

## TUTORIAL SOBRE LAYOUT DE UNIFORMES

Neste documento, apresenta-se o passo a passo para a elaboração do layout de uniformes com a correta aplicação do Selo de Formação de Atletas do CBC, em conformidade com o Manual da Marca, contendo orientações claras para auxiliar em cada etapa do processo.

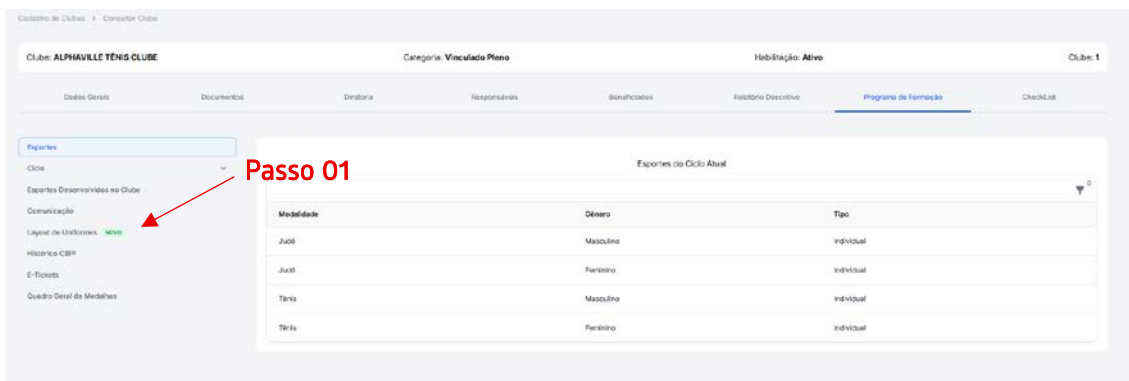
Ressalta-se que todas as informações necessárias para a aplicação do Selo de Formação estão descritas na Instrução Normativa – CBC nº 04, de 17 de junho de 2025, disponível em: <https://www.cbclubes.org.br/instrucao-normativa-cbc-no-04-de-17-de-junho-de-2025>, especialmente em seu Art. 19.

A aplicação, fiscalização e adequada utilização do Selo de Formação de Atletas do CBC são responsabilidades compartilhadas entre os envolvidos na execução do Programa de Formação de Atletas, com o objetivo de garantir transparência e a correta representação do uso do Selo, conforme as atribuições abaixo:

### III – Compete aos Clubes Participantes:

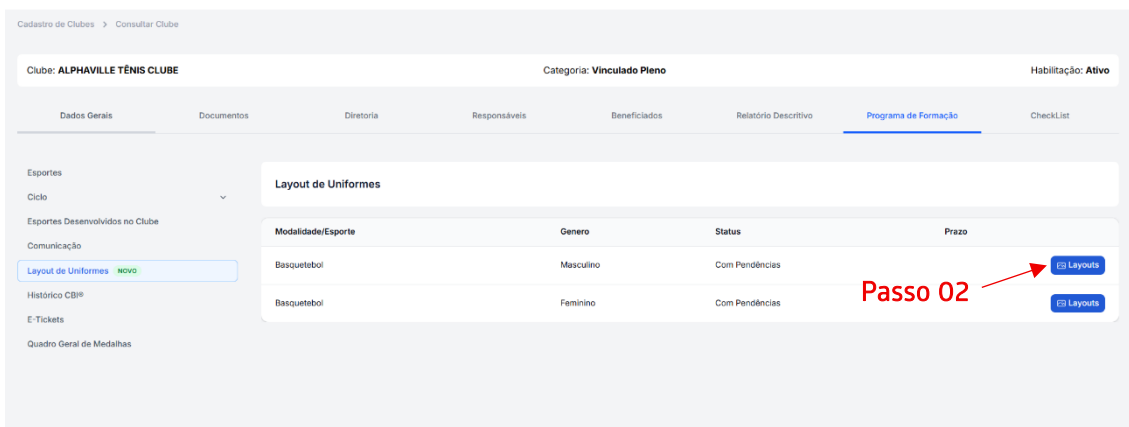
- b) Inserir na Plataforma Comitê Digital o layout da aplicação do Selo no uniforme, em conformidade com o Manual da Marca;

O cumprimento integral do passo a passo deste tutorial, em conformidade com as orientações estabelecidas no Manual da Marca do CBC para aplicação do Selo de Formação nos uniformes, assegura maior assertividade no processo de aprovação por parte dos clubes.



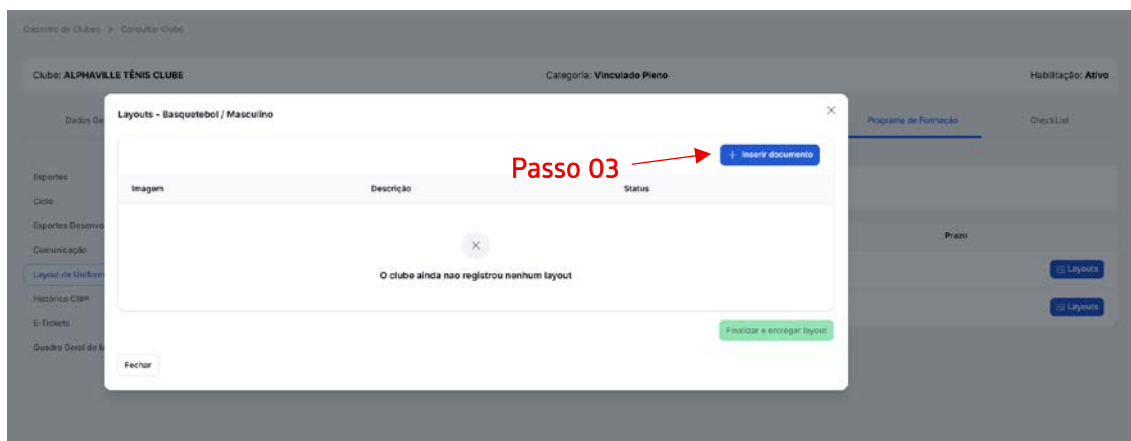
Ao acessar o sistema CdC – Cadastro de Clubes, na aba **Programa de Formação**, localize no menu lateral esquerdo o ícone **Layout de Uniformes**.

**Passo 01** – Clique sobre o ícone “Layout de Uniformes *novo*”

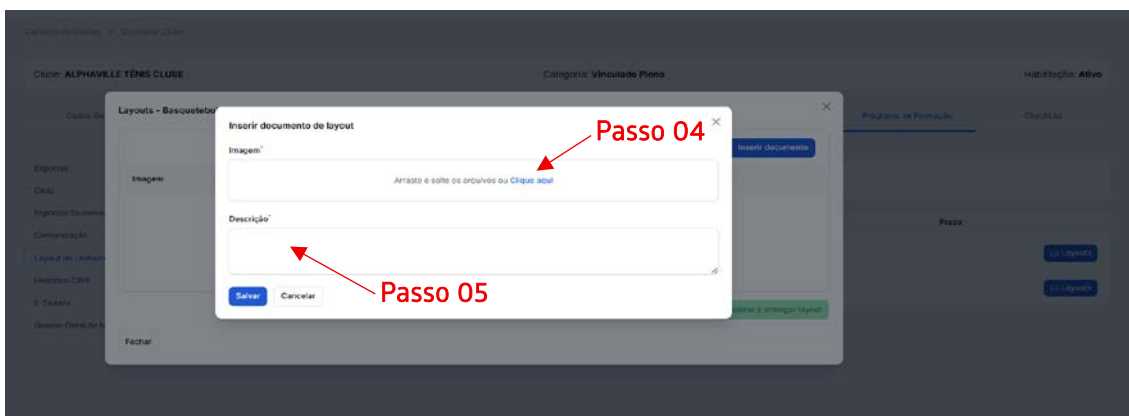


Ao clicar sobre o ícone “Layout de Uniformes *novo*”, será exibida a página com todos os layouts de uniformes do ciclo atual. Neste caso, trata-se do **Ano III**, que apresenta pendências.

**Passo 02** – Clique sobre o ícone **Layouts**



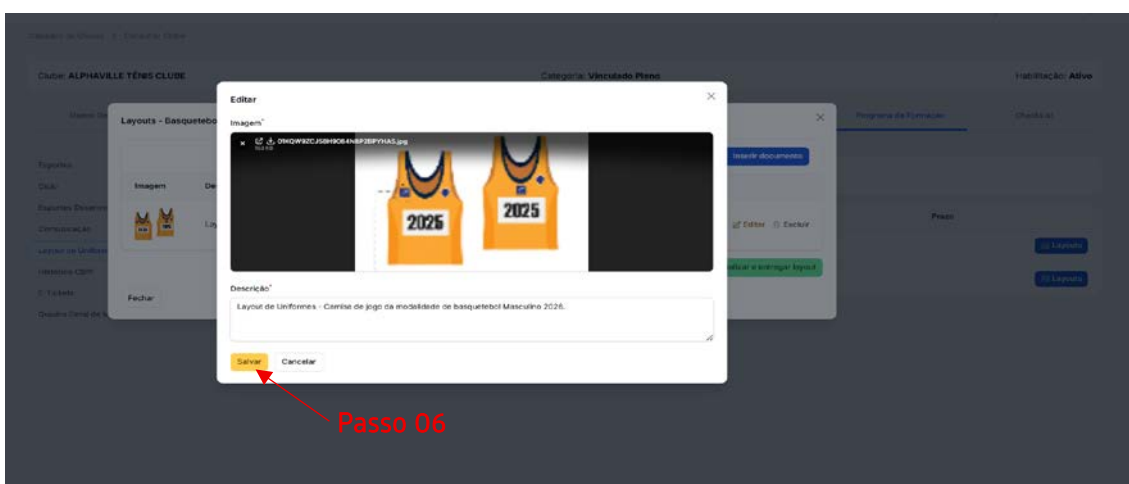
**Passo 03** – Clique sobre o ícone **+ Inserir documento**.



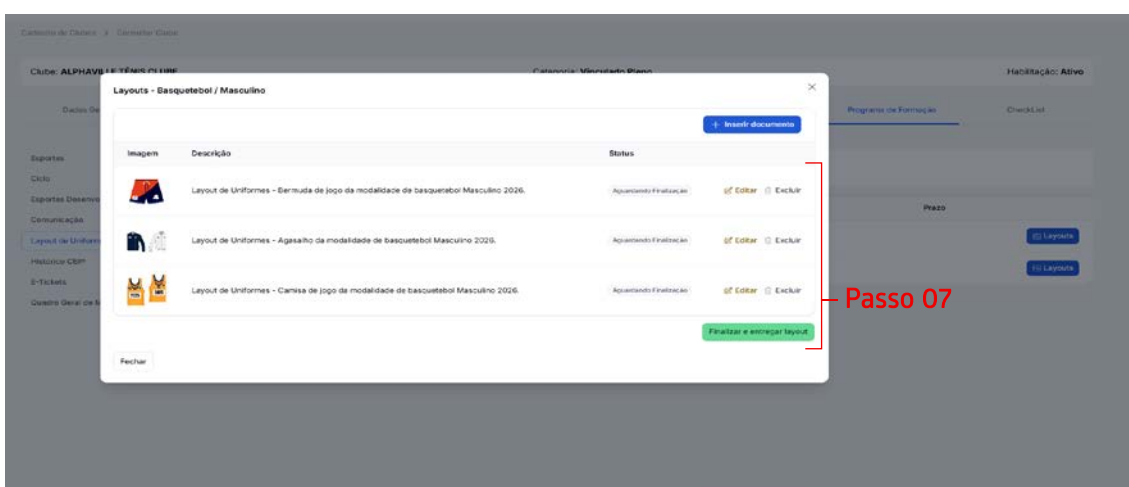
Nesta tela, o clube deverá inserir a imagem da proposta de layout dos uniformes a serem confeccionados para o **Ano III**, para avaliação pela área técnica do CBC.

**Passo 04:** No campo **Imagem**, clique sobre o ícone azul **"Clique aqui"** e insira a imagem do uniforme a ser submetido para aprovação.

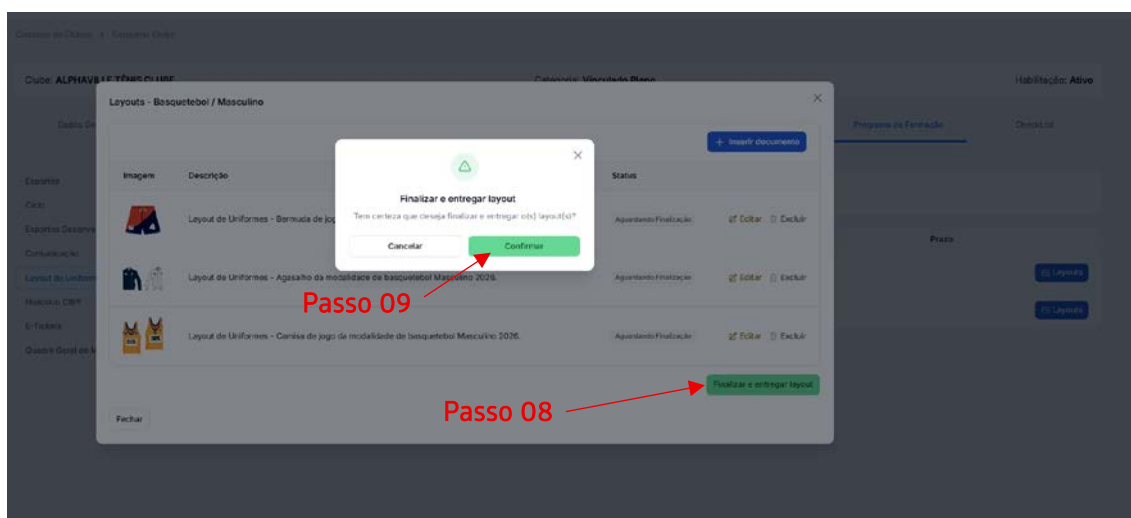
**Passo 05:** No campo **Descrição**, descreva o conteúdo da imagem inserida. *Exemplo:* Layout de Uniforme – Camisa de Jogo da Modalidade de Basquetebol Masculino 2026.



**Passo 06** - Após o preenchimento de todas as informações, clique no ícone **"Salvar"**.

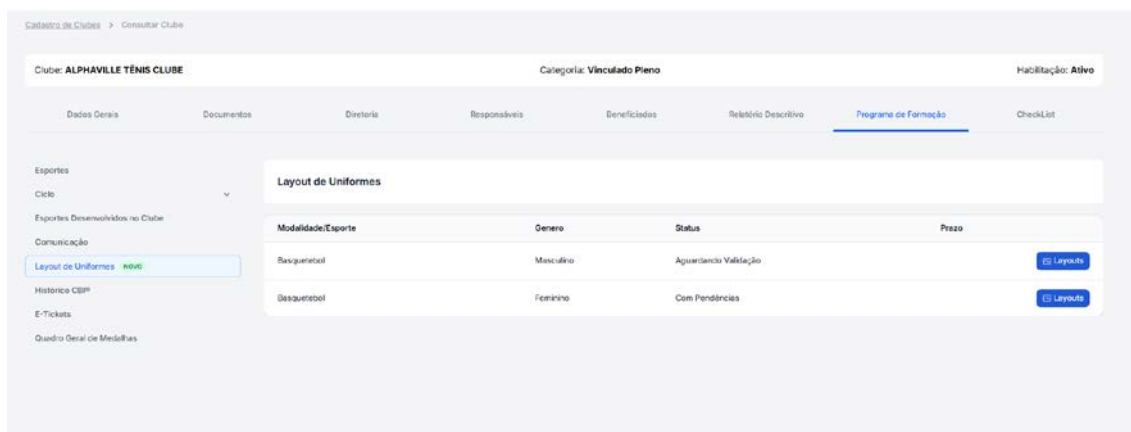


**Passo 07** - Repita o mesmo procedimento para todos os uniformes que compõem a modalidade e que necessitam de aprovação.



**Passo 08** - Após o preenchimento de todas as informações pertinentes ao layout de uniforme da modalidade, clique no ícone **“Finalizar e entregar Layout”**.

**Passo 09** - O sistema abrirá uma nova tela, “Finalizar e entregar layout”, solicitando a confirmação. Caso todas as informações estejam preenchidas corretamente, clique no ícone **“Confirmar”**.



Conforme observado, o layout de uniformes foi entregue e encontra-se com o status **“Aguardando validação”**. Neste momento, a área técnica realizará a análise do material submetido.

Caso esteja em conformidade com as regras estabelecidas no Manual da Marca, o material será aprovado. Caso contrário, será aberta uma diligência para que o clube realize as correções indicadas e submeta novamente o layout para validação.