singles* e duplos, para atendimento de todos, o que pode alterar o bloqueio inicial na distribuição entre os tipos de apartamentos.
- No caso de diminuição, os apartamentos remanescentes poderão ser utilizados para outros fins pelo hotel, sem custo para o CBC.

- c) Apartamentos com banheiro, ar-condicionado, frigobar, TV a cabo, telefone, mesa de trabalho com conexão para internet banda-larga.

- d) O grupo deverá ficar hospedado no mesmo hotel.

- e) Preferencialmente, o hotel poderá oferecer disponibilidade de hospedagem e alimentação pelo mesmo valor do contrato, 01 (um) dia antes e 01 (um) dia depois da data do evento, caso os participantes necessitem.

- f) Gratuidade em caso de ocorrência de *no-show*. O CBC garante 75% (setenta e cinco por cento) de ocupação no período.

g) *Early Check-in* às 12h (doze horas).

h) *Late check-out* às 14h (quatorze horas).

i) O hotel deverá fornecer um demonstrativo individual de cada hóspede, somente com as despesas de refeição e hospedagem no evento. As despesas extras (artigos de frigobar, lojas, estacionamentos ou solicitação do participante) serão de responsabilidade de cada participante e deverão ser cobradas por ocasião do *check-out*.

J) O hotel deverá fornecer, conforme a letra "d" do item 5.3.1 deste anexo, 02 (dois) *coffee breaks*, durante o período da tarde, nos 02 (dois) dias do evento, para a quantidade estimada de participantes.

4.2 Da Estrutura

4.2.1 - Deverão estar inclusas na proposta de preço para realização do evento, as seguintes estruturas montadas simultaneamente:

a) O salão deverá ser montado no seguinte formato:

- 1º (primeiro) dia: 02 (duas) salas, sendo uma sala para 120 (cento e vinte) lugares em "formato escolar" e uma sala para 40 (quarenta) lugares em "formato escolar".
- 2º (segundo) dia: 01 (uma) sala com 160 (cento e sessenta) lugares em "formato escolar" e 25 (vinte e cinco) lugares em "formato auditório".
- Palco revestido com carpete e saídas laterais com aproximadamente 8 x 3 x 0,60m com 02 escadas laterais e 01 rampa de acesso e um púlpito.
- A sala deverá estar disponível no dia anterior ao evento impreterivelmente a partir das 13h (treze horas) da tarde para a montagem dos equipamentos de audiovisual.

b) 01 (uma) sala de apoio administrativo ao evento para aproximadamente 10 (dez) pessoas com mesas para computadores e impressoras, mesa para café e mesa redonda, para as datas estabelecidas, período integral, com localização próxima ao salão em formato "escolar", à qual terá acesso somente a equipe organizadora do evento do CBC.

- A sala de apoio administrativo deverá estar disponível no dia anterior ao evento impreterivelmente a partir das 13h (treze horas) da tarde para armazenamento dos materiais entregues via frete (se houver).

c) 01 (um) restaurante próprio do hotel para atendimento simultâneo com aproximadamente 185 (cento e oitenta e cinco) lugares para alimentação (almoço e jantar).

d) Local próximo ao auditório para exposição de pôster e serviço de *coffee break* para os dias determinados para o evento.

e) Disponibilização, de acesso à internet para o período integral de 01 (um dia) com as seguintes especificações:



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



- Pontos de acesso (APs – Access Points) distribuídos e posicionados de maneira uniforme para abrigar entre 10 a 15 (máximo) conexões por ponto de acesso, com tecnologia de conexão no padrão 802.11ac, dual-band ou tri-band, e MU-MIMO, que suporta e gerencia mais conexões simultâneas para aproximadamente 200 (duzentas) pessoas.

f) Disponibilizar no segundo dia do evento (01 diária), em período integral, um link de internet wi-fi com no mínimo 20 (vinte) megabits.

g) Todos os espaços deverão ter acesso as pessoas com necessidades especiais, conforme a legislação vigente.

h) Todos os espaços deverão estar de acordo com as Leis Municipais Vigentes.

i) Os espaços deverão estar localizados no mesmo hotel citado.

j) Todos os espaços deverão ter ar-condicionado ou outro sistema que garanta a temperatura ambiente entre 18 °C a 24 °C.

k) Toda a logística inerente à prestação do serviço definido no presente Termo de Referência é de responsabilidade exclusiva da empresa a ser CONTRATADA.

l) Todas as montagens de salas e salões deverão estar disponíveis conforme descritos nos itens acima, conforme solicitado pelo CBC e por meio de *check-list* a ser enviado anteriormente ao evento.

m) Deverão ser disponibilizadas cadeiras e mesas em números suficientes para cada evento.

n) A empresa participante deverá apresentar a planta baixa das salas e salões.

5.3 Da Alimentação

4.3.1 - Aproximadamente 664 (seiscentos e sessenta e quatro) refeições, sendo:

- 02 (dois) almoços.
- 02 (dois) jantares.
- 01 (uma) bebida não alcoólica inclusa por pessoa em cada refeição.

O CBC poderá solicitar alteração em parte da contratação com diminuição ou aumento de refeições ou *coffee*. A empresa participante deverá enviar cardápios de café da manhã, almoço e jantar com no mínimo, as seguintes especificações:

a) CAFÉ DA MANHÃ: Cada café da manhã deverá ter *buffet self service*, com no mínimo, o seguinte cardápio: café, leite, 02 (dois) tipos de sucos, biscoitos, bolos, pãezinhos, pão de queijo, presunto, queijo, geleias, manteiga e frutas.

b) ALMOÇO: Cada almoço deverá ter no mínimo, *buffet self service* com 04 (quatro) opções de saladas, 04 (quatro) pratos quentes, dentre estes arroz e feijão, 03 (três) opções de proteína, sendo: 01 (uma)

opção de carne vermelha, 01 (uma) opção de frango e 01 (uma) opção de peixe, sobremesas, refrigerantes, água e suco.

c) JANTAR: Cada jantar deverá ter no mínimo, *buffet self service* com 04 (quatro) opções de saladas, 04 (quatro) pratos quentes, dentre estes arroz e feijão, 03 (três) opções de proteína, sendo: 01 (uma) opção de carne vermelha, 01 (uma) opção de frango e 01 (uma) opção de peixe e sobremesas, refrigerantes, água e suco. Observação: no jantar acrescentar no cardápio Sopas e Guarnições Especiais.

d) COFFEE BREAK: Cada *Coffee break* deverá ter no mínimo, café, leite, 04 (quatro) tipos de chás, 02 (dois) tipos de sucos, 02 (duas) opções de sanduíches, pão de queijo, 02 (duas) opções de bolos, 02 (duas) opções de salgados e *petit four*.

e) Disponibilizar água, garrafas térmicas de café, açúcar, adoçante e *petit four* na sala de evento para o período da manhã e da tarde dos dias do evento para atender o número de pessoas do evento;

Água

- Quantidade suficiente para atender 100 pessoas das 8h às 12h, e 150 pessoas das 14h às 18h no primeiro dia; e para atender 180 pessoas no segundo dia das 09h às 18h.

Café

- 02 (duas) garrafas de café por período (manhã e tarde) na Sala Principal (plenária) com *petit four*.
- 01 (uma) garrafa de café no período da tarde na Sala de Reunião para aproximadamente 40 (quarenta) pessoas com *petit four*.
- 01 (uma) garrafa de café (quando solicitado) na Sala de reunião da Diretoria com *petit four*.
- 01 (uma) garrafa de café por período (manhã e tarde) na Sala de apoio Administrativa.

f) Todas as refeições deverão ser cobradas de acordo com as quantidades de vales entregues pelos participantes.

- Os vales serão distribuídos pelo CBC, sendo que o controle de recebimento dos vales será de responsabilidade única e exclusiva do hotel.

g) O hotel deverá ter estrutura para disponibilizar água mineral e café, caso seja solicitado pelo CBC. Assim, deverá ser apresentado orçamento dos demais itens acima e suas opções. Caso o serviço seja utilizado pelo CBC, este informará ao hotel com antecedência.

4.3.2 - Os utensílios e materiais de alimentação deverão atender os seguintes requisitos:

a) Os talheres de mesa e de serviço, bandejas, baixelas, travessas, bules, porta adoçante, dentre outros, deverão estar em perfeita condições de uso.

b) As louças (tais como pratos, xícaras de chá, pires, etc.) deverão estar em perfeitas condições de uso.

c) Os utensílios de cozinha, tais como tábua, colher, faca (cabo), etc., deverão ser em polietileno, não podendo, em hipótese nenhuma, conter madeira ou partes de madeira.



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



- d) As toalhas e sobre toalhas deverão ser em algodão, na cor a ser aprovada pelo CBC.
- e) Os guardanapos deverão ser em papel branco, lisos e de boa qualidade.
- f) As jarras e garrafas térmicas deverão conter imediatamente à sua frente, identificadores em acrílico, informando seu conteúdo.

4.3.3 - Os funcionários deverão se apresentar:

- a) Devidamente asseados, uniformizados, com cabelo curto ou preso, com unhas aparadas e limpas e, no caso dos homens, barbeados.
- b) O(s) cozinheiro(s) e ajudantes de cozinha, além de uniformizados(as), deverão trabalhar com os seus cabelos devidamente cobertos, bem como utilizar luvas, máscaras descartáveis, aventais e botas de plástico, para maior higiene e manuseio com os alimentos.

4.3.4 - O manuseio e preparo dos alimentos terão que atender as seguintes exigências:

- a) Os alimentos e bebidas deverão ser transportados em veículo apropriado.
- b) Em todas as fases de preparação dos alimentos deverão ser obedecidas as técnicas corretas de culinária, mantendo os alimentos saudáveis e adequadamente temperados, respeitando as características próprias de cada ingrediente, assim como os diferentes fatores de modificação físico, químico e biológico no sentido de assegurar a preservação dos nutrientes.
- c) Na assepsia das verduras, legumes e frutas a serem utilizadas no preparo dos alimentos, deverá ser empregado hipoclorito de sódio ou produto equivalente.

4.3.5 - Os alimentos terão que atender às seguintes exigências:

- a) Os alimentos deverão ser servidos de forma correspondente ao número de participantes/convidados, ou seja, em quantidade adequada durante a realização do evento.
- b) Os alimentos deverão ser dispostos de forma harmoniosa nas travessas e bandejas.
- c) Quanto ao sabor dos pratos, estes não deverão ser excessivamente temperados nem insossos.
- d) Os alimentos utilizados devem ser prioritariamente frescos e naturais, evitando-se, sempre, os enlatados, corantes, aromatizantes químicos e sabores artificiais.
- e) Os procedimentos para a execução do presente objeto deverão ocorrer de acordo com a legislação em vigor referente às boas práticas para serviços de alimentação, observadas, inclusive, as normas da Vigilância Sanitária;
- f) Os alimentos fornecidos deverão estar de acordo com a legislação vigente quanto à sua qualidade sanitária, embalagem e regulamentos técnicos de identidade e qualidade expedidos pelos órgãos competentes do Ministério da Saúde e do Ministério da Agricultura;



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



g) As bebidas e doces fornecidos deverão ser, comprovadamente, de primeira qualidade, estar dentro da validade determinada pela Municipalidade para o seu consumo, à temperatura adequada, frescos e de acordo com a legislação vigente;

h) Os sanduíches e as frutas deverão ser de primeira qualidade, frescas, com seus alimentos de acordo com a legislação vigente;

i) A empresa **CONTRATADA** deve obedecer rigorosamente às normas técnicas, de segurança e de fiscalização dos órgãos competentes da Prefeitura e Vigilância Sanitária, em todos os aspectos inerentes à execução do objeto contratado, o que não exime a **CONTRATADA** da responsabilidade pelos alimentos fornecidos;

j) A empresa fornecedora dos produtos arcará com os custos e com todas as despesas relativas às análises técnicas dos produtos eventualmente necessárias.

4.3.6 - A organização das mesas deverá:

a) Manter as mesas impecavelmente dispostas com toalhas bem passadas, com pratos, copos, xícaras, talheres, garrafas térmicas, jarros, bandejas, etc. perfeitamente limpos;

b) As mesas deverão ser fornecidas pela **CONTRATADA**, em quantidade suficiente para realização do evento;

4.3.7 - As obrigações adicionais da **CONTRATADA** quanto à alimentação:

a) Variar os cardápios a cada refeição, evitando repetições;

b) Fornecer toda a estrutura necessária para a execução dos serviços, tais como toalhas, fogão e aparelho de micro-ondas, mesas, louças, copos, garrafas térmicas, jarras, guardanapos, material de copa e cozinha e outros, limpos e em estado de novo;

c) Responsabilizar-se, após a realização de cada evento, pela manutenção, conservação e limpeza da copa e locais onde o serviço foi realizado;

d) Remover, após a realização de cada evento, em recipiente fechado, o lixo resultante de suas atividades;

e) Antes de cada evento, providenciar toda a arrumação do espaço onde será servido o buffet;

f) Durante todo período do evento os banheiros deverão ser constantemente limpos.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1. A empresa participante vencedora deverá apresentar o local no qual o evento será realizado para vistoria prévia a ser realizada pela Comissão do CBC, para análise técnica e posterior aprovação. A não aprovação do local implicará na obrigatoriedade do hotel em disponibilizar, no mesmo dia da vistoria, um novo local para nova



**COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES**



vistoria e análise. Somente após a aprovação do local o objeto será adjudicado à empresa vencedora do certame.

5.2. Nesta ocasião, será verificado o atendimento a todas as condições estabelecidas no presente Termo de Referência. A Comissão do CBC, formada por, no máximo, 3 (três) membros, poderá ficar hospedada até 2 (duas) pernoites, sem custo adicional, bem como utilizar os serviços do hotel, tais como copa, restaurante, áreas de lazer etc., para análise de conformidade.

5.3. O não atendimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência e constatadas pela Comissão acarretará a desclassificação do hotel e serão convocadas as empresas participantes remanescentes na ordem de classificação.

5.4. A empresa participante vencedora deverá disponibilizar 02 (dois) prepostos que respondam pela CONTRATADA durante a realização do evento.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O CBC executa os seus pagamentos aos fornecedores nos dias 05, 15 e 25 de cada mês, ou, na coincidência com finais de semana ou feriados, no dia útil imediatamente seguinte. Assim, constatado o cumprimento da obrigação e trâmites internos de aprovação, o pagamento será efetuado em um dos dias mencionados acima, desde que observado, no entanto, o prazo mínimo de 07 (sete) dias úteis ao da apresentação da nota fiscal, contados a partir do primeiro dia útil ao do recebimento do documento.

6.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao fornecedor e seu vencimento ocorrerá até o 7º (sétimo) dia útil da data da apresentação da nota devidamente corrigida, observando o critério estabelecido no item 7.1 deste Termo de Referência.

6.3. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome do fornecedor, conforme dados bancários a serem inseridos no Contrato.

6.4. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

7. IMPOSTO – ISSQN

7.1. Para efeito do imposto (ISSQN) incidente sobre a nota fiscal, deverão ser consideradas as seguintes condições:

7.1.1 - De acordo com a Instrução Normativa DRM/GP nº 001 do município de Campinas, onde se encontra a sede da Comitê Brasileiro de Clubes – CBC, a empresa estabelecida fora deste município deverá se cadastrar no CENE, caso esteja inserida na Tabela I do anexo II da referida Instrução Normativa. Caso não seja feito o cadastro, o ISS (5% do valor da nota) será descontado do pagamento.

7.1.2 - Conforme o artigo 2º da Lei Complementar 116, o imposto não incide sobre a prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios-gerentes e dos gerentes-delegados.



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



8. CERTIDÕES E REGULARIDADE

8.1. A CONTRATADA deverá apresentar as certidões expedidas pelo FGTS e a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor, que demonstrem sua regularidade no cumprimento dos encargos estabelecidos em lei, obrigando-se a atualizá-las sempre que se vencerem no prazo de execução do Contrato, como condição para liberação do respectivo pagamento.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São obrigações do CONTRATANTE:

9.1.1 - Receber o objeto nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;

9.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.15 - Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja reparado ou corrigido;

9.1.16 - Acompanhar e fiscalizar, através do Departamento de Eventos, o cumprimento das obrigações da CONTRATADA;

9.1.17 - Efetuar pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;

9.2. O CBC não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados ao fornecimento do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.1.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações constantes deste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes aos serviços prestados;

10.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

10.1.3 - Reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto em inconformidade, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, nos termos previstos pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC;



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



10.1.4 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo de contratação.

11.1.5. Responsabilizar-se, em relação aos seus profissionais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, a exemplo de salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, auxílio-refeição, auxílio-transporte, uniforme completo e outras despesas que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei;

10.1.6. Instruir os seus profissionais, quanto à prevenção de acidentes e incêndios, assumindo, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, ou em conexão com os mesmos.

10.1.5. Auxiliar o CBC no planejamento de ocupação do local contratado para montagem dos eventos, com vistas à análise e aprovação final.

10.1.6. Adotar dimensões para a prestação dos serviços solicitados, observando todas as condições e especificações aprovadas pelo CBC;

10.1.7. Providenciar a imediata troca de qualquer material ou equipamento julgado inadequado ou que não atenda às necessidades do CBC.

10.1.8. Responder e responsabilizar-se por quaisquer danos causados direta ou indiretamente a bens de propriedade do CBC ou de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados/profissionais por ocasião da execução dos serviços deste Termo de Referência.

10.1.9. Manter os seus empregados devidamente identificados por crachá quando em trabalho, devendo substituí-los, imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares do CBC.

10.1.10. Manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

10.1.11. Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando as falhas eventuais, imediatamente após sua verificação.

10.1.12. Manter limpo o local em que forem realizados os serviços de instalação de qualquer dos itens contratados.

10.1.13. Responsabilizar-se por todo o tipo de transporte de material, ferramentas, funcionários e equipamentos até o local da realização do evento.

10.1.14. Cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar as datas, horários e local de realização do evento, constantes deste Termo de Referência.

**CBC****COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES**

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será admitida a subcontratação do fornecimento do objeto do presente processo de contratação.

12. DO PREÇO ESTIMADO

12.1 O valor estimado para a presente contratação é de R\$ 182.402,93 (cento e oitenta e dois mil, quatrocentos e dois reais e noventa e três centavos) a ser pago ao final da execução do contrato, contemplados todos os custos necessários à perfeita execução do objeto, estabelecidos neste Termo de Referência, no Edital e no Contrato.



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



ANEXO II – [MODELO DA] PROPOSTA COMERCIAL

[Local], [●] de [●] de 2019

AO

Comitê Brasileiro de Clubes – CBC

O Hotel [●], estabelecido na [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], oferece a seguinte Proposta de Preços para a prestação de serviços de hospedagem, alimentação e infraestrutura, conforme as características e descrições informadas no Anexo I – Termo de Referência.

1) Segue valor proposto, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição de material/serviço	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário	Valor Total
01	Hospedagem em Apartamento Duplo (Incluso café da manhã e taxas) – (45 apartamentos - considerando 02 (duas) diárias).	Diária	90	R\$	R\$
02	Hospedagem em Apartamento Duplo (Incluso café da manhã e taxas) – (38 apartamentos - considerando 01 (uma) diária).	Diária	38	R\$	R\$
03	Hospedagem em Apartamento Single (Incluso café da manhã e taxas) – (19 apartamentos - considerando 02 (duas) diárias).	Diária	38	R\$	R\$
04	Cada almoço deverá ter no mínimo, buffet self service com 04 (quatro) opções de saladas, 04 (quatro) pratos quentes, dentre estes arroz e feijão, 03 (três) opções de proteínas, sendo: 01 (uma) opção de carne vermelha, 01 (uma) opção de frango e 01 (uma) opção de peixe, sobremesas, refrigerantes água e suco.	Refeição/ Almoço	370	R\$	R\$
05	Cada jantar deverá ter no mínimo, buffet self service com 04 (quatro) opções de saladas, 04 (quatro) pratos quentes, dentre estes arroz e feijão, 03 (três) opções de proteínas, sendo: 01 (uma) opção de carne vermelha, 01 (uma) opção de frango e 01 (uma) opção de peixe, sobremesas, refrigerantes água e suco. Observação: no jantar acrescentar no cardápio Sopas e Guarnições Especiais.	Refeição/ Jantar	294	R\$	R\$
	Cada Coffee break deverá ter no	Pessoas	370		



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



06	<u>mínimo</u> , café, leite, 04 (quatro) tipos de chás, 02 (dois) tipos de sucos, 02 (duas) opções de sanduíches, pão de queijo, 02 (duas) opções de bolos, 02 (duas) opções de salgados e <i>petit four</i> .			R\$	R\$
07	<u>Garrafas de cafés</u> : <ul style="list-style-type: none">• 02 (duas) garrafas de café por período (manhã e tarde) na Sala Principal (plenária).• 01 (uma) garrafa de café no período da tarde na Sala de Reunião p/ aproximadamente 40 (quarenta) pessoas.• 01 (uma) garrafa de café (quando solicitado) na Sala de reunião da Diretoria.• 01 (uma) garrafa de café por período (manhã e tarde) na Sala de apoio Administrativa.	Garrafa	14	R\$	R\$
08	<u>Petit four</u> (acompanhando as garrafas de café): <ul style="list-style-type: none">• 02 (duas) bandejas por período (manhã e tarde) na Sala Principal (plenária).• 01 (uma) bandeja no período da tarde na Sala de Reunião para aproximadamente 40 (quarenta) pessoas.• 01 (uma) bandeja (quando solicitado) na Sala de reunião da Diretoria.	Bandeja	13	R\$	R\$
09	Água durante todo o período do evento com a quantidade suficiente para atender aproximadamente 100 pessoas das 8h às 12h, e aproximadamente 150 pessoas das 14h às 18h no primeiro dia; e para atender aproximadamente 180 pessoas no segundo dia das 09h às 18h.	Garrafa ou Copo	860	R\$	R\$
10	01 (uma) sala de apoio administrativo ao evento para aproximadamente 10 (dez) pessoas com mesas para computadores e impressoras, mesa de café e mesa redonda para reunião, para as datas estabelecidas, período integral, com localização próxima ao salão em formato "escolar", à qual terá acesso somente a equipe organizadora do evento do CBC. <u>Observação</u> : A sala de apoio administrativo deverá estar disponível no dia anterior ao evento impreterivelmente a partir	Diária	02	R\$	R\$



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



	das 13h (treze horas) da tarde para armazenamento dos materiais entregues via frete (se houver), de acordo com o Termo de Referência.				
11	01 (uma) sala para aproximadamente 40 (quarenta) pessoas em formato "escolar", para o primeiro dia do evento com o audiovisual solicitado de acordo com o Termo de Referência. A sala deverá estar disponível no dia anterior ao evento impreterivelmente a partir das 13h (treze horas) da tarde para a montagem dos equipamentos de audiovisual.	Diária	01	R\$	R\$
12	01 (um) salão montado em formato "escolar", para aproximadamente 120 (cento e vinte) lugares, para o primeiro dia do evento, equipado com o palco, púlpito e que comporte o audiovisual a ser contratado pelo CBC. <u>Palco</u> revestido com carpete e saias laterais com aproximadamente 8 x 3 x 0,60m com 02 escadas laterais e 01 rampa de acesso e um <u>púlpito</u> . A sala deverá estar disponível no dia anterior ao evento em horário suficiente para que a empresa contratada para disponibilizar o audiovisual efetue sua montagem.	Diária	01	R\$	R\$
13	01 (um) salão para aproximadamente 160 (cento e sessenta) lugares, montado em formato "escolar" e 25 (vinte e cinco) lugares em formato "auditório", para o segundo dia do evento, equipado com o palco, púlpito e que comporte o audiovisual a ser contratado pelo CBC. <u>Palco</u> revestido com carpete e saias laterais com aproximadamente 8 x 3 x 0,60m com 02 escadas laterais e 01 rampa de acesso e um <u>púlpito</u> . A sala deverá estar disponível no dia anterior ao evento em horário suficiente para que a empresa contratada para disponibilizar o audiovisual efetue sua montagem.				
	Para o primeiro dia do evento, disponibilizar o acesso à internet em período integral com seguintes especificações: Pontos de acesso	Diária	01	R\$	R\$

15



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



14	(APs – Access Points) distribuídos e posicionados de maneira uniforme para abrigar entre 10 a 15 (máximo) conexões por ponto de acesso, com tecnologia de conexão no padrão 802.11ac, dual-band ou tri-band, e MU-MIMO, que suporta e gerencia mais conexões simultâneas para aproximadamente 200 (duzentas) pessoas.				
15	Disponibilizar no segundo dia do evento, em período integral, um link de internet wi-fi com no mínimo 20 (vinte) megabits.	Diária	01	R\$	R\$
16	Local próximo ao auditório para exposição de pôster e serviço de coffee break para os dias determinados para o evento.	Diária	02	R\$	R\$
Valor Total da Proposta: R\$ _____(valor por extenso)					

2) A empresa participante obriga-se a cumprir todos os termos deste Termo de Referência e do Contrato a ser firmado.

3) A validade desta proposta é de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de apresentação do orçamento.

4) Declaramos que nos preços apresentados estão incluídos:

I) Todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, prêmios de seguro, bem como demais encargos, se exigidos na forma da lei, tais como: horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio-alimentação, transporte, inclusive sob a forma de auxílio-transporte, transporte local e entrega nos endereços estabelecidos no Termo de Referência – Anexo I;

II) Despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza;

III) Quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos produtos, necessários à perfeita satisfação do objeto deste Convite.

5) Declaramos conhecer integralmente os termos do presente Termo de Referência e seus respectivos Anexos, aos quais nos sujeitamos.

6) Indicamos a seguir a razão social, CNPJ e respectivo endereço do hotel no qual propomos a realização do evento, como garantia do atendimento aos itens 5.1 do Termo de Referência, bem como a data da realização do evento: Hotel_____CNPJ_____Endereço_____Data proposta para realização do evento: dias ____e____/07/2019.

**CBC****COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES**

7) Dados da empresa ou profissional, conforme o caso:

Dados da empresa e profissional (conforme o caso):

CNPJ/MF nº [●]

Inscrição Municipal nº [●] Município: [●]

Inscrição Estadual nº

Endereço [●] CEP [●]

Telefone [●] Fax [●]

[local], [●] de [●] de 2019

(formulário da empresa)

Assinatura do Representante Legal



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º, DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: CONVITE NLP N° 002/2019

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do processo de contratação, modalidade CONVITE Nº NLP 002/2019, declaro, sob as penas da lei, que a (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

[local], [●] de [●] de 2019

representante legal
(com carimbo e formulário da empresa)

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Comitê Brasileiro de Clubes – CBC

Ref.: Carta CONVITE Nº NLP 002/2019

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do processo de contratação, modalidade CONVITE Nº NLP 002/2019, declaro, sob as penas da lei, que inexistente fato impeditivo à habilitação.

[local], [●] de [●] de 2019

representante legal
(com carimbo e formulário da empresa)



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



ANEXO V – MODELO DE PROCURAÇÃO

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: CONVITE Nº NLP 002/2019

A (nome da empresa), CNPJ n.º [●], com sede à [●], neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC praticar os atos necessários para representar a outorgante no processo de contratação na modalidade de CONVITE Nº NLP 002/2019 usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos, declarações ou acordos, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

[local], [●] de [●] de 2019

(Assinatura do representante Legal com firma reconhecida, carimbo da empresa e preferencialmente formulário da empresa)

(Este documento deverá estar fora do envelope, juntamente com o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, que comprove os poderes do outorgante da procuração).



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



ANEXO VI – DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: CONVITE Nº NLP 002/2019

[Local], [●] de [●] de 2019

A empresa [●], com sede na [●], nº [●], Bairro [●], na Cidade de [●], inscrito no CNPJ/MF sob o nº [●], por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) [●], portador da Carteira de Identidade RG nº[●] e do CPF nº [●], DECLARA, para fins legais ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, e que deseja fazer uso dos benefícios que lhe são conferidos pelo RCC do CBC.

(nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa participante, no formulário da empresa)

(Este formulário deverá estar fora do envelope)



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



ANEXO VII – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC

Ref.: CONVITE Nº NLP 002/2019

Termo de Contrato que entre si celebram o Comitê Brasileiro de Clubes – CBC e [●].

Aos [●] dias do mês de [●] do ano de 2019, o COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES – CBC, sediado na Rua Açaí, 566, Bairro das Palmeiras, CEP 13092-587, em Campinas/SP, CNPJ 00.172.849/0001-42, neste ato representado nos termos de seu Estatuto Social [●], doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa [●], endereço [●], CNPJ [●], neste ato representado pelo Sr. [●], doravante denominada CONTRATADA, adjudicatária do objeto do Convite em epígrafe, têm entre si justo e contratado, nos termos do que determina o REGULAMENTO DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES DO COMITÊ BRASILEIRO DE CLUBES ("RCC do CBC"), e que obedecidas as disposições contidas no Edital e seus anexos, aos quais se vincula o presente instrumento, o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A CONTRATADA, na qualidade de adjudicatária do CONVITE Nº NLP 002/2019, sob o regime de empreitada por preço global, obriga-se a cumprir o estabelecido neste instrumento contratual, o qual tem por objeto a contratação de hotel na cidade de Campinas e Região, especializado na prestação de serviços de hospedagem, alimentação e infraestrutura para a realização do evento denominado "Oficina de Capacitação do Edital 7 e Aprimoramento dos Campeonatos Brasileiros Interclubes", para realização em 02 (dois) dias consecutivos, de 22 A 26 de julho de 2019, conforme disponibilidade do Hotel, de acordo com as características e descrições informadas no Edital e Termo de Referência – Anexo I, bem como às demais disposições da respectiva Proposta Comercial que, para todos os efeitos, ficam fazendo parte integrante deste instrumento contratual, vinculando-se totalmente a este.



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. São obrigações da CONTRATADA, além de outras fixadas neste contrato, no Edital e Anexos, as seguintes:

I - Manter, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo processo de contratação;

II - Cumprir o objeto da presente avença de acordo com o Anexo I do Edital (Termo de Referência) e Proposta Comercial, na estrita observância da legislação pertinente em vigor;

III. Executar o objeto contratado dentro de acordo com as exigências deste Termo de Referência, agindo de boa-fé e de acordo com a boa técnica;

IV. Reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto em inconformidade, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, nos termos previstos pelo Regulamento de Compras e Contratações do CBC;

V. Responder pelos danos causados diretamente ao Comitê Brasileiro de Clubes – CBC ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

VI. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

VII - Não divulgar quaisquer dados, conhecimentos e resultados decorrentes da execução do objeto deste Contrato, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE;

VIII - Fornecer, às suas expensas, todos os materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários à execução dos serviços.



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do CONTRATANTE, além de outras fixadas neste instrumento contratual e no respectivo Edital, as seguintes:

- I - Assegurar à CONTRATADA o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações;
- II - Fornecer todas as informações, esclarecimentos e condições necessárias à plena execução do objeto do presente ajuste.
- III. Receber o objeto nas condições estabelecidas;
- IV. Solicitar o reparo, a correção ou a substituição dos serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1. O objeto do presente contrato deverá ser executado nos exatos termos do quanto descrito no Anexo I.

§1º Qualquer alteração contratual deverá observar o disposto no artigos 41 e 42 do RCC do CBC.

CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto.

CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO, DO ELEMENTO ECONÔMICO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



6.1. O preço total do objeto enunciado na Cláusula Primeira deste ajuste é estimado em R\$[●] ([●] Reais). O CONTRATANTE efetuará o pagamento dos serviços e produtos realizados, referente a cada serviço prestado. O CBC executa os seus pagamentos aos fornecedores nos dias 5,15 e 25 de cada mês, ou, na coincidência com finais de semana ou feriados, no dia útil imediatamente seguinte. Assim, constatado o cumprimento da obrigação e trâmites internos de aprovação, o pagamento será efetuado em um dos dias mencionados acima, desde que observado, no entanto, o prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis ao da apresentação da nota fiscal, contados a partir do primeiro dia útil ao recebimento do documento, acompanhado dos documentos de cobrança, das certidões do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União atualizadas, se necessário, sem qualquer correção monetária.

§ 1º - Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma por culpa da CONTRATADA, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV.

§ 2º - O requerimento de pagamento bem como os documentos de cobrança da CONTRATADA, deverão ser entregues na sede do CONTRATANTE.

§ 3º - Nas Notas Fiscais deverão conter os descritivos enviados pelo CBC.

§ 4º - Para efeito do imposto (ISS) incidente sobre a nota fiscal, deverão ser consideradas as seguintes condições:

I - De acordo com a Instrução Normativa DRM/GP nº 001 do município de Campinas, onde se encontra a sede do Comitê Brasileiro de Clubes, a empresa estabelecida fora deste município deverá se cadastrar no CENE, caso esteja inserida na Tabela I do anexo II da referida Instrução Normativa. Caso não seja feito o cadastro o ISS (5% do valor da nota), será descontado do pagamento.

II - Conforme o artigo 2º da Lei Complementar 116: o imposto não incide sobre a prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios-gerentes e dos gerentes-delegados.



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



§ 5º - As despesas decorrentes da execução deste processo de contratação correrão à conta de recursos oriundos das Leis Federais 9.615/1998 e 13.756/2018.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

7.1. A CONTRATADA exhibe, neste ato, as certidões expedidas pelo FGTS e a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigor, que demonstrem sua regularidade no cumprimento dos encargos estabelecidos em lei, obrigando-se a atualizá-las sempre que se vencerem no prazo de execução deste Contrato, como condição para liberação do respectivo pagamento.

CLÁUSULA OITAVA – DOS ENCARGOS

8.1. Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e seguro, inclusive aqueles relativos a impostos e taxas, inclusive de administração, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais com frete e entrega, o valor dos materiais, matérias-primas, mão-de-obra, inclusive horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio alimentação, auxílio transporte e transporte local, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere ao CONTRATANTE o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar a presente avença.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do contrato será exercida por agente do CONTRATANTE, devidamente designado para tanto, ao qual competirá velar pela perfeita exação do pactuado, em conformidade com o previsto no edital e na proposta da CONTRATADA. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência ao CONTRATANTE do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas da CONTRATADA para sanar a falha ou defeito apontado.



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento das condições técnicas, comerciais ou jurídicas estabelecidas no edital, proposta comercial e contrato caracterizarão o descumprimento das obrigações assumidas e poderá acarretar ao participante as seguintes penalidades, previstas no instrumento convocatório:

- I – glosa correspondente à parcela de serviços não entregues e/ou entregues em desacordo com o objeto deste edital;
- II – advertência;
- III – multa;
- IV – suspensão temporária para participar dos processos seletivos do CBC e de suas entidades filiadas e, por consequência, de contratar com a mesma, pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 24 (vinte e quatro) meses, nas condições estabelecidas no instrumento convocatório.

§ 1º - As penas previstas nos incisos I, II, III e IV desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, sem prejuízo da rescisão do ajuste por ato unilateral do CBC ou de sua entidade filiada bem como a aplicação das demais disposições dos artigos 46 e seguintes do RCC do CBC.

§ 2º - Das Multas:

I - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar, aceitar ou retirar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, ensejará a multa correspondente a 30% (trinta por cento) do valor do ajuste ou, a critério do CBC, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova contratação para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

II - A inexecução total do ajuste ensejará a aplicação de multa de 30% (trinta por cento) do valor do ajuste ou, a critério do CBC, multa correspondente à diferença do preço resultante de nova aquisição para realização da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

III - A inexecução parcial do ajuste ensejará a aplicação de multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor dos materiais não entregues ou serviços não executados ou, a critério do CBC, multa



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



correspondente à diferença do preço, resultante da nova aquisição, referente à parcela da obrigação não cumprida, prevalecendo a de maior valor.

IV - O descumprimento injustificado de prazos fixados no contrato para execução de serviços com prazos determinados, ensejará a aplicação das seguintes multas, que incidirão sobre o valor das obrigações não cumpridas:

a - atraso de até 15 dias = 0,2% por dia de atraso

b - atraso de 16 a 30 dias = 0,3% por dia de atraso

c - atraso de 31 a 60 dias = 0,4% por dia de atraso

V - O atraso superior a 60 dias será considerado inexecução parcial ou total do ajuste, conforme o caso.

VI - Nos casos de materiais não entregues, o atraso será contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo estabelecido para a entrega.

VII - Nos casos de serviços entregues e não aceitos, o atraso será contado a partir do 1º dia útil subsequente ao prazo estabelecido para a nova entrega.

VIII - O descumprimento das obrigações que ferem critérios e condições previstos nos contratos de prestação de serviços contínuos e que não configurem inexecução total ou parcial do ajuste ou mora no adimplemento, ensejará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) que incidirá sobre o valor mensal contratual correspondente ao mês da ocorrência.

§ 3º - Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será a CONTRATADA notificada da infração e da penalidade correspondente, para apresentar defesa no prazo de 5 dias úteis contados do 1º dia útil subsequente ao recebimento da notificação.

§ 4º - Recebida a defesa, a autoridade competente deverá manifestar-se motivadamente sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

§ 5º - No caso de aplicação de quaisquer das sanções, a(s) mesma(s) deverá(ão) ser publicada(s) no sítio eletrônico do CBC e notificado ao interessado.

§ 6º - O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito da ampla defesa à CONTRATADA, será descontado do primeiro pagamento subsequente devido à CONTRATADA decorrente de execução contratual e no caso de não haver pagamentos pendentes à CONTRATADA, o valor da multa deverá ser recolhido ao CBC, por meio de depósito bancário, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da publicação da multa no sítio eletrônico do CBC e notificação ao interessado ou, caso o contrato tenha exigido garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 44 do RCC do CBC, sendo que a CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE previsto no presente contrato e no RCC do CBC.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS DESCONTOS

12.1. Os valores de quaisquer indenizações, bem como das multas aplicadas pelo CONTRATANTE, poderão ser descontados do pagamento devido à CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

13.1. O prazo de vigência deste instrumento será de 50 (cinquenta) dias a partir da data da assinatura deste Contrato, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 38, parágrafo único, do RCC do CBC. Na vigência estão previstos os prazos de entrega e recebimento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



14.1. A execução deste contrato será disciplinada pelo Regulamento de Compras e Contratações do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC, sendo regulado por princípios de direito público, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Campinas por mais privilegiado que outro seja, para conhecer e dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato.

Para firmeza e validade do que ora se estabelece, foi lavrado este Termo, o qual lido e achado conforme pelas partes, ante as testemunhas a todo ato presentes, em 2 (duas) vias de igual teor e para um só efeito, o que foi conferido por

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

CONVITE Nº NLP 002/2019

Eu, (nome do representante) _____, como representante da (nome da empresa) _____, declara, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do, foi elaborada de maneira INDEPENDENTE pela (nome da empresa) _____, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do CONVITE Nº NLP 002/2019, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do CONVITE Nº NLP 002/2019 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do CONVITE Nº NLP 002/2019 por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do CONVITE Nº NLP 002/2019 quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do CONVITE Nº NLP 002/2019 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do CONVITE Nº NLP 002/2019 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do CONVITE Nº NLP 002/2019 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Comitê Brasileiro de Clubes antes da abertura oficial das propostas;

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firma-la.

Local, data

(nome e assinatura do representante legal da licitante e preferencialmente em formulário da empresa)



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA - VÍNCULO

CONVITE Nº NLP 002/2019

Eu, (nome do representante) _____, como representante da (nome da empresa) _____, declaro, sob as penas da Lei:

Que o profissional abaixo indicado, nos termos do item 6.1.5. "b" do Edital de Carta CONVITE Nº NLP 002/2019, integra a equipe de profissionais desta empresa, possuindo qualificação técnica para o serviço a que se refere a presente contratação;

(Nome do Profissional e respectivo Registro no Conselho Regional de Nutrição CRN)

Local, data

(nome e assinatura do representante legal da licitante e preferencialmente em formulário da empresa)