



CBC | **COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES**

Coordenação de Acompanhamento e Fiscalização

**Orientações sobre a execução das parcerias firmadas
no âmbito do Edital 6**

REGULAMENTO DE DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS - RDR

- As ações de monitoramento e avaliação terão **caráter preventivo e saneador**, objetivando a boa e regular gestão das parcerias;
- O monitoramento e avaliação da parceria ocorre por meio do acompanhamento da implementação das ações pactuadas, com possibilidade de:
 - consulta às liquidações e conciliações bancárias;
 - realização de visita técnica para acompanhamento *in loco* da execução;
 - solicitação de informações complementares, a critério do CBC.



EDITAL DE CHAMAMENTO INTERNO DE PROJETOS Nº 6

OBJETO (finalidade):

Seleção de projetos de clubes esportivos formadores de atletas, filiados ao CBC, para a viabilização de Equipe Técnica e/ou Equipe Multidisciplinar, em consonância com o Programa de Formação de Atletas Olímpicos e Paralímpicos do CBC, sempre nos termos e condições estabelecidas no respectivo **Termo de Colaboração** e anexos.

(RDR)

- **Termo de Colaboração:** instrumento adotado para a consecução de **Planos de Trabalho concebidos pelo CBC**, com o objetivo de executar projetos de formação de atletas parametrizados pelo CBC e desenvolvidos pelas EPDs filiadas (Clubes).

DESTAQUES

✓ Parcerias plurianuais – até 54 meses,

a) **Efetivo atendimento aos atletas – 48 MESES;**

b) Elaboração de relatórios de acompanhamento e prestação de contas;

c) Processo de recrutamento e seleção dos profissionais;

d) Recesso.

✓ Equipe Técnica (técnico esportivo e auxiliar técnico);

✓ Equipe Multidisciplinar (preparador físico e fisioterapeuta);

✓ Valores de referência para 20h ou 40h semanais, com exceção do fisioterapeuta (30h);

DESTAQUES - CONTINUAÇÃO

- ✓ Formação:
 - a) Técnico Esportivo: Educação Física (bacharelado ou licenciatura plena), CREF e experiência mínima de 2 anos no esporte específico;
 - b) Auxiliar Técnico: Educação Física (bacharelado ou licenciatura plena) e CREF;
 - c) Preparador Físico: Educação Física (bacharelado ou licenciatura plena), CREF e experiência mínima de 1 ano no esporte específico;
 - d) Fisioterapeuta: Diploma, Registro no Conselho Profissional e experiência mínima de 1 ano no esporte específico.
- ✓ Contratações via CLT;
- ✓ Vedações de descontos.

***É RESPONSABILIDADE DA ENTIDADE DE PRÁTICA DESPORTIVA (CLUBE),
A GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS.***



INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO

❖ TERMO DE COLABORAÇÃO

Cláusula Terceira – Obrigações Gerais I. Entidade Parceira (Clube) p) Encaminhar mensalmente ao CBC:	Documentação exigida
- Relação com os dados dos profissionais	SIPRO
- Cópia CTPS	SIPRO
- Contrato de Trabalho	SIPRO
- Guias FGTS	SIPRO (FGTS, INSS e IR)
- Folha de pagamento analítica	Opcional
- Holerite ou recibo	Holerite
- Comprovante de frequência	Declaração de carga horária
- Termos de rescisão de contrato	SIPRO
- Cópia do Registro Profissional	SIPRO e Declaração

❖ **ORIENTAÇÕES BÁSICAS PARA AS EPDs (Clubes)**

❖ **OFÍCIO CIRCULAR Nº 18/2017**

- ✓ Anexo I – Migração de Beneficiados (Edital 3);
- ✓ Anexo II – Cadastramento de Responsáveis (vinculação aos atletas);
- ✓ Anexo III – Importação de dados financeiros.

❖ **TUTORIAL – SIPRO**

❖ **DECLARAÇÕES – SIPRO** (Módulo Anexos do Edital)

- ✓ Registro no Conselho de Classe Profissional (anual)
- ✓ Cumprimento de Carga Horária (mensal)
- ✓ Liquidação Bancária – INSS, FGTS e IR (anual)

❖ **RELATÓRIO FINANCEIRO MENSAL – SIPRO**

❖ **DECLARAÇÕES – SIPRO** (Módulo Anexos do Edital):

✓ **Registro no Conselho de Classe Profissional (anual):**

*(...) **XX** profissionais da Equipe Técnica e **XX** profissionais da Equipe Multidisciplinar, contratados para a execução do Termo de Colaboração nº **XX/2016**, possuem registro no respectivo Conselho de Classe Profissional, válido para o exercício de **201X**.*

*Tabela descritiva.

✓ **Cumprimento de Carga Horária (mensal):**

*(...) **XX** profissionais da Equipe Técnica e **XX** profissionais da Equipe Multidisciplinar, contratados para a execução do Termo de Colaboração nº **XX/2016**, cumpriram a carga horária semanal das atividades, estabelecida no projeto, relativa ao mês de **MÊS/ANO**.*

*Atendimento ao disposto na Cláusula Terceira, II, p) do Termo de Colaboração: previsão de apresentação (mensal) de comprovante de frequência.

❖ **DECLARAÇÕES – SIPRO** (Módulo Anexos do Edital):

✓ **Liquidação Bancária – INSS, FGTS e IR (anual):**

*(...) os documentos comprobatórios dos **XX** profissionais contratados para a execução do Termo de Colaboração nº **XX/2016**, relativos à retenção dos tributos (INSS, FGTS e IR), serão encaminhados trimestralmente, via Sistema de Projetos – SIPRO, para análise do Comitê Brasileiro de Clubes – CBC.*

Não obstante, as informações relativas à liquidação e conciliação bancária da parceria serão incluídas mensalmente no SIPRO, objetivando a emissão do Relatório Financeiro, o qual será devidamente assinado e encaminhado ao CBC.



PRINCIPAIS DIFICULDADES NO ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS PELO CBC

- Ausência de informações sobre o processo de contratação;
- Ausência de informações sobre a divulgação do projeto;
- Cadastro dos atletas e profissionais com informações e/ou documentos incompletos;
- Informações insuficientes para a aprovação do cadastro de profissionais;
- Contratos divergentes do pactuado no Plano de Trabalho;
- Inconsistência na documentação apresentada;
- Ausência de informações sobre o efetivo início das atividades;
- Ausência de resposta às diligências;
- Informações divergentes do pactuado no Plano de Trabalho (carga horária e valores das remunerações), etc.

❖ SITUAÇÃO ATUAL DA EXECUÇÃO DAS PARCERIAS (SIPRO)

Ações	Percentual
Inclusão de informações sobre o processo de seleção/contratação	33%
Ajustes no Plano de Trabalho	57%
Pendências no Contrato de Trabalho	53%
Apresentação de Declarações	13%
Divulgação do Projeto	10%
Apresentação do Relatório Financeiro mensal	13%
Cadastro de profissionais	50%
Cadastro de atletas	17%
Upload de documentos	23%
Resposta às diligências	23%

Ações	Percentual
Inserção de informações no SIPRO	43%
Aprovação do cadastro de profissionais	13%
Inclusão de nova modalidade esportiva (vedada)	13%
Documentos inconsistentes/incompletos	43%
Informação sobre o início efetivo das atividades	60%
Divergência nos valores das remunerações pactuadas	33%



ORIENTAÇÕES

ORIENTAÇÕES BÁSICAS

- ✓ ***Constituir e capacitar equipe;***
- ✓ ***Confirmar indicação do responsável técnico;***
- ✓ ***Ler integralmente o Projeto, Plano de Trabalho e Termo de Colaboração;***
- ✓ ***Aplicar os recursos em caderneta de poupança;***
- ✓ ***Realizar pagamentos exclusivamente mediante crédito na conta bancária de titularidade dos profissionais;***
- ✓ ***Utilizar os recursos em conformidade ao Plano de Trabalho, no prazo de vigência da parceria;***
- ✓ ***Manter o CBC informado de todas as ações relativas à execução da parceria;***
- ✓ ***Assegurar o uso de Marcas do CBC.***

1. PAGAMENTOS

- **2 (duas) fontes de recursos:**
 - ✓ Indicação dos valores no SIPRO;
 - ✓ Base de cálculo dos encargos sob o valor bruto;
- **Antecipação do pagamento (quinzenal e mensal):**
 - ✓ Controle e forma de pagamento definidos pela área de RH da EPD (Clube);
 - ✓ Envio de holerite por período;
 - ✓ Legislação trabalhista não estipula uma data de pagamento fixa.

1. PAGAMENTOS

- **Emissão de Cheque:** vedada
- ✓ Toda movimentação de recursos deve ocorrer via **transferência eletrônica**, com identificação do beneficiado final e obrigatoriedade de depósito em conta bancária (art. 28, §1º - RDR).
- **Remuneração pactuada no Plano de Trabalho:**
 - ✓ Previsão de profissional mensalista: valor fixo incluindo o DSR;
 - ✓ Carga horária estabelecida para técnico/auxiliar;
 - ✓ Orientações Básicas, 2ª Etapa, IV: vedação de descontos, ou seja, o valor pactuado deve ser transferido integralmente à conta do profissional;
 - ✓ Edital 6 – Anexo IV: função, requisitos mínimos, atribuições desejáveis, carga horária e remuneração mensal;

1. PAGAMENTOS

- **Remuneração pactuada no Plano de Trabalho (continuação):**
 - ✓ Plano de Trabalho: Plano de Aplicação (descrição dos valores);
 - ✓ Projeto: descrição das Equipes (vínculo, carga horária semanal, período de atuação e atividades);
 - ✓ Exceções: atraso no início da execução, bloqueio judicial e faltas injustificadas, mediante apresentação de justificativa e documentação comprobatória.
- **Reajuste anual:**
 - ✓ Edital nº 6 (item 6.7): a tabela de valores de referência poderá ser ajustada anualmente, por decisão da Diretoria do CBC, mediante justificativa e avaliação do caso concreto.

1. PAGAMENTOS

- **Holerites:** documento único, mesmo no caso de remuneração por 2 ou mais fontes.
- ✓ Folha de Pagamento Analítica: opcional, sendo necessária a apresentação das informações dos profissionais contemplados pelo projeto;
- ✓ Preenchimento do holerite (estrutura padrão):
 - a) proventos/vencimentos (-) descontos/deduções (-) base de encargos (=) valor a ser repassado à conta do profissional (líquido).
- ✓ Outras deduções no holerite: **vedadas** (Orientações Básicas, 2ª Etapa, IV);
- ✓ Base de cálculo para encargos trabalhistas: legislação federal (EPD);
- ✓ O recibo pode ser apresentado apenas como documento complementar.
- **Relatório de pagamento do banco:** comprovação da transferência do recurso.

2. EQUIPE TÉCNICA E/OU MULTIDISCIPLINAR

- **Profissionais vinculados X novos contratados:**
 - ✓ Projeto: definição da vinculação do profissional;
 - ✓ Solicitação de alteração, via SIPRO, mediante apresentação de justificativa;
 - ✓ Novas contratações deverão seguir os procedimentos já utilizados pela EPD (processo seletivo), desde que em atendimento ao Princípio da Transparência/Publicidade:
 - a) 2ª Etapa, III – Orientações Básicas;
 - b) Cláusula Terceira, II, a), c), d), do Termo de Colaboração;
 - c) Cláusula Sexta, §§7º e 8º do Termo de Colaboração.

2. EQUIPE TÉCNICA E/OU MULTIDISCIPLINAR

- **Migração de profissionais para CLT:**
 - ✓ Processo direto de admissão, conforme trâmites estabelecidos pela EPD.
- **Substituição de profissionais:**
 - ✓ Tanto o desligamento quanto a contratação de novo profissional devem ser informados, via SIPRO, para providências subsequentes quanto à substituição.
- **Alocação de profissionais:**
 - ✓ Esportes olímpicos e paralímpicos;
 - ✓ Esportes diversos;
 - ✓ Categorias distintas.

2. EQUIPE TÉCNICA E/OU MULTIDISCIPLINAR

- **Alocação de profissionais (continuação):**

- ✓ Apresentação de justificativas, documentação comprobatória (experiência) e avaliação dos impactos no projeto, considerando as alterações pretendidas.

- **Registro no Conselho Profissional:**

- ✓ O documento válido substitui a apresentação de RG e CPF;

- ✓ CREF Provisionado: necessária a apresentação de justificativa sobre o provisionamento e documentação comprobatória específica (Registro).

2. EQUIPE TÉCNICA E/OU MULTIDISCIPLINAR

- **Alteração de carga horária:**

- ✓ 40h x 20h;
- ✓ Impactos no projeto, pertinência da proposta, planejamento x alteração pretendida, supressão no Plano de Trabalho, qualificação técnica, disponibilidade, quantidade de beneficiados, ampliação ou criação de nova categoria, carga horária anteriormente pactuada, etc.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

- **Data do efetivo início das atividades:**
 - ✓ Cláusula Quarta do Termo de Colaboração: **vigência contabilizada a partir da assinatura e publicação no portal da internet do CBC.**
 - ✓ Exemplo: assinatura em 16/12/2016
 - 1º mês: 16/12/2016 a 16/01/2017;
 - 2º mês: 16/01/2017 a 16/02/2017, etc.
- **Férias:**
 - ✓ 1 período anual (30 dias, geralmente ao final do ano);
 - ✓ 2 períodos anuais (15 dias, geralmente meio e final do ano);

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

- **Férias (continuação):**
 - ✓ CBC não paga férias;
 - ✓ No caso de férias em períodos distintos ao indicado no Cronograma de Execução, apresentar ao CBC as informações relativas às alterações pretendidas, para providências;
 - ✓ Avaliar impactos no Cronograma de Execução;
 - ✓ Venda de férias: responsabilidade da EPD (Clube).

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

- **Alteração do Cronograma:**
 - ✓ Dificuldades de implementação e execução do projeto no 1º ano;
 - ✓ Previsão de compensação das atividades no 5º ano;
 - ✓ Fragilidades no planejamento;
 - ✓ Revisão do cronograma, inclusive férias, considerando o efetivo de atletas em atendimento;
 - ✓ Cronograma de Execução (físico) X Plano de Aplicação (financeiro);
 - ✓ Implementação das medidas de controle (exemplo: suspensão da execução da parceria);
 - ✓ RDR: o período de vigência da parceria não poderá exceder 5 (cinco) anos.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

- **Carga horária divergente da pactuada no Projeto:**
 - ✓ Inferior ao Projeto: rever termos do contrato;
 - ✓ Superior ao Projeto:
 - a) Verificar a proporcionalidade da remuneração, a fim de não gerar impactos para a EPD (Clube), e
 - b) Apresentar DECLARAÇÃO especificando o profissional, carga horária e remuneração para o Projeto.



SISTEMA DE PROJETOS – SIPRO



Módulo 4

Acompanhamento Físico



COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES



Ajustes do Projeto/Plano de Trabalho

Módulo 4 – Acompanhamento Físico

➤ Termo de Colaboração:

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

II – DA EPD

m) Submeter ao **CBC** qualquer proposta de alteração do Plano de Trabalho, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias anteriores à alteração ou do prazo previsto para o término da parceria, observadas as disposições do Regulamento de Descentralização de Recursos do **CBC**.

➤ Ajustes do Projeto/Plano de Trabalho *versus* Termos Aditivos

1. Ajustes (em aprimoramento):

- a) alterar a forma de execução da parceria ou as ações do plano de trabalho;
 - Cronograma de Execução ou Desembolso;
 - Alteração de Responsável Técnico;
 - Vínculo dos profissionais e etc.
- b) utilização de rendimentos ou saldos

2. Termo Aditivo (à ser disponibilizado): tem como objetivo modificar o Termo de Colaboração ou de Fomento já celebrado;

- a) ampliação ou redução do valor global; e
- b) prorrogação da vigência

SIPRO

Sistema de Projetos

***Disponibilizado em todas as telas deste módulo**

TESTE

Sociedade Recreativa Mampituba

Cadastrar Equipe

Imprimir dados

Declarações/Relatórios

Termo Aditivo

Ajuste do Projeto/PT

Nome do profissional

Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução

MÓDULO 4 - ACOMPANHAMENTO FÍSICO

- Equipe Técnica/Multidisciplinar**
- Processo de Contratação
- Equipe Esportiva
- Divulgação

Nome	Profissional	Esportes	Horas	Valor	Status
------	--------------	----------	-------	-------	--------

Página 1 de 1

< anterior próximo >

Módulo 4 - Acompanhamento Físico

Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações

Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro

Termo de Colaboração

Plano de Trabalho

Anexos do Edital

SIPRO

Sistema de Projetos



Sociedade Recreativa Mampituba

Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução

- Dados Gerais
- Módulo 1 - Identificação do Clube
- Módulo 2 - Projeto Proposto
- Módulo 3 - Informações Complementares
- Módulo 4 - Acompanhamento Físico
- Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações
- Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro
- Termo de Colaboração
- Plano de Trabalho
- Anexos do Edital

[← Voltar](#) [Solicitar Ajuste do Projeto/PT](#)

[Versões de Projeto](#)

AJUSTE DO PROJETO/PT			
Nº	Usuário Solicitante	Data da Solicitação	Situação
<i>Poderá ser solicitado um ajuste ou TA por vez</i>			

Página 1 de 1

< anterior próximo >

SIPRO

Sistema de Projetos

Sociedade Recreativa Mampituba

Listar Ajustes do Projeto/PT

Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução

AJUSTE DO PROJETO/PT

Objeto da Alteração

Alterar o vínculo do Técnico Esportivo 11 do esporte olímpico tênis, pactuado como "do quadro" à época da formalização

Justificativa

O profissional em questão solicitou desligamento do Clube, conforme cartas de demissão anexas, o que ensejará a contratação de substituto.

Salvar

SIPRO

Sistema de Projetos

Sucesso! Dados gravados!

Listar Ajustes do Projeto/PT

Anexos

- Dados Gerais
- Módulo 1 - Identificação do Clube
- Módulo 2 - Projeto Proposto
- Módulo 3 - Informações Complementares
- Módulo 4 - Acompanhamento Físico
- Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações
- Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro
- Termo de Colaboração
- Plano de Trabalho
- Anexos do Edital

AJUSTE DO PROJETO/PT

Nº do Ajuste	#8
Projeto	Mampituba Olímpico 2020
Situação	Rascunho
Usuário	Acompanhamento Clube
Data da solicitação	20/03/2017
Objeto da Alteração	Alterar o vínculo do Técnico Esportivo 11 do esporte olimpico tênis, pactuado como "do quadro" à época da formalização
Justificativa	O profissional em questão solicitou desligamento do Clube, conforme cartas de demissão anexas, o que ensejará a contratação de substituto.
Anexos	<p>Anexos da solicitação</p> 

Enviar para análise

SIPRO

Sistema de Projetos

Sociedade Recreativa Mampituba ▾

Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução

[← Voltar](#) [Anexos](#)

- Dados Gerais
- Módulo 1 - Identificação do Clube
- Módulo 2 - Projeto Proposto
- Módulo 3 - Informações Complementares
- Módulo 4 - Acompanhamento Físico
- Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações
- Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro
- Termo de Colaboração
- Plano de Trabalho
- Anexos do Edital

AJUSTE DO PROJETO/PT

ARQUIVOS - RASCUNHO

Enviados pelo clube	Ofício	
----------------------------	--------	--

UPLOAD

[Selecionar Arquivos](#)

SIPRO

Sistema de Projetos

Sucesso! Dados gravados!

Listar Ajustes do Projeto/PT

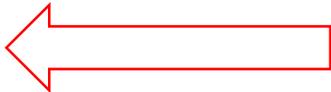
Anexos

- Dados Gerais
- Módulo 1 - Identificação do Clube
- Módulo 2 - Projeto Proposto
- Módulo 3 - Informações Complementares
- Módulo 4 - Acompanhamento Físico
- Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações
- Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro
- Termo de Colaboração
- Plano de Trabalho
- Anexos do Edital

AJUSTE DO PROJETO/PT

Nº do Ajuste	#8
Projeto	Mampituba Olímpico 2020
Situação	Rascunho
Usuário	Acompanhamento Clube
Data da solicitação	20/03/2017
Objeto da Alteração	Alterar o vínculo do Técnico Esportivo 11 do esporte olimpico tênis, pactuado como "do quadro" à época da formalização
Justificativa	O profissional em questão solicitou desligamento do Clube, conforme cartas de demissão anexas, o que ensejará a contratação de substituto.
Anexos	Anexos da solicitação

Enviar para análise



Só é possível o "envio" após a inclusão do anexo

SIPRO

TESTE

Sistema de Projetos

Sucesso! Dados alterados!

Listar Ajustes do Projeto/PT

Anexos

- Dados Gerais
- Módulo 1 - Identificação do Clube
- Módulo 2 - Projeto Proposto
- Módulo 3 - Informações Complementares
- Módulo 4 - Acompanhamento Físico
- Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações
- Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro
- Termo de Colaboração
- Plano de Trabalho
- Anexos do Edital

AJUSTE DO PROJETO/PT

Nº do Ajuste	#8
Projeto	Mampituba Olímpico 2020
Situação	Em análise
Usuário	Acompanhamento Clube
Data da solicitação	20/03/2017
Objeto da Alteração	Alterar o vínculo do Técnico Esportivo 11 do esporte olímpico tênis, pactuado como "do quadro" à época da formalização.
Justificativa	O profissional em questão solicitou desligamento do Clube, conforme cartas de demissão anexas, o que ensejará a contratação de substituto.
Anexos	<p>Anexos da solicitação</p> <p>Doc1</p>



SIPRO

Sistema de Projetos

TESTE

Sociedade Recreativa Mampituba ▾

← Voltar

Anexos

Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução

AJUSTE DO PROJETO/PT

ARQUIVOS - RASCUNHO

UPLOAD

Enviados pelo clube Ofício

Selecionar Arquivos

Dados Gerais

Módulo 1 - Identificação do Clube

Módulo 2 - Projeto Proposto

Módulo 3 - Informações Complementares

Módulo 4 - Acompanhamento Físico

Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações

Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro

Termo de Colaboração

Plano de Trabalho

Anexos do Edital

Cadastro – Equipe Técnica e Multidisciplinar

Módulo 4 – Acompanhamento Físico

➤ Finalidade:

- Comprovar o atendimento aos requisitos previstos no Anexo IV do Edital nº 06 por profissional;
- Apresentar documentação prevista no Termo de Colaboração.

➤ Documentos solicitados por profissional:

- RG e CPF;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- Carteira de Registro na Classe Profissional;
- Diploma;
- Contrato de Trabalho (e termo de rescisão, se for o caso);
 - ✓ Aditivo;
- Currículo profissional; e
- Comprovante da titularidade bancária;

SIPRO

Sistema de Projetos

Informações sobre vínculo prévio (ou não) do profissional com o Clube são preenchidas automaticamente

[Cadastrar Equipe](#)

[Imprimir dados](#)

[Declarações/Relatórios](#)

[Termo Aditivo](#)

[Ajuste do Projeto/PT](#)

Nome do profissional

MÓDULO 4 - ACOMPANHAMENTO FÍSICO

Equipe Técnica/Multidisciplinar

Processo de Contratação

Equipe Esportiva

Divulgação

<input type="checkbox"/>	Nome	Profissional	Esportes	Horas	Valor	Status		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Maria dos Santos	Técnico Esportivo 2	Ginástica Rítmica - Olímpico	20	2.000,00	Enviado	Aguardando Aprovação	<input type="checkbox"/> Visualizar

Página 1 de 1

< anterior próximo >

Cadastro – Processo de Contratação

Módulo 4 – Acompanhamento Físico

➤ **Finalidade:**

- Comprovar o atendimento aos requisitos previstos nos Regulamentos do CBC;
- Observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

➤ **Documentos deverão ser apresentados de acordo com o tipo de processo de seleção realizado;**

- Edital;
- Divulgação; e
- Outros.

SIPRO

Sistema de Projetos

Sucesso! Dados gravados!

Cadastrar Processo Listar Processos

- Dados Gerais
- Módulo 1 - Identificação do Clube
- Módulo 2 - Projeto Proposto
- Módulo 3 - Informações Complementares
- Módulo 4 - Acompanhamento Físico**
- Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações
- Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro
- Termo de Colaboração
- Plano de Trabalho
- Anexos do Edital

MÓDULO 4 - ACOMPANHAMENTO FÍSICO

- Equipe Técnica/Multidisciplinar
- Processo de Contratação**
- Equipe Esportiva
- Divulgação

Nº do Processo: 01/2017

Data da Homologação: 10/02/2017

Anexos: *Documentos relacionados ao processo e sua respectiva divulgação*
nenhum arquivo

Profissionais: *Disponíveis aqui apenas àqueles pactuados como "sem vínculo"*

Cadastro – Equipe Esportiva

Módulo 4 – Acompanhamento Físico

➤ **Finalidade:**

- Comprovar o atendimento às metas estabelecidas no Projeto

- Anexos I e II do Ofício Circular nº 018/2017 – CAF/GP/CBC orienta sobre a possibilidade de migrar a equipe cadastrada ao Edital nº 3

[Link 1 - Tutorial para migrar Equipe Esportiva](#)

[Link 2 – Tutorial para cadastrar responsável por atleta](#)

Divulgação

Módulo 4 – Acompanhamento Físico

➤ Finalidade:

- Comprovar o atendimento às metas de divulgação estabelecidas no Projeto;
- Obedecer ao disposto nos Regulamentos do CBC;

➤ Regulamento de Descentralização de Recursos - RDR

A EPD filiada deverá divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerçam suas ações, todas os atos relativos às parcerias celebradas com o CBC tão logo tenha ciência dos mesmos, não podendo ultrapassar o prazo de até 20 (vinte) dias entre a ciência e a divulgação. [...]

A EPD filiada dará visibilidade a todos os benefícios obtidos com o objeto do Termo de Colaboração ou de Fomento, atribuindo clara e ampla divulgação de que as ações e projetos são financiadas com recursos públicos descentralizados pelo CBC, mediante exposição em local próprio e adequado da marca CBC, tais como sítio eletrônico, revistas, murais, uniformes, entre outros, nos termos do Manual de Identidade Visual do CBC, devendo ser comprovado no momento da prestação de contas, ou quando solicitado.

SIPRO

Sistema de Projetos

Sociedade Recreativa Mampituba

Termo Aditivo

Ajuste do Projeto/PT

Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução

MÓDULO 4 - ACOMPANHAMENTO FÍSICO

Equipe Técnica/Multidisciplinar Processo de Contratação Equipe Esportiva **Divulgação**

Ação	
Promoção das atividades desenvolvidas	Anexos Observação
Fortalecimento institucional do segmento de clubes	Anexos Observação
Transparência da aplicação de recursos e controle social	Anexos Observação
Divulgação da Marca CBCf	Anexos Observação

Página 1 de 1

< anterior próximo >

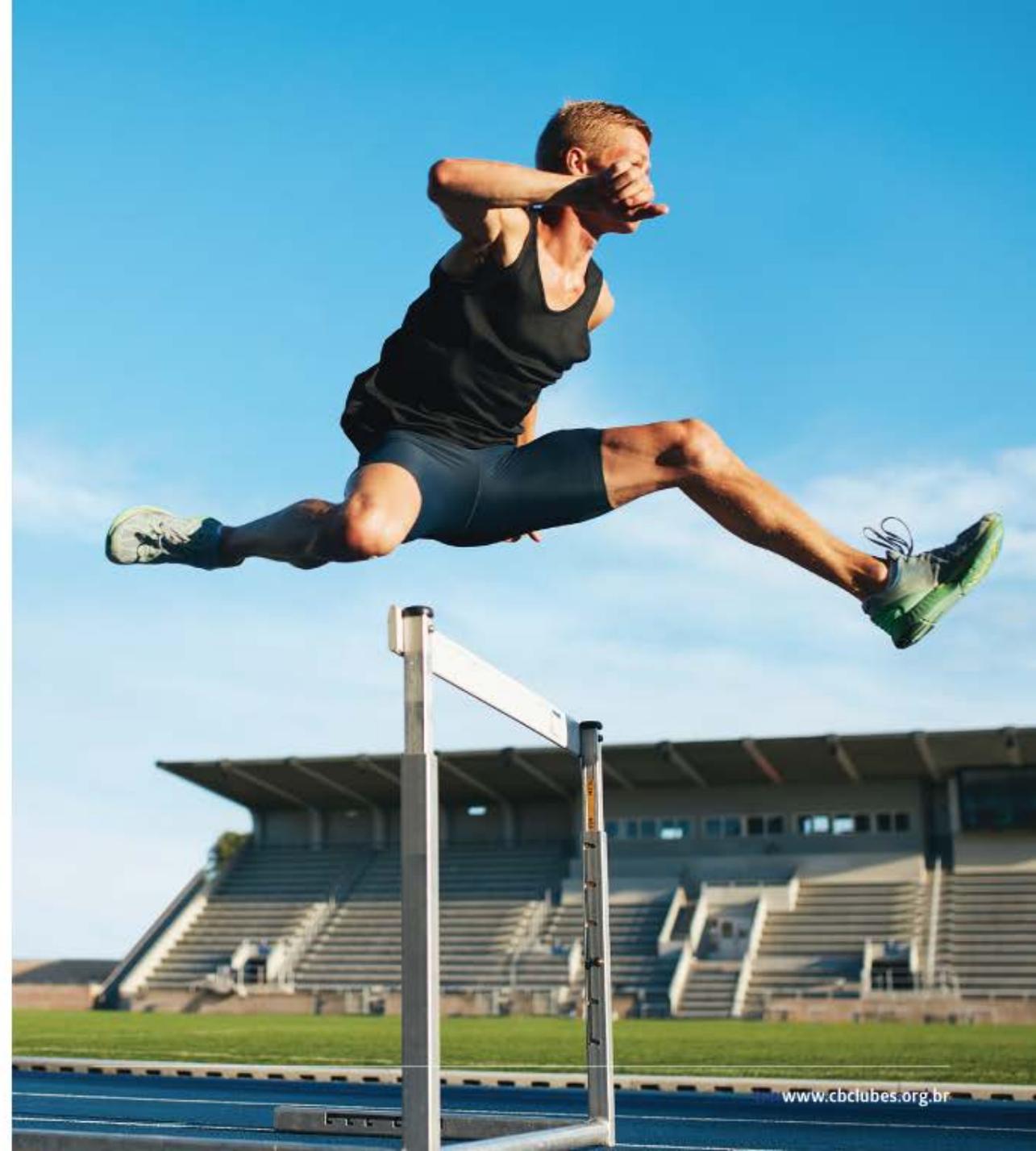


Módulo 5

Esclarecimentos e Solicitações

Utilizado para a comunicação **oficial** do Clube com o CBC e vice-versa.

Não se confunde com as abas destinadas às solicitações (Ajuste do Projeto/PT e Termo Aditivo).



SIPRO

Sistema de Projetos

Sociedade Recreativa Mampituba ▾

Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução[Cadastrar Esclarecimento/Solicitação](#)

MÓDULO 5 - ESCLARECIMENTOS/SOLICITAÇÕES

Solicitado por	Data do Registro	Respondido por	Data de Resposta	Prazo de Resposta	
Página 1 de 1					< anterior próximo >

Dados Gerais

Módulo 1 - Identificação do Clube

Módulo 2 - Projeto Proposto

Módulo 3 - Informações Complementares

Módulo 4 - Acompanhamento Físico

Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações

Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro

Termo de Colaboração

Plano de Trabalho

Anexos do Edital



SIPRO

Sistema de Projetos

Sociedade Recreativa Mampituba

Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução

Listar Esclarecimentos/Solicitações

MÓDULO 5 - ESCLARECIMENTOS/SOLICITAÇÕES

Número do Documento

Nº do ofício ou numeração sequencial para informação

Tipo de Documento

Ofício ou informação

Assunto

Salvar

SIPRO

TESTE

Sistema de Projetos

Sucesso! Dados gravados!

Cadastrar Esclarecimento/Solicitação

Listar Esclarecimentos/Solicitações

Anexos

- Dados Gerais
- Módulo 1 - Identificação do Clube
- Módulo 2 - Projeto Proposto
- Módulo 3 - Informações Complementares
- Módulo 4 - Acompanhamento Físico
- Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações**
- Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro
- Termo de Colaboração
- Plano de Trabalho
- Anexos do Edital

MÓDULO 5 - ESCLARECIMENTOS/SOLICITAÇÕES

Projeto	Mampituba Olímpico 2020
Número	01/2017
Tipo de Documento	Ofício
Assunto	Informa o planejamento de competições a serem realizadas por esporte pelo Clube no exercício de 2017.
Anexos	Anexos da solicitação <i>*Não obrigatório</i>

Confirmar envio



Módulo 6

Acompanhamento Financeiro

Liquidação/Conciliação

Módulo 6 – Acompanhamento Financeiro

➤ Finalidade:

- Acompanhar e fiscalizar a utilização dos recursos ante ao pactuado no Plano de Trabalho/Projeto;
- Obedecer ao disposto no Termo de Colaboração e Regulamentos do CBC;

➤ Não devem ser encaminhadas liquidações/conciliações em formulários (fora do SIPRO)

➤ Relatório Mensal de Liquidação/Conciliação

➤ É possível incluir no SIPRO apenas o pagamentos dos profissionais que foram aprovados pelo CBC

- Caso sejam realizados pagamentos sem a devida aprovação no sistema, o Clube está se responsabilizando pelo cumprimento dos requisitos exigidos

SIPRO

Sistema de Projetos

Sociedade Recreativa Mampituba

[Cadastrar Liquidação](#)

[Imprimir relatório](#)

[Declarações/Relatórios](#)

Nome do profissional

Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução

MÓDULO 6 - ACOMPANHAMENTO FINANCEIRO

[Liquidação/Conciliação](#)

[Ingresso de Recursos](#)

Número Sequencial	Profissional	Competência	Valor	Status
-------------------	--------------	-------------	-------	--------

Página 1 de 1

[< anterior](#) [próximo >](#)

Dados Gerais

Módulo 1 - Identificação do Clube

Módulo 2 - Projeto Proposto

Módulo 3 - Informações Complementares

Módulo 4 - Acompanhamento Físico

Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações

Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro

Termo de Colaboração

Plano de Trabalho

Anexos do Edital

Sociedade Recreativa Mampituba

Sucesso! Dados gravados!

Anexos

Listar Liquidações

Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução

MÓDULO 6 - ACOMPANHAMENTO FINANCEIRO

Liquidação/Conciliação

Ingresso de Recursos

Informações de Pagamento

Competência	<input type="text" value="01/2017"/>
Profissional	<input type="text" value="Maria dos Santos"/> <input type="text" value="040.445.301-57"/>
Dados Bancários	<input type="text" value="Caixa, Ag: 0006, C/c: 0024563"/>
Valor pactuado (CBC)	<input type="text" value="2.000,00"/>
Valor pago (CBC)	<input type="text" value="2.000,00"/> <input type="text" value="02/01/2017"/>
Outros valores (complemento salarial e encargos)	<input type="text" value="350,00"/> <input type="text" value="Encargos"/>
	<input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="descrição"/>
Anexos do Pagamento	<input type="button" value="Anexar Pagamento"/>

**Obrigatório caso não seja apresentada folha de pagamento analítica*

Descrição dos valores informados na tela anterior

Informações de Encargos

Valor de INSS	150,00	02/01/2017
Valor de FGTS	100,00	02/01/2017
Valor de IR	100,00	02/01/2017

**Anexos podem ser apresentados em até 3 meses*

Salvar

Confirmar Encargos

SIPRO

Sistema de Projetos

Sociedade Recreativa Mampituba

Cadastrar Liquidação

Imprimir relatório

Declarações/Relatórios

Nome do profissional

Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução

MÓDULO 6 - ACOMPANHAMENTO FINANCEIRO

Liquidação/Conciliação

Ingresso de Recursos

Número Sequencial	Profissional	Competência	Valor	Status	
1/2017	Maria dos Santos	01/2017	2.000,00	Enviado	Visualizar

Página 1 de 1

< anterior próximo >

- Dados Gerais
- Módulo 1 - Identificação do Clube
- Módulo 2 - Projeto Proposto
- Módulo 3 - Informações Complementares
- Módulo 4 - Acompanhamento Físico
- Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações
- Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro
- Termo de Colaboração
- Plano de Trabalho
- Anexos do Edital

SIPRO

Sistema de Projetos

Sociedade Recreativa Mampituba

Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução

Cadastrar Liquidação

Imprimir relatório Declarações/Relatórios Nome do profissional

MÓDULO 6 - ACOMPANHAMENTO FINANCEIRO

Liquidação/Conciliação Impressão de Recursos

- Dados Gerais
- Módulo 1 - Identificação do Clube
- Módulo 2 - Projeto Proposto
- Módulo 3 - Informações Complementares
- Módulo 4 - Acompanhamento Físico
- Módulo 5 - Elictronicamente Solicitações
- Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro
- Termo de Colaboração
- Plano de Trabalho
- Anexo do Edital

Número Sequencial	Profissional	Competência	Valor	Status	
1/2017	Mana dos Santos	01/2017	2.000,00	Enviado	Visualizar

GERAR DOCUMENTO

Informe a competência! (mm/aaaa)

OK Cancel

PAGAMENTOS REALIZADOS
COMPETÊNCIA 01/2017

Nome	CPF	Dados Bancários	Valor Mensal (CBC)	Outros Valores	Justificativa	Encargos				Total
						INSS	FGTS	IR	Total	
Maria dos Santos	040.445.301-57	Caixa Ag: 0006 C/c: 0024563	2.000,00	350,00		150,00	100,00	100,00	350,00	2.000,00

Autenticação

____/____/____
data**Assinaturas originais*-----
Joni Marcio de Farias
Responsável Técnico-----
Arcílio Carmelito Fabris
Presidente

Adobe Acrobat

Abrir no Acrobat Reader

Visitar a Document Cloud

 Exibir automaticamente para PDFs

SIPRO

TESTE

Sistema de Projetos

Sociedade Recreativa Mampituba

Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução

- Dados Gerais
- Módulo 1 - Identificação do Clube
- Módulo 2 - Projeto Proposto
- Módulo 3 - Informações Complementares
- Módulo 4 - Acompanhamento Físico
- Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações
- Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro
- Termo de Colaboração
- Plano de Trabalho
- Anexos do Edital

Cadastrar Liquidação

Imprimir relatório

Declarções/Relatórios

Nome do profissional

MÓDULO 6 - ACOMPANHAMENTO FINANCEIRO

Liquidação/Conciliação	Ingresso de Recursos
------------------------	----------------------

Número Sequencial	Profissional	Competência	Valor	Status	
1/2017	Maria dos Santos	01/2017	2.000,00	Enviado	Visualizar

Ingresso de Recursos

Módulo 6 – Acompanhamento Financeiro

➤ **Importar extrato bancário**

- Anexo III do Ofício Circular nº 018/2017 – CAF/GP/CBC orienta sobre como migrar dados bancários.

[Link 3 – Tutorial para migrar extrato bancário](#)

SIPRO

Sistema de Projetos

TESTE

Sociedade Recreativa Mampituba

Cadastrar Ingresso de Recurso

conciliação ou aplicação/conta

Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução

MÓDULO 6 - ACOMPANHAMENTO FINANCEIRO

Liquidação/Conciliação **Ingresso de Recursos**

Tipo de Conciliação	Conta / Tipo de Aplicação	Data / Competência	Valor / Rendimento	Status
Página 1 de 1				

- Dados Gerais
- Módulo 1 - Identificação do Clube
- Módulo 2 - Projeto Proposto
- Módulo 3 - Informações Complementares
- Módulo 4 - Acompanhamento Físico
- Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações
- Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro**
- Termo de Colaboração
- Plano de Trabalho
- Anexos do Edital

SIPRO

Sistema de Projetos

Sociedade Recreativa Mampituba

Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução

Dados Gerais

Módulo 1 - Identificação do Clube

Módulo 2 - Projeto Proposto

Módulo 3 - Informações Complementares

Módulo 4 - Acompanhamento Físico

Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações

Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro

Termo de Colaboração

Plano de Trabalho

Anexo do Edital

Cadastrar Ingresso de Recurso

Importar arquivo .ofx

conciliação ou aplicação/conta

MÓDULO 6 - ACOMPANHAMENTO FINANCEIRO

Liquidação/Conciliação Ingresso de Recursos

Tipo de Conciliação	Conta	Valor / Rendimento	Status
Página 1 de 1			

IMPORTAR ARQUIVO .OFX

Tipo de Conta

Selecione um arquivo (.ofx)

Ingresso de Recursos

Módulo 6 – Acompanhamento Financeiro

➤ **Finalidade:**

- Discriminar lançamentos e rendimentos além dos pagamentos realizados aos profissionais;
- Caso seja realizado o upload dos extratos bancários – com suas descrições, não há a obrigatoriedade do preenchimento deste;

➤ **Rendimentos de Aplicação**

➤ **Débitos Diversos**

➤ **Créditos Diversos**

SIPRO

TESTE

Sistema de Projetos

Listar Ingressos de Recursos

MÓDULO 6 - ACOMPANHAMENTO FINANCEIRO

Liquidação/Conciliação **Ingresso de Recursos**

Tipo de Conciliação	Rendimentos de Aplicações
Tipo de Aplicação	
Competência	
Rendimento do Período	

Salvar

- Dados Gerais
- Módulo 1 - Identificação do Clube
- Módulo 2 - Projeto Proposto
- Módulo 3 - Informações Complementares
- Módulo 4 - Acompanhamento Físico
- Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações
- Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro**
- Termo de Colaboração
- Plano de Trabalho
- Anexos do Edital

Sociedade Recreativa Mampituba
Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução



SIPRO

TESTE

Sistema de Projetos

Sucesso! Dados alterados!

Listar Ingressos de Recursos

Anexos

- Dados Gerais
- Módulo 1 - Identificação do Clube
- Módulo 2 - Projeto Proposto
- Módulo 3 - Informações Complementares
- Módulo 4 - Acompanhamento Físico
- Módulo 5 - Esclarecimentos/Solicitações
- Módulo 6 - Acompanhamento Financeiro
- Termo de Colaboração
- Plano de Trabalho
- Anexos do Edital

MÓDULO 6 - ACOMPANHAMENTO FINANCEIRO

- Liquidação/Conciliação
- Ingresso de Recursos**

Tipo de Conciliação	Rendimentos de Aplicações
Tipo de Aplicação	Poupança
Competência	01/2017
Rendimento do Período	150,00
Anexos	Anexos dos recursos nenhum arquivo

**Opcional*

Solicitar Edição

Histórico de Registros



SISTEMA DE PROJETOS – SIPRO

Anexos do Edital

SIPRO

Sistema de Projetos

Sociedade Recreativa Mampituba

Projeto: Mampituba Olímpico 2020
Tipo: Recursos Humanos
Situação: Em Execução

ANEXOS DO EDITAL

- Anexo I - Confirmação de Interesse em Participar e Indicação Responsável Técnico
- Anexo II - Ofício de encaminhamento
- Anexo III - Proposta
- Anexo IV - Tabela de Valores de Referência RH
- Anexo V- Filiação com a ERAD ou ENAD
- Anexo VI - Capacidade técnica
- Anexo VII -Que as informações prestadas serem verdadeiras
- Anexo VIII - Declaração de vedação ou impedimento
- Anexo IX - Não recebe outros recursos
- Anexo X -Convênio de Colaboração - Minuta do Edital
- Anexo XI - Plano de trabalho
- Anexo XII - Plano Simplificado de Aplicação
- Declaração - Cumprimento de Carga Horária mensal
- Declaração - Liquidação Bancária INSS, FGTS e IR anual
- Declaração - Registro no Conselho de Classe Profissional anual

“Com o treinamento vem o
aperfeiçoamento.”



INFORMAÇÕES GERAIS

- **Identificação do Projeto:**

- ✓ Papel do CBC: fomento à prática desportiva por meio do financiamento de projetos;
- ✓ Projeto sob a responsabilidade da EPD (Clube);
- ✓ O pagamento de equipe contratada pela EPD com recursos da parceria não gera vínculo trabalhista com o CBC (RDR).

- **CTPS e Contrato de Trabalho:**

- ✓ Previsão no Termo de Colaboração;
- ✓ O contrato ou aditivo deve ser apresentado para todos os profissionais vinculados ao projeto, contendo, no mínimo, as seguintes informações: objeto, função, atividades, carga horária e remuneração;
- ✓ Caso apresentado o contrato de trabalho atualizado, a CTPS poderá permanecer com o registro original.

- **Validação de pagamentos:**

- ✓ É responsabilidade da EPD (Clube) inserir, no SIPRO, os documentos comprobatórios do profissional (CREF) válidos à época da realização dos pagamentos.

- **Controle de beneficiados:**

- ✓ Atendimento gradativo (mínimo de 1);
- ✓ Relatório de atividades mensal;
- ✓ Módulo “Resultados” – SIPRO: informações sobre o quantitativo efetivo de atletas em atendimento;
- ✓ Estimativa de beneficiados por ciclo anual: verificar dados do Projeto, considerando a previsão de atletas e profissionais.

- **Inclusão de novo esporte: vedada.**

- **Divulgação do Projeto:**
 - ✓ RDR: divulgação, pela EPD (Clube) na internet e em locais visíveis das sedes sociais e demais estabelecimentos em que exerçam suas ações, de todos os atos relativos às parcerias celebradas com o CBC, tão logo tenha ciência dos mesmos, não podendo ultrapassar o prazo de **20 (vinte) dias entre a ciência e a divulgação;**
 - ✓ Cláusula Terceira, II, z.2) do Termo de Colaboração:
 - I – data de assinatura e identificação do instrumento de parceria;
 - II – razão social e número do CNPJ;
 - III – descrição do objeto da parceria;
 - IV – valor total da parceria e valores liberados;
 - V – situação da prestação de contas da parceria.

- **Divulgação do projeto (continuação)**

VI – o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício; e

*Quadro com as informações descritas acima incluindo, ainda, os valores unitários por função.

VII - benefícios obtidos com o objeto do Termo, atribuindo clara e ampla divulgação de que as ações e projetos são financiadas com recursos públicos descentralizados pelo Concedente, mediante exposição em local próprio e adequado da marca CBC, tais como site, revistas, murais, uniformes, entre outros, nos termos do Manual de divulgação da marca do CBC, devendo ser comprovado no momento da prestação de contas.

✓ Projeto: Detalhamento da Comunicação.



- **Metas e Resultados:**

- ✓ Projeto: benefícios, indicadores de resultados, metodologia de aferição e controle de metas, e metas anuais e finais;
- ✓ Módulo “Resultados” – SIPRO.

- **Visita *in loco*:**

- a) Verificação do cumprimento do objeto e alcance dos objetivos e metas estabelecidos;
- b) Notificação prévia (mínimo de 03 dias úteis anteriores à realização da visita);

- **Visita *in loco* (continuação)**

c) Não se confunde com ações de fiscalização e auditoria;

d) Resultado circunstanciado em **Relatório** específico, que será enviado à EPD (Clube) para conhecimento, esclarecimentos e providências, conforme prazo determinado pelo CBC (SIPRO).

- **Pesquisa de Satisfação:**

- ✓ Parcerias com vigência superior a 1 (um) ano;

- ✓ Realizada com os beneficiados do projeto, sempre que possível;

- ✓ Resultados utilizados como subsídio na avaliação da parceria e cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas, se for o caso.

- **Relatório de Acompanhamento:**

- ✓ Anual e Final;
- ✓ Emissão em até 30 dias após o término da vigência da parceria;
- ✓ Avaliação dos aspectos físicos e financeiros do projeto;
- ✓ Subsídio à prestação de contas.



VÍDEO AULA

Sistema de Projetos - SIPRO

Vídeo Aula

Execução e Acompanhamento dos Termos de Colaboração

Tutorial para preenchimento de dados e inserção de documentos no Sistema de Projetos - SIPRO

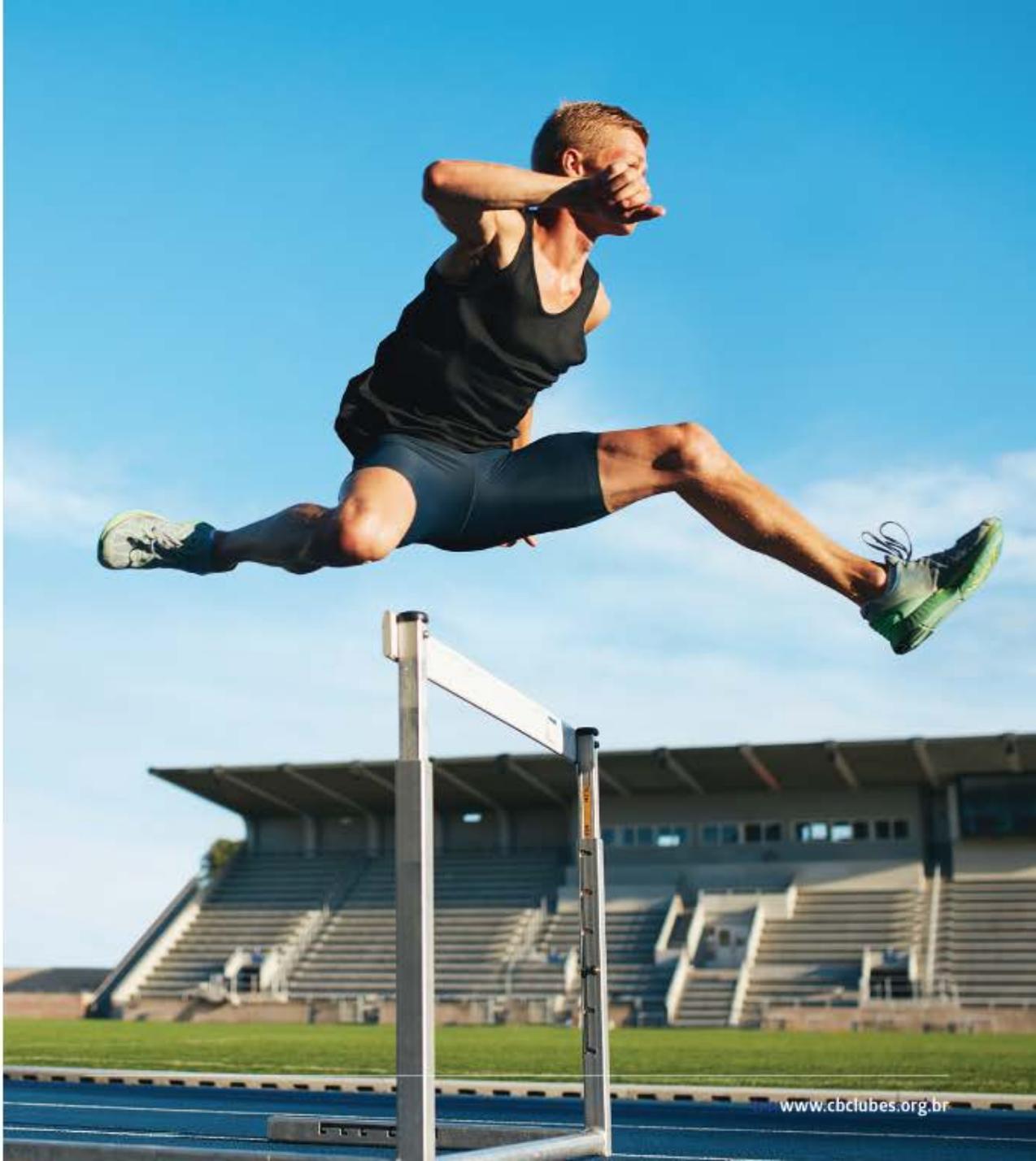
❖ **Motivação:**

- Execução e Acompanhamento pelo Sistema de Projetos;
- Novo fluxo processual;
- Possíveis mudanças na gestão da EPD, principalmente do Responsável Técnico;
- Preenchimento das informações X Início das atividades de formação dos atletas;
- Informações para o acompanhamento financeiro;

Cadastro de Profissionais e Beneficiados

Dificuldades apresentadas:

- Percentual de preenchimento das informações no Sistema;
- Alinhar os cadastros no SIPRO ao início das atividades com formação de atletas;
- Inserção dos documentos dos Profissionais necessários à aprovação;
- Vínculo do(a) beneficiário(a) ao responsável e Esporte/Categoria;
- Salvar x Enviar Registro;



Sistema de Projetos

Liquidação e Conciliação Bancária

Dificuldades apresentadas:

- Valor pago (CBC) x Outros Valores
** Complemento Salarial e Encargos*
- Impressão do relatório e Inserção no Sistema
- Anexos do Pagamento e dos Tributos/Encargos

Ingresso de Recursos

Dificuldades apresentadas:

- Tipos de Conciliação;
- Arquivo Ofx

OBRIGADO.



CBC

COMITÊ BRASILEIRO
DE CLUBES

SEDE: R. Açai, 566 - Bairro das Palmeiras - Campinas/SP - CEP 13092-587

SUBSEDE: SBN Qd. 02 Bloco F, Lt. 12, Sala 1503 - Ed. Via Capital - Brasília/DF - CEP: 70.040-020

www.cbc-clubes.com.br

comunicacao@cbc-clubes.com.br

Tel.: (19) 3794-3750



[/cbc-clubes](https://www.facebook.com/cbc-clubes)